**ГУЛЯЙПІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ**
**ПОЛОГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**
начальника міської військової адміністрації

**03.02.2025** **№ 24**

**Про створення Ради безбар'єрності Гуляйпільської міської ради, затвердження її складу та Положення .**

Відповідно Закону України від 12.05.2015 № 389-VIII «Про правовий режим воєнного стану», на підставі Указу Президента України від 05.07.2023 № 374/2023 «Про утворення військових адміністрацій населених пунктів у Запорізькій області», розпорядження Президента України від 05.07.2023 № 130/2023-рп «Про призначення С. Ярмака начальником Гуляйпільської міської військової адміністрації Пологівського району Запорізької області», Постанови Верховної Ради України від 23.08.2023 № 3340-IX «Про здійснення начальниками військових адміністрацій населених пунктів у Василівському, Мелітопольському та Пологівському районах Запорізької області повноважень передбачених частиною другою статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», керуючись статтями 75, 76 Кодексу цивільного захисту України, на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р, Плану заходів на 2023-2024 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2023 року № 372-р, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 443 «Про утворення Ради безбар'єрності», з метою створення безбар'єрного простору та безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на території Гуляйпільської міської територіальної громади,

**ЗОБОВЯЗУЮ:**

1. Утворити Раду безбар'єрності Гуляйпільської міської територіальної громади

2. Затвердити персональний склад Ради безбар'єрності Гуляйпільської міської територіальної громади (додаток 1).

3. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності Гуляйпільської міської територіальної громади (додаток 2).

4. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Начальник міської
військової адміністрації

Сергій ЯРМАК

Додаток 1
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
від 03.02.2025 року
№ __24_

**Склад Ради безбар'єрності Гуляйпільської міської територіальної громади**

| Прізвище, ім'я | Посада, організація / рід занять |
|---|---|
| ЯРМАК Сергій | Начальник міської військової адміністрації, голова ради |
| КЛИМЕНКО Людмила | Заступник начальника Гуляйпільської міської військової адміністрації, заступник голови ради |
| ЛЕВЧЕНКО Віталій | Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Гуляйпільської міської ради, заступник голови ради |
| МАЛЮКА Ганна | Начальник відділу містобудування, архітектури та місцевого економічного розвитку Гуляйпільської міської ради, секретар ради |
| Члени ради | |
| БЄЛОСЕВИЧ Катерина | Головний спеціаліст-бухгалтер відділу містобудування, архітектури та місцевого економічного розвитку Гуляйпільської міської ради |
| БОГДАНЕЦЬ Галина | Начальник відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та цивільного захисту населення виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради |
| БОНДАР Олександр | Депутат міської ради |
| ВАКУЛІНСЬКА Людмила | Головний спеціаліст відділу соціального захисту населення Гуляйпільської міської ради |
| ВОЙТЮК Максим | Директор КНП «Гуляйпільський ЦПМСД» Гуляйпільської міської ради |
| ЗАКАРЛЮКА Ігор | Директор КП «Благоустрійсервіс» Гуляйпільської міської ради |
| КУРІЛЕНКО Анастасія | Директор КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Гуляйпільської міської ради |
| КУШНІРЕНКО Іван | Письменник, журналіст та краєзнавець, член національної спілки письменників України |
| ЛАГОДА Тетяна | Представник активної молоді, голова ГО «Молодіжна сфера» |

| | |
|---|---|
| ЛЕЛИК Валерій | Директор комунального некомерційного підприємства «Гуляйпільська міська лікарня» Гуляйпільської міської ради |
| НАУМЕНКО Віктор | Начальник відділу освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради |
| НОВІКОВА Людмила | Староста Новомиколаївського старостинського округу |
| ПОЛІЩАК Валентина | Староста Гуляйпільського старостинського округу |
| САКУН Анна | Начальник відділу організаційної та кадрової роботи виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради |
| САХНО Віктор | Староста Залізничного старостинського округу |
| СЕМЕНЮТА Ірина | Адміністратор-провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання управління "Центр надання адміністративних послуг" виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради |
| СКРИПАК Руслан | Директор КП «Житлосервіс » Гуляйпільської міської ради |
| СКРИПАК Юлія | Директор КУ «Центр соціальних послуг» Гуляйпільської міської ради |
| СТОРОЖУК Ольга | Начальник відділу соціального захисту населення Гуляйпільської міської ради |
| ТАРАН Максим | Начальник юридичного відділу виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради |
| ТРЕТЬЯКОВА Любов | Начальник відділу культури і туризму Гуляйпільської міської ради |
| РЕПЕТУН Олександр | Староста Успенівського старостинського округу |
| ХАЛЯВКА Інна | Староста Червоненського старостинського округу |

Начальник міської
військової адміністрації Сергій ЯРМАК

Додаток 2
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
від 03.02.2025 року № 24

# ПОЛОЖЕННЯ
## про Раду безбар'єрності Гуляйпільської міської територіальної громади

## І. Загальні засади

1.1. Рада безбар'єрності Гуляйпільської міської ради (далі — Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом, що утворюється та діє при Гуляйпільській міській раді.

1.2. Рада у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Гуляйпільської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, розпорядженнями начальника міської військової адміністрації (у разі її утворення), іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Ради є:

сприяння створенню безбар'єрного простору в економічному, освітньому, інформаційному, фізичному та суспільно-громадському напрямках на території Гуляйпільської міської територіальної громади;

сприяння забезпеченню координації дій органу місцевого самоврядування з місцевими органами виконавчої влади, інститутами громадянського суспільства та іншими суб'єктами з питань створення безбар'єрного простору на території Гуляйпільської міської територіальної громади;

проведення аналізу проєктів місцевих програм соціально-економічного та культурного розвитку, місцевих цільових програм, стратегії розвитку територіальної громади та інших стратегічних документів щодо впровадження системного підходу до формування безбар'єрного простору, та запровадження принципу універсального дизайну, а також підготовка пропозицій щодо удосконалення актів органу місцевого самоврядування;

визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної політики у створенні безбар'єрного простору на місцевому рівні.

1.4. Рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз стану справ та причин виникнення проблемних питань у процесі реалізації державної політики у сфері створення безбар'єрного простору на місцевому рівні;

бере участь у розробленні проєктів актів органу місцевого самоврядування (рішення, розпорядження, накази) з питань створення безбар'єрного простору;

вивчає результати діяльності виконавчих органів Гуляйпільської міської ради, підприємств, установ та організацій, створеними відповідними місцевими радами, які розташовані та/ або надають публічні послуги на території Гуляйпільської міської територіальної громади, з питань створення безбар'єрного простору;

проводить моніторинг стану виконання виконавчими органами Гуляйпільської міської ради покладених на них завдань щодо створення безбар'єрного простору, в тому числі моніторинг досягнення цільових індикаторів до стратегічних цілей та завдань, визначених положеннями Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 р. № 366-р;

моніторинг суспільної думки щодо створення безбар'єрного простору на території громади.

## II. Мета, завдання та повноваження Ради

2.1. Рада має право:

отримувати в установленому порядку від місцевих органів виконавчої влади та виконавчих органів Гуляйпільської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади та апарату міської ради та виконавчого апарату, виконавчих органів Гуляйпільської міської ради, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками);

утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові експертні та робочі групи;

організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів.

## III. Формування складу Ради

3.1. Раду очолює голова, який за посадою є міський голова, а у разі утворення міської військової адміністрації – начальник міської військової

адміністрації відповідно до повноважень визначених діючим законодавством України.

Рада утворюється у складі: голови, заступників голови, секретаря та членів Ради.

Персональний склад Ради затверджується розпорядженням начальника міської військової адміністрації.

3.2 При формуванні персонального складу Ради повинно бути забезпечено принцип гендерної рівності та рівного представництва різних категорій учасників, в тому числі:

1) посадових осіб місцевого самоврядування з відповідних структурних підрозділів апарату Гуляйпільської міської ради та її виконавчого комітету і виконавчих органів Гуляйпільської міської ради;

2) інституцій громадянського суспільства, які представлять інтереси осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення та інших вразливих груп населення;

3) представників суб'єктів господарювання, громадських організацій, які здійснюють свою діяльність на території Гуляйпільської міської територіальної громади;

3.3 Персональний склад Ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті сайті органу місцевого самоврядування.

Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

Секретарем ради є посадова особа місцевого самоврядування, яка відповідальна за питання безбар'єрності.

3.4. Члени Ради мають право виносити на розгляд будь-які питання, що стосуються її діяльності.

3.5. Зміни у складі Ради затверджуються розпорядженням начальника міської військової адміністрації. Відомості про зміни у складі Ради оприлюднюються на офіційному сайті Гуляйпільської міської ради.

## IV. Організація роботи Ради

4.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови не рідше ніж один раз на півроку.

Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності один із заступників голови.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

За рішенням Ради та за наявності технічних засобів засідання Ради може бути проведено дистанційно в режимі відео конференції (он-лайн). Засідання проводяться відкрито.

4.2. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і доводиться до відома усіх членів Ради.

Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.

Протоколи засідання оприлюднюються на офіційному веб-сайті органу місцевого самоврядування..

4.3. Підготовку матеріалів до розгляду Радою, повідомлення всім членам Ради про час і дату чергового засідання, ведення протоколу засідання та його надсилання членам Ради забезпечує секретар. Про дату проведення засідання та порядок денний члени Ради інформуються не пізніше ніж за три робочих дні до дати проведення засідання.

4.4. Про результати своєї роботи Рада один раз на пів року звітує та опубліковує інформацію на веб-сайті Куяйпільської міської ради.

Начальник міської
військової адміністрації Сергій ЯРМАК