ГУЛЯЙПІЛЬСЬКА МІСЬКА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ
ПОЛОГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЗАПОРІЗЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

начальника міської військової адміністрації

08.09.2026 **№ 319**

Про створення робочої групи з розробки проєкту Статуту Гуляйпільської міської територіальної громади

З метою створення сприятливих умов для повної реалізації членами громади прав на участь у здійсненні місцевого самоврядування та подальшому розвитку інститутів безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення, виражаючи волю громади, дбаючи про забезпечення демократичних засад місцевого самоврядування, та з метою врахування, історичних, національно-культурних, соціально-економічних та інших особливостей місцевого самоврядування в Гуляйпільській міській територіальній громаді, керуючись статтями 19, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

З О Б О В ' Я З У Ю :

1. Створити робочу групу з розробки проєкту Статуту Гуляйпільської міської територіальної громади (далі – робоча група) та затвердити її персональний склад, згідно з додатком 1.

2. Затвердити Положення про діяльність робочої групи з розробки проєкту Статуту Гуляйпільської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Затвердити календарний план діяльності робочої групи з розробки проєкту Статуту Гуляйпільської міської територіальної громади (додаток 3).

4. Робочій групі надати право залучати до роботи над розробкою проєкту Статуту представників громадськості, експертів, фахівців з відповідним досвідом роботи.

5. Робочій групі забезпечити максимальну публічність та прозорість своєї діяльності, в тому числі через реалізацію механізмів широкого громадського залучення через громадські слухання, інші форми публічної комунікації.

6. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Віталія ЛЕВЧЕНКО.

Начальник міської
військової адміністрації Сергій ЯРМАК

Додаток 1
до розпорядження
начальника міської
військової адміністрації
від 08.09.2026 № 319

СКЛАД
робочої групи з розробки проєкту Статуту Гуляйпільської міської територіальної громади

ЛЕВЧЕНКО Віталій		Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради - голова робочої групи
МАЛЮКА Ганна		начальник відділу містобудування, архітектури та місцевого економічного розвитку Гуляйпільської міської ради - заступник голови робочої групи
ТАРАН Максим		начальник юридичного відділу виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради - секретар робочої групи
Члени робочої групи:		
САВЧЕНКО Людмила		начальник управління фінансів Гуляйпільської міської ради
СЕМЕНЮТА Ірина		начальник управління «ЦНАП» виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради
КОПАСОВ Олександр		начальник служби у справах дітей Гуляйпільської міської рад
ТРЕТЬЯКОВА Любов		начальник відділу культури і туризму Гуляйпільської міської ради
НАУМЕНКО Віктор		начальник відділу освіти, молоді та спорту Гуляйпільської міської ради
ВАСІЛЬЄВ Микола		начальник відділу земельних ресурсів та аграрного сектору виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради
МАТВІЄНКО Михайло		головний спеціаліст відділу житлово-комунального господарства, комунальної власності та цивільного захисту населення виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради – секретар комісії
ДОЛЯ Ірина		адміністратор - провідний спеціаліст з реєстрації місця проживання управління «ЦНАП» виконавчого комітету Гуляйпільської міської ради
Представники громадськості, експерти, фахівці		За згодою

Начальник міської
військової адміністрації Сергій ЯРМАК

Додаток 2
до розпорядження
начальника міської
військової адміністрації
від 08.09.2026 № 319

Положення про діяльність робочої групи з розробки проєкту Статуту Гуляйпільської міської територіальної громади

1. Робоча група з розробки проєкту Статуту Гуляйпільської міської територіальної громади (далі – робоча група) утворюється розпорядженням селищного голови з метою належної організації процесу розробки, публічного обговорення, прийняття та наступного впровадження Статуту Гуляйпільської міської територіальної громади (далі – проєкту Статуту).

2. Робоча група здійснює свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України, цього Положення, рішень Гуляйпільської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, розпоряджень начальника міської військової адміністрації та інших актів, прийнятих для досягнення мети її діяльності.

3. Робоча група формується на засадах професіоналізму та відповідальності її членів за створення проєкту Статуту як місцевого нормативного акту вищої юридичної сили, своєрідної «місцевої конституції», використання якого у поточній практиці місцевого самоврядування має забезпечити ефективне управління розвитком Гуляйпільської міської територіальної громади Пологівського району Запорізької області у напрямку максимально повного задоволення соціальних потреб та інтересів членів територіальної громади.

4. Робоча група утворюється у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів групи.

5. Основною формою роботи робочої групи є засідання.

6. Голова робочої групи забезпечує організацію роботи робочої групи, скликує засідання робочої групи та головує на її засіданнях, дає доручення членам робочої групи, представляє її у зовнішніх стосунках, організовує та спрямовує її роботу.

7. У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує заступник голови робочої групи.

8. Заступник голови робочої групи за дорученням голови забезпечує виконання поточних завдань діяльності робочої групи, здійснює за відповідними напрямками поточну координацію діяльності членів групи між собою, а також забезпечує належний взаємозв'язок робочої групи із органами місцевого самоврядування, іншими органами публічної влади та інститутами громадянського суспільства, що діють на території громади, із залученими експертами.

За дорученням голови заступник може призначатися відповідальним за підготовку і проведення засідання робочої групи, здійснювати головування на засіданні.

9. Секретар робочої групи

- інформує членів групи про дати та порядок денний зустрічей;
- веде протоколи та розсилає їх учасникам;
- координує збір пропозицій від членів групи між засіданнями.

10. У разі відсутності секретаря робочої групи, його обов'язки виконує один із членів Робочої групи, якого обирають відкритим голосуванням.

11. Члени робочої групи мають право:

- вільно висловлювати свої пропозиції;
- ініціювати розгляд додаткових питань;
- ознайомлюватися з матеріалами до та після засідань;
- пропонувати формати громадського обговорення, крім обов'язкових громадських слухань;
- вносити письмові пропозиції до проєкту Статуту.

12. Діяльність робочої групи базується на засадах відкритості, гласності та відповідальної демократії – з максимальним врахуванням думки усіх бажаючих її висловити та суворим додержанням прийнятих колегіально рішень.

13. Робота групи здійснюється як в ході її засідань, так і в режимі дистанційного інформаційного спілкування між членами робочої групи – при сповіщенні про заходи, що готуються, при попередньому ознайомленні з проєктами створюваних документів та зборі письмових зауважень та пропозицій до них.

14. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо в ньому бере участь не менше половини загального складу робочої групи.

15. Розгляд питань здійснюється у відповідності із порядком денним, який на початку засідання пропонується головуючим і затверджується робочою групою.

16. За запрошенням або з дозволу голови у засіданні робочої групи можуть брати участь з правом дорадчого голосу і особи, які не є членами робочої групи. Також вказаним особам головою робочої групи може бути надано право виступати та задавати запитання.

17. Порядок денний, склад учасників, хід обговорення та прийняті рішення фіксуються у протоколі, який за підсумками кожного засідання оформлюється секретарем робочої групи і підписується головуючим та секретарем.

18. За підсумками обговорення питання може проводитися голосування. Рішення робочої групи приймається відкритим голосуванням за більшістю голосів від числа присутніх членів робочої групи. За рівності голосів голос головуючого є визначальним.

19. У разі, якщо хтось з членів робочої групи не згодний із варіантом прийнятого рішення, він (вона) може висловити у письмовому вигляді свою особисту думку, яка додається до протоколу засідання і за бажанням автора оприлюднюється секретарем або ним (нею) самим при висвітленні рішення робочої групи.

20. Члени робочої групи можуть брати участь у публічних заходах з обговорення проєкту Статуту та наступного впровадження прийнятого Статуту як представники робочої групи. При цьому, якщо власна думка

члена робочої групи стосовно Статуту або його певної норми не співпадає із сутністю рішення, прийнятого робочою групою, він (вона) має право висловлювати цю думку, але не від імені робочої групи, а виключно як свою особисту.

21. Члени робочої групи дотримуються у спільній роботі в робочій групі принципів взаємоповаги, толерантності, ділової та службової етики, забезпечуючи максимально виважене відношення до спільної справи створення і впровадження Статуту в інтересах усієї Гуляйпільської міської територіальної громади.

22. Розроблений проєкт Статуту підлягає оприлюдненню. По проєкт Статуту обов'язково проводяться громадські слухання. Пропозиції та зауваження, висловлені в процесі громадських слухань, підлягають розгляду на засіданнях робочої групи. Пропозиції та зауваження до проєкту Статуту або окремих його розділів чи статей вносяться в письмовій формі.

23. Узгоджений проект Статуту, що враховує висловлені в процесі громадського обговорення пропозиції та зауваження, подається на розгляд начальнику міської військової адміністрації.

24. Робоча група зобов'язана не менше одного разу на місяць під час своєї діяльності публічно інформувати жителів територіальної громади про хід роботи, проміжні результати та подальші етапи. За можливості звітування проводиться у відкритому форматі (наприклад, через публічну зустріч, онлайн-обговорення або публікацію на офіційному веб-сайті громади).

Начальник міської
військової адміністрації Сергій ЯРМАК

Додаток 3
до розпорядження
начальника міської
військової адміністрації
від 08.09.2026 № 319

Календарний план
діяльності робочої групи з розробки проєкту Статуту Гуляйпільської міської територіальної громади

№	Термін діяльності	Напрями діяльності Робочої групи
1	вересень 2026	1. Підготовка та проведення першого засідання Робочої групи під час якого здійснити: - аналіз чинного законодавства та практичних кейсів; - розподіл обов'язків між членами Робочої групи; - визначення заінтересованих сторін (ОМС, мешканці, депутати, представники громадських організацій, бізнесу, консультативно-дорадчі органи тощо) та планування їх залучення. 2. Збір інформації для проєкту Статуту. 3. Напрацювання проєкту структури Статуту. 4. Визначення переліку форм участі жителів територіальної громади у вирішенні питань місцевого значення, які передбачатиме Статут. 5. Опрацювання та погодження Робочою групою проєкту структури Статуту. 6. Інформування жителів щодо поточного етапу роботи над Статутом.
2	жовтень 2026	1. Підготовка проєкту тексту Статуту та додатків до нього відповідно до затвердженої Робочою групою структури Статуту. 2. Погодження тексту Статуту Робочою групою. 3. Винесення на широке громадське обговорення проєкту Статуту, що включає: - оприлюднення проєкту Статуту на офіційному сайті та створення форми зворотного зв'язку для подання пропозицій громадськості; - поширення інформації про громадське обговорення проєкту Статуту в соціальних мережах та місцевих медіа; Обговорення проводяться враховуючи поточну безпекову ситуацію. 4. Опрацювання та узагальнення робочою групою запропонованих змін до проєкту Статуту за результатами публічного обговорення. 5. Винесення кінцевої версії проєкту Статуту на загальні громадські слухання. 6. Опрацювання пропозицій громадських слухань Робочою групою.

3	листопад-грудень 2026	1. Затвердження проєкту Статуту. 2. Оприлюднення затвердженого Статуту на офіційному веб-сайті. 3. Реєстрація статут відповідно до вимог чинного законодавства.

Начальник міської
військової адміністрації Сергій ЯРМАК