ДОГОВІР ОРЕНДИ № 01

майна, що належить до комунальної власності

м. Мелітополь десяте серпня 2020

Ми, що нижче підписалися, **Фруктівська сільська рада**, ідентифікаційний код ЄДРПОУ 04526911, місцезнаходження: вул. Стара, 1, с-ще Фруктове Мелітопольський район, Запорізька область (далі - Орендодавець) **в особі голови комісії з реорганізації (ліквідації) Фруктівської сільської ради Снігір Любові Леонідівни,** що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», рішення Новенської сільської ради від 03.01.2020р. №10 «Про реорганізацію (ліквідацію) Фруктівської сільської ради шляхом приєднання до Новенської сільської ради» та розпорядження Новенського сільського голови від 09.01.2020р. №5 «Про надання права першого та другого підпису на документах Фруктівської сільської ради, яка реорганізовується шляхом приєднання до Новенської сільської ради» з одного боку, та **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Мелітопольської районної ради Запорізької області»** (повна назва особи Орендаря) ідентифікаційний код ЄДРПОУ 37997217, місцезнаходження якого: вул. Кізіярська 55, м. Мелітополь (далі - Орендар) в особі **головного лікаря Твердої Олени Володимирівни, що діє** на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче:

1. Предмет Договору

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування комунальне майно:

- автомобіль «RENAULT DUSTER» реєстраційний номер АР 0543 НТ, 2019 року випуску, вартістю 418 900,00 гривень, (додаток 1);
- мобільний діагностичний комплекс IDIS 7500 з комплектуючими, вартістю 87 892,00 гривень (додаток 2);
- дерматоскоп BS3+, вартістю 13 200,00 гривень (додаток 2),

що перебуває на балансі Орендодавця, вартість якого визначена відповідно до договорів купівлі-продажу.

1.2. Майно передається в оренду з метою подальшого використання у роботі АЗПСМ селища Фруктове, Мелітопольського району Запорізької області.

1.3. Стан Майна на момент укладення договору (нове не потребує поточного або капітального ремонту) визначається в акті приймання-передавання.

2. Умови передачі орендованого майна Орендарю

2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, указаний у цьому Договорі, але не раніше дати підписання Сторонами цього Договору та акта приймання-передавання Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в Орендаря права власності на це Майно. Власником Майна залишається Фруктівська сільська рада, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання покладається на Орендодавця.

3. Орендна плата

3.1. Орендна плата, визначена на підставі пункту 10 Методики розрахунку орендної плати за державне майно та пропорції її розподілу, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04 жовтня 1995 року № 786 (зі змінами) (далі - Методика розрахунку), яка є чинною на час укладання цього Договору і становить 1 (одна) гривня на рік.

3.2. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із Сторін у разі зміни Методики її розрахунку, зміни орендної ставки, істотної зміни стану об'єкта оренди з незалежних від Сторін причин та в інших випадках, передбачених чинним законодавством.

3.3. Орендна плата перераховується на розрахунковий рахунок Орендодавця один раз на рік до 31 грудня поточного року.

3.4. Надміру сплачена сума орендної плати, що надійшла до бюджету, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок майбутніх платежів, а у разі неможливості такого заліку у зв'язку з припиненням орендних відносин - поверненню Орендарю. Для забезпечення повернення зазначених коштів сторони керуються вимогами Порядку повернення коштів, помилково або надміру зарахованих до державного та місцевих бюджетів, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 03 вересня 2013 року № 787, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 вересня 2013 року за № 1650/24182, та постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 року № 106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету» (зі змінами). .

4. Використання амортизаційних відрахувань і відновлення орендованого Майна

4.1. Передбачені законодавством амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються Орендодавцем.

4.2. Відновлення орендованого Майна здійснюється Орендарем відповідно до пунктів 5.3, 5.5 цього Договору.

5. Обов'язки Орендаря

Орендар зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату на рахунок Орендодавця.

5.3. Забезпечувати збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню, тримати Майно в порядку, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки, підтримувати орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, здійснювати заходи протипожежної безпеки.

5.4. Забезпечити Орендодавцю доступ до орендованого Майна з метою контролю за його використанням та виконанням умов Договору.

5.5. Своєчасно здійснювати за власний рахунок поточний ремонт орендованого Майна.

5.6. Протягом 10 робочих днів після укладення цього Договору застрахувати автомобіль у відповідності до чинного законодавства. Постійно поновлювати договір страхування так, щоб протягом строку дії цього Договору Майно було застрахованим, і надавати Орендодавцю копії завірених належним чином договору страхування (договорів страхування) і платіжного доручення (платіжних доручень) про сплату страхового платежу (страхових платежів).

5.7. На вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звіряння.

5.8. У разі припинення або розірвання цього Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому, ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого Майна з вини Орендаря.

5.9. Здійснювати витрати, пов'язані з утриманням орендованого Майна. Протягом 15 робочих днів після підписання цього Договору укласти з Балансоутримувачем орендованого Майна договір про відшкодування витрат Балансоутримувача на утримання орендованого Майна та надання комунальних послуг Орендарю.

5.10. У разі реорганізації Орендаря, зміни рахунку, найменування, номера телефону, місцезнаходження письмово повідомляти про це Орендодавця у тижневий строк.

5.11. У випадках, передбачених законодавством, здійснити нотаріальне посвідчення цього Договору (в тому числі договорів про внесення змін до цього Договору) за рахунок своїх коштів.

6. Права Орендаря

Орендар має право:

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. За письмовою згодою Орендодавця здавати майно в суборенду. Суборендну плату в розмірі, що не перевищує орендної плати за об'єкт суборенди, отримує Орендар.

6.3. Ініціювати списання орендованого Майна Орендодавцем.

7. Обов'язки Орендодавця

Орендодавець зобов'язується:

7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.

7.2. Не вчиняти дій, які б перешкоджали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.

7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з правонаступником, якщо останній згоден стати Орендарем.

8. Права Орендодавця

Орендодавець має право:

8.1. Здійснювати контроль за виконанням умов цього Договору та використанням Майна, переданого в оренду за Договором, і у разі необхідності, вживати відповідних заходів реагування.

8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання у разіпогіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

8.3. Здійснювати контроль за станом Майна шляхом візуального обстеження зі складанням звітів.

9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язаннями Орендаря. Орендар не відповідає за зобов'язаннями Орендодавця, якщо інше не передбачено цим Договором. Орендар відповідає за своїми зобов'язаннями і за зобов'язаннями, за якими він є правонаступником, виключно власним майном. Стягнення за цими зобов'язаннями не може бути звернене на орендоване державне Майно.

9.3. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.4. Стягнення заборгованості з орендної плати та штрафних санкцій, передбачених цим Договором, проводиться на підставі рішення суду та/або в безспірному порядку на підставі виконавчого напису нотаріуса.

10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору

10.1. Цей Договір укладено строком на п’ять років , що діє з «11» серпня 2020 р. до " 10 серпня 2025 р. включно.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом усього строку цього Договору, у тому числі у випадках, коли після його укладення законодавством установлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати - до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни до умов цього Договору або його розірвання допускаються за взаємної згоди Сторін. Зміни, що пропонуються внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою Стороною. Усі зміни та доповнення до цього Договору вносяться в такій самій формі, що й цей Договір, що змінюється або розривається, якщо інше не встановлено законом.

10.4. У разі якщо уповноважений орган управління Майном не попередив Орендаря про намір використовувати Майно для власних потреб за три місяці до закінчення строку цього Договору, Орендар, який належним чином виконував свої обов'язки за цим Договором, має право продовжити його на новий строк відповідно до вимог цього Договору.

У разі відсутності заяви однієї зі Сторін про припинення цього Договору або зміну його умов після закінчення строку його дії протягом одного місяця цей Договір уважається

продовженим на той самий строк і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором. Зазначені дії оформляються договором про внесення змін до цього Договору, який є невід'ємною частиною цього Договору.

10.5. Реорганізація Орендодавця або перехід права власності на орендоване Майно третім особам не є підставою для зміни або припинення чинності цього Договору, і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступника), за винятком випадку приватизації орендованого Майна Орендарем.

10.6. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:

- закінчення строку, на який його було укладено;
- загибелі орендованого Майна;
- достроково за взаємною згодою Сторін або за рішенням суду;
- банкрутства Орендаря;
- ліквідації Орендаря-юридичної особи;

10.7. Сторони погоджуються, що цей Договір буде достроково розірвано на вимогу Орендодавця, якщо Орендар:

- користується Майном не відповідно до умов цього Договору;
- погіршує стан Майна;
- не робить згідно з умовами цього Договору поточний ремонт Майна;
- без письмового дозволу Орендодавця передав Майно, його частину у користування іншій особі;
- перешкоджає співробітникам Орендодавця здійснювати контроль за використанням Майна, виконанням умов цього Договору.

10.8. У разі припинення або розірвання Договору:

поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів за згодою Орендодавця, які можна відокремити від орендованого Майна, не завдаючи йому шкоди, є власністю Орендаря, а невід'ємні поліпшення - власністю Орендодавця;

поліпшення Майна, зроблені Орендарем без згоди Орендодавця, які не можна відокремити без шкоди для Майна, є власністю Орендодавця та їх вартість компенсації не підлягає.

10.9. У разі припинення або розірвання цього Договору Майно протягом трьох робочих днів Орендар повертає Орендодавцю або юридичній особі, яку вкаже Орендодавець.

10.10. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання Сторонами акта приймання-передавання. Обов'язок щодо складання акта приймання-передавання про повернення Майна покладається на Орендаря.

10.11. Якщо Орендар не виконує обов'язку щодо повернення Майна, Орендодавець має право вимагати від Орендаря сплати неустойки у розмірі подвійної орендної плати за користування Майном за час прострочення.

10.12. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.13. Цей Договір укладено в двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному для Орендодавця й Орендаря.

11. Місцезнаходження, платіжні реквізити та підписи Сторін

Орендодавець: **Фруктовська сільська рада**

адреса: 72383, вул. Стара, буд. 1 селище Фруктове, Мелітопольського району Запорізької області, розрахунковий рахунок UA118201720344260003000042033, ДКСУ м. Київ.

Орендар: **Комунальне некомерційне підприємство «Центр первинної медико-санітарної допомоги Мелітопольської районної ради Запорізької області»**

адреса: 72333, вул. Таврійська, 74, с. Терпіння, Мелітопольський район Запорізька область, розрахунковий рахунок UA673133990000026007055739656, в АТ КБ «Приватбанк», МФО 313399

12. Додатки

12.1. Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною.

12.2. До цього Договору додаються:

12.2.1. акт приймання-передачі автомобіля «RENAULT DUSTER» реєстраційний номер АР 0543 НТ, 2019 року випуску;

12.2.2. акт приймання-передачі мобільного діагностичного комплексу IDIS 7500 з комплектуючими, та дерматоскопа BS3+ (додаток 2)

Орендодавець:
Фруктівська сільська рада

Орендар:
КНП «Центр ПМСД МРР ЗО»
буд.74, вул. Таврійська, с. Терпіння,
Мелітопольський район, Запорізька область,
72333, тел. (06192)5-42-30, фах.5-21-22,
e-mail: mel_cpmsd@ukr.net
р/р UA673133990000026007055739656,
в АТ КБ «Приватбанк», МФО 313399,
код ЕДРПОУ 37997217
ІПН 379972108115

Голова комісії з реорганізації
(ліквідації) Фруктівської
сільської ради

_____Л.Л. Снігір

Головний лікар:

_____О.В. Тверда

Додаток 1
до Договору № 01

АКТ
приймання – передачі автомобіля «RENAULT DUSTER» реєстраційний номер АР 0543 НТ, 2019 року випуску , що належить до комунальної власності

с. Фруктове

« 12 » серпня 2020 року

Ми, представники Фруктівської сільської ради Мелітопольського району Запорізької області, ЄДРПОУ 04526911, далі – Орендодавець, в особі голови комісії з реорганізації (ліквідації) Фруктівської сільської ради Снігір Любові Леонідівни, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закорну України «Про добровільне об'єднання територіальних громад», рішення Новенської сільської ради від 03.01.2020р. № 10 «Про реорганізацію (ліквідацію) Фруктівської сільської ради шляхом приєднання до Новенської сільської ради» та розпорядження Новенського сільського голови від 09.01.2020р № 5 «Про надання права першого та другого підпису на документах Фруктівської сільської ради, яка реорганізовується шляхом проєднання до Новенської сільської ради» з одного боку та комунального некомерційного підприємства «Центр первинної медико-санітарної допомоги Мелітопольської районної ради Запорізької області», ЄДРПОУ 37997217, далі – Орендар, в особі головного лікаря Твердої Олени Володимирівни, що діє на підставі Статуту склали цей акт про те, що Орендодавець передав, а Орендар прийняв Майно, що належить до комунальної власності, а саме :

№ з/п	Найменування майна	Кількість	Вартість, грн.	Стан майна
1	автомобіль «Renault Duster», реєстраційний номер АР 0543 НТ, 2019 року випуску	01	418900,00	добре, ремонту не потребує

Орендодавець: _____ Снігір Л.Л.

Орендар: _____ Тверда О.В.

12 серпня 2020 р.