МАЛОПЕРЕЩЕПИНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
НОВОСАНЖАРСЬКОГО РАЙОНУ ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(тридцята сесія сьомого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 лютого 2020 року

Про затвердження Концепції вдосконалення системи надання адміністративних послуг і розвитку Центру надання адміністративних послуг Малоперещепинської сільської ради

Керуючись Законом України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги» із внесеними до нього змінами, ст.ст. 26, 54, 59, 73 Закону України від 21.05.97 № 280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» із внесеними до нього змінами, Малоперещепинська сільська рада
В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Концепцію вдосконалення системи надання адміністративних послуг і розвитку Центру надання адміністративних послуг Малоперещепинської сільської ради (додається).
2. Організаційне виконання рішення покласти на секретаря Малоперещепинської сільської ради Жолоб Н.М.
3. Координаційне забезпечення виконання рішення покласти на виконавчий комітет Малоперещепинської сільської ради.
4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення п’ятої сесії Малоперещепинської сільської ради сьомого скликання від 30.03.2018 року «Про затвердження Концепції розвитку Центру надання адміністративних послуг в Малоперещепинській територіальній громаді».
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Сільський голова А.Г. Троян

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення тридцятої сесії
Малоперещепинської сільської
ради сьомого скликання
від 11.02.2020 р.

КОНЦЕПЦІЯ
вдосконалення системи надання адміністративних послуг і розвитку Центру надання адміністративних послуг Малоперещепинської сільської ради

2020 рік

Загальні положення

Концепція вдосконалення системи надання адміністративних послуг і розвитку Центру надання адміністративних послуг Малоперещепинської сільської ради (далі – Концепція) розроблена з метою реалізації вимог Закону України від 06.09.2012 № 5203-VI «Про адміністративні послуги», відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг», від 01.08.2013 № 588 «Про затвердження Примірного регламенту центру надання адміністративних послуг», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг».

Концепція визначає основні організаційно-правові питання розвитку та функціонування Центру надання адміністративних послуг Малоперещепинської сільської ради (далі – ЦНАП) та спрямована на втілення у практику нових підходів у взаємовідносинах суб'єктів надання адміністративних послуг та суб'єктів звернення за принципом «єдиного вікна», що в подальшому надасть можливість отримувати максимальну кількість адміністративних послуг в Малоперещепинській громаді, без необхідності відвідування адміністративного центру Новосанжарського району смт. Нові Санжари.

Мета та термін Концепції

Метою Концепції є визначення стратегічного бачення розвитку ЦНАП на середньострокову перспективу (3 роки), а також створення рівних умов для надання мешканцям громади, незалежно від статі, віку та фізичних можливостей, суб'єктам господарювання необхідних адміністративних послуг в зручний та доступний способи.

Термін реалізації Концепції – 2020-2022 рр.

Завдання Концепції

Завданнями Концепції є:

- забезпечення передумов для створення належної системи управління сферою надання адміністративних послуг;
- вдосконалення системи надання адміністративних послуг;
- визначення Переліку адміністративних послуг, які надаються через ЦНАП;
- розробка та затвердження інформаційних і технологічних карток адміністративних послуг;
- створення передумов для надання максимально можливої кількості адміністративних послуг, у тому числі у електронному вигляді;
- забезпечення отримання громадою повноважень з надання усіх адміністративних послуг, необхідних громадянам та суб'єктам

господарювання, які делеговані або можуть бути делеговані державою органам місцевого самоврядування відповідного рівня;

- забезпечення належної матеріально-технічної бази ЦНАП;

- створення комфортних умов для обслуговування суб'єктів звернення та належних умов для роботи посадових осіб органу місцевого самоврядування;

- забезпечення доступних та безбар'єрних умов для отримання адміністративних послуг усіма мешканцями громади, у тому числі шляхом залучення старости до надання адміністративних послуг, впровадження інформаційних технологій.

- забезпечення гендерної рівності та особливих потреб громадян на всіх етапах створення та функціонування ЦНАП.

Поточний стан та проблеми, на розв'язання яких спрямована Концепція

До створення ЦНАП адміністративні послуги громадянам та суб'єктам господарювання в межах повноважень відповідно до Закону України «Про адміністративні послуги» надавалися виконавчим комітетом Малоперещепинської сільської ради, управліннями та відділами Новосанжарської райдержадміністрації, державними установами у смт. Нові Санжари.

При здійсненні повноважень щодо надання адміністративних послуг суб'єктам звернення існувало кілька проблемних питань, основними серед яких можна виділити наступні:

- більшість необхідних адміністративних послуг здійснюється переважно в органах виконавчої влади в смт. Нові Санжари;

- необхідність звернення до декількох виконавчих органів для вирішення питань, що передують отриманню кінцевого документа – результату надання адміністративної послуги, що збільшує термін її отримання;

- окремі виконавчі органи Малоперещепинської сільської ради були розташовані в іншому приміщенні;

- недостатнє матеріально-технічне забезпечення для ефективної роботи виконавчого комітету Малоперещепинської сільської ради, зокрема, брак відповідного технічного та комп'ютерного обладнання, програмного забезпечення, засобів комунікації;

- обмежені години прийому суб'єктів звернення окремими посадовими особами виконавчих органів сільської ради, райдержадміністрації;

- складність залучення персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим законодавством, для надання окремих адміністративних послуг, зокрема, у сфері державної реєстрації прав на нерухоме майно, видачі відомостей з Державного земельного кадастру;

- необхідність підвищення кваліфікації окремих посадових осіб Малоперещепинської сільської ради, які надають адміністративні послуги;

- відсутність умов для оплати адміністративних послуг на місці та супутніх послуг.

Заплановані заходи (шляхи вирішення наявних проблем)

За Перспективним планом формування територій громад Полтавської області, затвердженим розпорядженням Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2015 року № 944 зі змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 19 червня 2019 року 476-р, село Мала Перещепина визначено центром ОТГ, тому питання створення ЦНАП в громаді набуло своєї актуальності.

Починаючи з 2018 року, за рахунок коштів інфраструктурної субвенції та співфінансування з місцевого бюджету в громаді реалізовано проект «Капітальний ремонт адмінбудинку за адресою: вул. Клименка, 13Б с. Мала Перещепина, Новосанжарського району Полтавської області» на загальну суму 1203,444 тис. грн.

В рамках реалізації проекту виконані роботи з капітального ремонту будівлі, в якій буде розміщено ЦНАП та сільська рада .

Рішенням Малоперещепинської сільської ради від 04.09.2018 створено Центр надання адміністративних послуг Малоперещепинської сільської ради, як постійно діючий робочий орган Малоперещепинської сільської ради за адресою: вул. Клименка, буд. 13Б, с. Мала Перещепина, Новосанжарський район, Полтавська область, Україна, 39320. Повноваження по здійсненню матеріально-технічного та організаційного забезпечення діяльності ЦНАП покладено на виконавчий комітет Малоперещепинської сільської ради.

З метою наближення адміністративних послуг до мешканців населених пунктів, які знаходяться на значній відстані від адміністративного центру громади створено віддалене робоче місце адміністратора в с. Старі Санжари. Надання адміністративних послуг планується організувати з залученням старости та спеціаліста (з повноваженнями адміністратора).

Будівля, в який розміщено ЦНАП, розташована в центральній частині села Мала Перещепина, віддаленість від населених пунктів ОТГ приблизно однакова, поблизу зупинки громадського транспорту. На прилеглій до ЦНАП території передбачено місце для безоплатної стоянки автомобільного транспорту суб'єктів звернення. Проведено благоустрій території.

Вхід до ЦНАП облаштовано пандусом для осіб з інвалідністю.

Таким чином, створені умови для вдосконалення системи надання адміністративних послуг і подальшого розвитку ЦНАП Малоперещепинської сільської ради.

Для досягнення мети Концепції плануються наступні заходи:

- організація надання через основний ЦНАП повного переліку адміністративних послуг, які належать до власних та делегованих повноважень сільської ради, в тому числі з реєстрації актів цивільного стану, реєстрації місця проживання, приватизації житла тощо;

- забезпечення ЦНАП достатньою кількістю персоналу, здійснення регулярних заходів з навчання та підвищення його кваліфікації;

- вжиття комплексу заходів для надання через ЦНАП адміністративних послуг з вклейки фото в паспорт (25, 45 років);

– вирішення питання надання через ЦНАП адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, пенсійного забезпечення, зайнятості тощо;

- в окремих обґрунтованих випадках обслуговування суб'єктів звернення з особливими потребами з виїздом до їх помешкання;

- впровадження інформаційних технологій при наданні адміністративних послуг, в тому числі інтеграція з інформаційними системами органів державної влади, розширення переліку електронних послуг;

- створення належної системи інформування громади про адміністративні послуги та роботу ЦНАП, в тому числі через офіційну веб-сторінку Малоперещепинської сільської ради, сторінку сільської ради у соціальних мережах;

- встановлення POS-терміналу на 1 робочому місці в ЦНАП;

- можливість отримати довідкову інформацію щодо адміністративних послуг телефоном, електронною поштою протягом робочого часу.

- створення ВРМ в с. Старі Санжари та залучення старости до надання окремих адміністративних послуг.

Для виконання зазначених заходів планується:

- прийняття узгоджених рішень (меморандумів) про співпрацю у сфері надання адміністративних послуг з органами виконавчої влади для надання адміністративних послуг у сфері соціального захисту населення, пенсійного забезпечення, організація оперативного документообігу з цими органами;

- вивчення кращих практик організації надання адміністративних послуг в Україні;

- створення дієвої системи зворотного зв'язку з суб'єктами звернень та громадою загалом, розгляду пропозицій та зауважень громадян щодо організації надання адміністративних послуг у громаді, в тому числі при формуванні (розширенні) Переліку послуг для основного ЦНАП та ВРМ, плануванні облаштування ЦНАП, впровадженні суттєвих новацій у роботі ЦНАП, при щорічному оцінюванні персоналу ЦНАП;

- щорічне звітування перед Малоперещепинською сільською радою та об`єднаною територіальною громадою щодо реалізації Концепції;

- питання забезпечення гендерної рівності має стати наскрізним питанням функціонування ЦНАП.

Усі заходи будуть плануватися та впроваджуватися з урахуванням найкращих стандартів та практик гендерної, антикорупційної політики, політик захисту навколишнього середовища та енергозбереження.

Витрати та джерела їх покриття

Для покриття витрат на вдосконалення системи надання адміністративних послуг і розвитку ЦНАП Малоперещепинської сільської ради планується використання надходжень до сільського бюджету у вигляді плати за надання адміністративних послуг (адміністративний збір); інші кошти сільського бюджету; державна субвенція на розвиток інфраструктури ОТГ; кошти проектів міжнародної технічної допомоги та інші дозволені законодавством джерела.

Оцінка фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Концепції (з обґрунтуванням їх обсягів), буде проведена після розробки відповідного Плану заходів та кошторису, та обговорення з мешканцями громади.

Очікувані результати

Від реалізації Концепції очікуються наступні результати:

для громадян та суб'єктів господарювання – отримання максимально можливої більшості необхідних адміністративних послуг в громаді, в комфортних, доступних та безбар'єрних умовах у належному ЦНАП, в тому числі на його віддалених робочих місцях;

для працівників ЦНАП та інших посадових осіб, долучених до надання адміністративних послуг – належні умови роботи, регулярні заходи з підвищення кваліфікації;

для громади загалом – прозорі умови надання адміністративних послуг, покращений інвестиційний клімат, збільшення надходжень до місцевого бюджету за надання адміністративних послуг.

Концепція розроблена робочою групою Малоперещепинської сільської ради, затвердженою розпорядженням сільського голови від 21.01.2020 № 8-р

Додаток
до Концепції вдосконалення
системи надання адміністративних
послуг і розвитку Центру надання
адміністративних послуг
Малоперещепинської сільської ради

ПЛАН ЗАХОДІВ

щодо вдосконалення системи надання адміністративних послуг і розвитку
Центру надання адміністративних послуг Малоперещепинської сільської ради

№ з/п	Найменування заходу	Термін виконання	Відповідальний за виконання	Примітка
1	Затвердити Регламент Центру надання адміністративних послуг Малоперещепинської сільської ради	березень-квітень 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення	
2	Окремим нормативним актом затвердити Графік роботи основного ЦНАП та ВРМ в с. Старі Санжари	лютий 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення	Врахувати вимоги Закону України "Про адміністративні послуги"
3	Укладення узгоджених рішень з суб'єктами надання адміністративних послуг щодо інтеграції послуг у ЦНАП (УСЗН Новосанжарської РДА, територіальні підрозділи Держгеокадастру, ДМС,	березень - квітень 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення	Впровадження комплексу заходів для забезпечення надання адмінпослуг

	Пенсійного фонду України, Державної служби зайнятості тощо)			
4	Визначити та затвердити посадовий склад ЦНАП, як постійно діючого робочого органу	березень 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення	
5	Визначити та затвердити Перелік адміністративних послуг, які надаються Малоперещепинською сільською радою та на ВРМ в межах власних та делегованих повноважень і за узгодженими рішеннями з іншими суб'єктами надання адміністративних послуг	квітень 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення, суб'єкти надання адміністративних послуг	Провести аналіз Переліку адміністративних послуг, які надаються на теперішній час, визначити доцільність окремих з них, виключити ті, які не є адміністративними послугами, привести у відповідність назви.
6	Розробити та затвердити інформаційні і технологічні картки адмінпослуг, суб'єктами надання яких є Малоперещепинська рада, її виконавчий комітет та посадові особи. Отримати від інших суб'єктів надання адміністративних послуг інформаційні і технологічні картки.	травень - червень 2020 року	Суб'єкти надання адміністративних послуг, секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення	
7	Переглянути посадові інструкції посадових осіб, які будуть залучатися до роботи у ЦНАП, внести до них відповідні зміни	квітень 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення, спеціаліст ІІ категорії, юрисконсульт	Передбачити виконання обов'язків адміністратора ЦНАП

			виконавчого комітету Малоперещепинської сільської ради	
8	Співпрацювати із спеціалістами Програми "U-LEAD з Європою" щодо отримання інституційної допомоги. Визначити потребу у навчанні посадових осіб для участі у навчальних заходах Програми "U-LEAD з Європою"	березень-квітень 2020 року та протягом дії угоди	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення, члени робочої групи	Врахувати затребуваність адміністративних послуг
9	Забезпечити навчання адміністраторів ЦНАП, посадових осіб Малоперещепинської сільської ради, які залучені до надання адміністративних послуг, шляхом участі в семінарах, тренінгах, тощо. Стажування керівника та адміністраторів ЦНАП	протягом 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення, суб'єкти надання адміністративних послуг	Обов'язкова участь в навчальних заходах, які передбачені Програмою "U-LEAD з Європою", самоосвіта
	Провести заходи щодо інформування і залучення населення до відкриття ЦНАП та надання адміністративних послуг	вересень – жовтень 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення, суб'єкти надання адміністративних послуг	Обов'язкова участь в навчальних заходах, які передбачені Програмою "U-LEAD з Європою»
10	Запровадити інструменти для сплати за адміністративні послуги у ЦНАП (POS-термінал на 1 робочому місці)	до кінця 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу	Будуть проводитися переговори щодо встановлення POS-терміналу

			соціального захисту населення	
11	Запровадити систему автоматизації ЦНАП (автоматизованого робочого місця адміністратора)	червень 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення, спеціаліст з питань інформаційно-комп'ютерного забезпечення	Впровадження ПК ЦНАП (Вулик)
12	Забезпечити доступи до реєстрів, а саме до: - Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; - Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань; - Державного земельного кадастру; - Єдиного державного демографічного реєстру.	до серпня 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення	Застосування цих реєстрів у щоденній роботі працівників ЦНАП, підвищення оперативності та якості надання адміністративних послуг
13	Забезпечити роботу віддаленого робочого місця у колишній сільській раді, яка увійшла до складу ОТГ (с. Старі Санжари)	квітень 2020 року	Секретар сільської ради, спеціаліст ІІ категорії відділу соціального захисту населення, члени робочої групи	

Секретар сільської ради Н.М. Жолоб