

Звіт відділу  
юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету  
Котелевської селищної ради

Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету Котелевської селищної ради налічує 4 штатних одиниці: начальник відділу - 1 одиниця, заступник начальника відділу – 1 одиниця, головний спеціаліст – 1 одиниця та спеціаліст I категорії – 1 одиниця.

До основних завдань та функцій відділу належить забезпечення організації правової роботи селищної ради, спрямованої на правильне застосування, неухильне виконання вимог чинного законодавства України.

Працівниками відділу підготовлено 110 проєктів рішень сесії селищної ради, 59 рішень виконавчого комітету, 430 розпоряджень з кадрових питань.

Перевірено на відповідність законодавству 189 проєктів розпоряджень селищного голови з основної діяльності та 219 рішень виконавчого комітету.

В зв'язку з набранням повноважень новосформованої Котелевської селищної територіальної громади до складу якої увійшли Деревківська, Сидоряченська та Більська сільські ради на початку 2021 року була завершена робота по реорганізації цих сільських рад шляхом приєднання їх до Котелевської селищної ради, затверджено передавальні акти, подано документи для відповідної державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

Також в 2021 році завершена робота по прийняттю до комунальної власності Котелевської селищної ради закладів культури, які не були передані в 2020 році, а саме: Комунального закладу «Котелевська централізована бібліотечна система» Котелевської районної ради та закладів культури що які не мають статусу юридичної особи.

Приведені у відповідність фактичному місцезнаходженню юридичні адреси селищної ради, виконавчого комітету, МПО та відділу культури.

Протягом року проводилася робота по розробці та підготовці для затвердження таких нормативних документів, як статuti (6шт.) та положення (10шт). А саме:

- Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Котелевської селищної ради Полтавської області;

- Положення про громадську комісію з житлових питань при виконавчому комітеті Котелевської селищної ради Полтавської області;

- Положення про місцеву пожежну охорону територіальної громади Котелевської селищної ради в новій редакції;

- Положення про відділ управління комунального майна Котелевської селищної ради;

- Положення про Фінансовий відділ Котелевської селищної ради в новій редакції;

- Положення про порядок призначення на посаду та звільнення з посади керівників підприємств (установ, організацій, закладів), які належать до комунальної власності Котелевської селищної ради, укладення та розірвання з ними контракту;

- Положення про оренду комунального майна Котелевської селищної ради Полтавського району Полтавської області та забезпечення відносин у сфері оренди комунального майна;
- Положення про наглядову раду комунального унітарного підприємства Котелевської селищної ради;
- Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Котелевської селищної ради;
- Положення про старосту в новій редакції;
- Статут Комбінату комунальних підприємств Котелевської селищної ради в новій редакції;
- Статут комунального закладу позашкільної спеціалізованої освіти «Дитяча мистецька школа»;
- Статути опорних закладів освіти;
- Статут Інклюзивно-ресурсного центру Котелевської селищної ради;
- Статут Комунального некомерційного підприємства «Котелевський центр первинної медико-санітарної допомоги»;
- Статут Комунального некомерційного підприємства «Котелевська лікарня планового лікування».

Значна робота в 2021 році проведена по питанню реєстрації комунального майна, а саме:

- завершено прийняття об'єктів нерухомого майна із спільної власності територіальних громад сіл та селища Котелевського району (7 квартир), підготовлено відповідні акти приймання передачі.

- сформовано Реєстр об'єктів нерухомого майна комунальної власності Котелевської селищної ради

- вжито заходи щодо передачі майна в оперативне управління та господарське відання комунальним відділам, закладам та підприємствам

Сформовані переліки Переліку першого та Другого типу об'єктів комунальної власності Котелевської територіальної громади, що підлягають передачі в оренду( на аукціоні та без аукціону).

За результатами даної роботи було подано до відділу державної реєстрації заяви та документи для реєстрації майна комунальної власності 37 об'єктів та інше речове право (оперативне управління) – 81об'єкт.

На даний час не в повному обсязі завершена реєстрація комунального майна в Державному реєстрі речових прав, проблемним питанням які перешкоджають завершенню даної роботи є відсутність технічної документації на це майно та додаткових коштів на її виготовлення.

На даний час незавершеним питанням є передача з державної у комунальну власність Котелевської селищної територіальної громади нерухомого майна, розташованого за адресою: Полтавська область, Полтавський район, с. Деревки, вул. Цигриків, 1 (направлено клопотання до Кабінету Міністрів України), але в зв'язку з невизначеністю органу уповноваженого управляти даним майном питання залишається не вирішеним.

Також відкрите питання прийняття до комунальної власності Котелевської селищної ради нерухомого майна – нежитлової будівлі, яка розташована по вул. Гагаріна, 68 в с. Михайлове.

В зв'язку з передачею земель державної власності, розташованих за межами населеного пункту до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади, спільно з відділом земельних відносин проведено роботу по укладення додаткових угод до договорів оренди земельних ділянок, прийнятих з державної власності (61 з.д. та 15 комунальна власність сільських рад).

Після передачі земельних ділянок державної власності до комунальної власності в силу вимог Закону України № 1423 (з 25.05.2021 року) також спільно з зем. відділом продовжилась робота по внесенню змін до діючих договорів (19+8).

Постійно відділом надається юридична допомога комунальному підприємству «Комбінат комунальних підприємств», основними та вагомими є:

- участь у формуванні економічно-обґрунтованих тарифів на централізоване водопостачання та затвердження їх на сесії селищної ради
- впровадження надання послуг населенню по вивезенню ТПВ на договірних умовах (підготовка Програми поводження з твердими побутовими відходами на території Котелевської селищної територіальної громади 2021-2022 роки, проекту договору на вивезення ТПВ, Порядок про надання та компенсацію пільг на послуги з поводження (вивезення та захоронення) з твердими побутовими відходами і т.д.)

- проведення роботи з мешканцями багатоповерхових будинків з надання консультацій щодо укладення договорів на житлову послугу з управління будинками (в т.ч. участь в зборах жителів);

Одним з важливих напрямків роботи відділу є забезпечення **регуляторної діяльності** Котелевської селищної ради – яка спрямована на підготовку, прийняття, відстеження результативності та перегляд регуляторних актів.

Так, з метою доступності та прозорості регуляторної діяльності селищної ради розміщено відповідний обсяг інформації на офіційному порталі селищної ради: <https://kotelevska-gromada.gov.ua/> у розділі «Регуляторна політика», який складається з 4 підрозділів: «План діяльності Котелевської селищної ради з підготовки проектів регуляторних актів»; «Проекти регуляторних актів»; «Відстеження результативності регуляторних актів»; «Перелік діючих регуляторних актів». Інформація, що стосується реалізації регуляторної політики в даних рубриках постійно оновлюється.

Відповідно до статті 7 Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою реалізації принципу передбачуваності затверджено План діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік рішенням селищної ради від 15.12.2020 №27, які розглядались протягом 2021 року.

Також у 2021 році вносились зміни до плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів, затверджені рішенням 9 сесією селищної ради 8 скликання № 1007.

Згідно плану діяльності з підготовки проектів регуляторних актів на 2021 рік спільно з відділом економіки підготовлено 5 проектів регуляторних актів, що стосуються встановлення місцевих податків і зборів, а саме: земельного податку, податку на нерухоме майно, єдиного податку, транспортного податку та туристичного збору, набрання чинності яких відбудеться з 01.01.2022 року. До кожного проекту підготовлено аналізи їх регуляторного впливу.

У загальному реєстрі діючих регуляторних актів прийнятих селищною радою та її виконавчим комітетом станом на 15.12.2021 року значиться 8 регуляторних актів.

Стосовно кожного регуляторного акта послідовно здійснюються базове, повторне та періодичні відстеження результативності. За звітний період розроблені заходи та здійснено 7 відстежень результативності діючих регуляторних актів (5 базових, 2 повторних).

Важливим напрямком роботи селищної ради є також організація **претензійно-позовної роботи**.

Протягом 2021 року працівники відділу взяли участь у 40 судових справах, які розглядалися у рамках цивільного, господарського та адміністративного судочинства, більшість із них про визнання права власності громадян на нерухоме майно в порядку спадкування, встановлення фактів, що мають юридичне значення, стягнення коштів до місцевого бюджету по заборгованості з орендної плати за землю та завданих збитків, та інші). Матеріали кожної судової справи ретельно аналізуються, вивчаються правові позиції суду та сторін у справі, готуються відповідні письмові пояснення, відзив, заперечення, скарги які долучаються до матеріалів справ.

За наслідками розгляду справ у судових інстанціях щодо стягнення коштів на користь Котелевської селищної ради відділами державної виконавчої служби вже відкриті виконавчі провадження згідно судових наказів та розпочато їх примусове виконання, з них:

- про стягнення коштів втрачених на будівництво свердловини та пов'язані з судовим розглядом витрати в сумі – 6 877 088,29 грн з ТОВ «ЛУЙВАР» (ТОВ «АКВАДІА»);

- про стягнення заборгованості з орендної плати за землю в сумі 85502,40 грн. та пені у розмірі 4113,09 грн. з Приватного виробничо-комерційного підприємства «Пружини Сервіс»;

- про стягнення заборгованості з орендної плати за землю в сумі 169 176,73 грн. та пені в розмірі 10 086, 63 грн. з Приватного підприємства "Маркет Комерц ПРО"

- про стягнення збитків, заподіяних внаслідок самовільної незаконної порубки дерев в сумі 61180 грн. 07 коп. (*Бородай О.М.*).

За результатами розгляд кримінального провадження у вчиненні злочину за незаконну порубку дерев на території громади – до місцевого бюджету вдалося залучити 24705,80 грн. за завдані збитки, а також після оформлення процесуальних документів буде передана до Котелевської селищної ради для потреб громади зрізана деревина (дуб).

Окремо заслуговує на увагу такий напрямок роботи як **кадрове забезпечення**:

Виконання обов'язків по даному напрямку покладено на головного спеціаліста відділу юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради, якою у 2021 році здійснено наступну роботу:

1. Підготовлено 430 розпоряджень з кадрових питань, з них:  
276 – з особового складу,  
128 – про відпустки,  
26 – про відрядження.

Також підготовлено 22 розпорядження про нагородження грамотами та подяками селищної ради до професійних свят.

2. Підготовлено 18 контрактів для осіб, які приймалися на роботу на умовах строкового трудового договору.

3. Розроблено та затверджено розпорядженнями селищного голови:

- Положення про конкурсну комісію для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Котелевської селищної ради та її виконавчих органів;

- Положення про проведення атестації посадових осіб місцевого самоврядування Котелевської селищної ради та її виконавчих органів;

- Положення про порядок проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Котелевської селищної ради та її виконавчих органів;

- Порядок проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування Котелевської селищної ради та її виконавчих органів;

- Порядок формування кадрового резерву в Котелевській селищній раді та її виконавчих органах;

- Порядок проведення щорічної оцінки виконання посадовими особами місцевого самоврядування Котелевської селищної ради та її виконавчих органів покладених на них завдань і обов'язків;

- Положення про Почесну грамоту, Грамоту селищної ради та Подяку селищної ради.

4. Підготовлено та подано на затвердження 19 сесії селищної ради Положення про преміювання, встановлення надбавок та надання матеріальної допомоги працівникам Котелевської селищної ради та її виконавчих органів.

5. Розроблено та затверджено 59 посадових інструкцій працівників.

6. Здійснено організаційну підготовку та проведено 15 конкурсів на заміщення вакантних посад посадових осіб органів місцевого самоврядування (розміщені оголошення в засобах масової інформації, підготовлені екзаменаційні білети, прийняті пакети документів від кандидатів, переглянуті та подані на розгляд конкурсної комісії, підготовлені екзаменаційні відомості, протоколи засідань конкурсної комісії).

7. На службу у виконавчі органи селищної ради впродовж року призначено 42 особи (за переведенням та за результатами конкурсу), звільнено 9 осіб (за власним бажанням та за угодою сторін).

8. Пройшли перепідготовку на курсах підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання 30 посадових осіб селищної ради.

9. Відповідно до Закону України «Про очищення влади» направлені запити на проведення перевірок до Національного агентства з питань запобігання корупції на 8 осіб.

10. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» здійснено спеціальну перевірку на одну особу.

11. Сформовано, переглянуто, доповнено 71 особову справу працівників.

12. Сформований графік відпусток на 2021 рік, ведеться контроль за його дотриманням. На даний час графік виконаний у повному обсязі, ведеться робота з формування графіка відпусток на 2022 рік.

13. У I кварталі відбулося Е-декларування посадових осіб місцевого самоврядування, здійснювався контроль над своєчасністю подання декларацій працівниками.

14. Сформований кадровий резерв на всі посади виконавчих органів селищної ради, до нього включено 58 осіб.

15. Підготовлено 42 звіти до Центру зайнятості про наявність вакансій та прийнятих працівників та 42 повідомлення до податкової служби про прийнятих працівників.

16. Здійснюється ведення трудових книжок, яких на обліку – 63.

17. Проведена робота з обчислення стажу роботи та служби в органах місцевого самоврядування кожного працівника, що дає можливість контролювати вчасність встановлення надбавок за вислугу років та додаткових відпусток за стаж служби.

18. Підготовлено 5 розпоряджень про встановлення надбавок за вислугу років та 14 розпоряджень про присвоєння чергових рангів посадовим особам.

19. Опрацьовано 9 звернень громадян про працевлаштування, з них 2 особи зараховані до кадрового резерву, 7 взяті на облік як такі, що потребують працевлаштування.

20. Розроблена форма та здійснюється облік нагороджених Грамотами селищної ради.

21. Підготовлено 12 рішень сесії селищної ради з питань формування структури виконавчих органів, комунальних закладів, оплати праці та інші.

22. Щомісячно ведеться робота з формування списків іменинників, складання табелів обліку робочого часу працівників, підготовка розпоряджень про стимулюючі виплати працівникам виконавчого комітету, керівникам виконавчих органів та комунальних закладів селищної ради.

23. Надається методична допомога з ведення кадрової роботи у самостійних структурних підрозділах селищної ради.

24. Здійснюється роботу по веденню військового обліку в селищній раді:

- Взято на облік 11 військовозобов'язаних, знято з обліку у зв'язку із звільненням 2 військовозобов'язаних,

- Заброньовано згідно з Переліком посад, що підлягають бронюванню, 2 військовозобов'язаних.

- Підготовлено 12 донесень до військового комісаріату про взяття на облік та зняття з обліку військовозобов'язаних працівників.

- Розроблений та погоджений з військовим комісаріатом річний Перспективний план роботи селищної ради з військового обліку та бронювання військовозобов'язаних і призовників.

- Розроблений План заміни працівників, які вибувають у разі мобілізації та у воєнний час

- Сформована картотека військовозобов'язаних працівників.

25. Розроблено номенклатуру справ з охорони праці, здійснюються інструктажі з охорони праці вступні та повторні, підготовлені інструкції з охорони праці на всі посади виконавчого комітету та передані до виконання працівникам.

За безпосередньої участі працівників відділу здійснювалися заходи, спрямовані на забезпечення напрямку діяльності виконавчого комітету Котелевської селищної ради як органу **опіки й піклування**. За звітний період проведено 5 засідань опікунської ради на яких розглядалися питання, що стосуються забезпечення особистих, майнових і житлових прав та інтересів осіб, яких рішенням суду визнано недієздатними і яким призначено опікуна. Станом на 01.12.2021 перебуває на обліку – 27 справ.

До обов'язків працівників відділу входить ведення **квартирного обліку** громадян, які потребують поліпшення житлових умов Котелевської селищної ради. Так на сьогодні на обліку перебуває 125 осіб, з них: 21- мають право на позачергове отримання житла, 26 - в першочерговому порядку.

Ведеться прийом громадян з питань квартирного обліку, за роз'ясненнями звернулися 45 громадян.

Проведено 4 засідання громадської комісії з житлових питань де розглянуто 9 заяв про взяття на квартирний облік осіб, які потребують поліпшення житлових умов, зняття з квартирного обліку.

Також відділом ведеться робота по напрямку **запобігання корупції**. Забезпечується своєчасне декларування відомостей про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан посадових осіб місцевого самоврядування щодо себе та членів своєї сім'ї.

Надавалася допомога в заповненні декларацій посадовими особами селищної ради та її виконавчого комітету. Ознайомлено їх з оновленими роз'ясненнями НАЗК щодо застосування антикорупційного законодавства. Підготовлено протоколи про проведені заходи по запобіганню корупції.

Протягом року працівниками відділу проводиться повідомна реєстрація **колективних договорів**, ведеться Реєстр галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, змін і доповнень до них. В 2021 році зареєстровано 16 колективних договорів, змін і доповнень до них.

Також приймається участь у розробці і правовій оцінці проєктів договорів, що укладаються селищним головою від імені селищної ради та її виконавчих органів.

Також працівниками відділу супроводжується робота **адміністративної комісії** (готуються постанови) За 2021 рік на розгляд надійшло 4 протоколи про адміністративні правопорушення, станом на 16 грудня 2021 року розглянуто 4 протоколи. За результатами розгляду вказаних справ винесено постанови, згідно із якими: 3 особи притягнуто до адміністративної відповідальності та накладено адміністративне стягнення у вигляді штрафу на суму 13 736 грн. ( в т.ч. 1 особа - доведення неповнолітнього до стану сп'яніння – сума штрафу 136 грн.; 2 особи - за порушення правил торгівлі алкогольними напоями – штраф 13 600 грн.).

Крім надання правової допомоги структурним підрозділам, працівники відділу юридичного та кадрового забезпечення проводить роботу із надання консультацій і роз'яснень з правових питань жителям громади за їх усними та письмовими зверненнями, розглядають звернення установ, підприємств та організацій.

Начальник відділу юридичного  
та кадрового забезпечення  
виконавчого комітету  
Котелевської селищної ради

Л.ЯКИМЕНКО