



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КОТЕЛЕВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Р І Ш Е Н Н Я

06 квітня 2021 року

№ 56

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників КУ «Інклюзивно - ресурсний центр Котелевської селищної ради

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», наказу Міністерства освіти та науки України від 03.10.2018 № 1051 «Про затвердження примірних положень про проведення конкурсу на посаду директора та педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру», з метою визначення механізму проведення конкурсу на посади педагогічних працівників КУ «Інклюзивно - ресурсний центр Котелевської селищної ради», виконавчий комітет центр Котелевської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Комунальної установи «Інклюзивно - ресурсний центр Котелевської селищної ради (далі – положення) (додається).
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Саєнко О.В.

Селищний голова

Тетяна КОРОСТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
селищної ради

від 06 квітня 2021 року № 56

**Положення
про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників
Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр
Котелевської селищної ради»**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр Котелевської селищної ради»(далі – інклюзивно-ресурсний центр).
2. Педагогічні працівники інклюзивно-ресурсного центру призначаються на посади директором закладу на конкурсній основі.
3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:
 - законності;
 - прозорості;
 - забезпечення рівного доступу;
 - недискримінації;
 - добросовісності;
 - надійності та відповідності методів оцінювання.
4. Конкурс оголошується та проводиться уповноваженим органом управління – відділом освіти та молоді Котелевської селищної ради.
5. Конкурс проводиться поетапно:
 - прийняття наказу про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
 - оприлюднення про проведення конкурсного відбору в офіційних засобах масової інформації відповідної адміністративно-територіальної одиниці;
 - прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;
 - попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;
 - проведення іспиту на перевірку знань чинного законодавства України (законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами, основ спеціальної педагогіки) та визначення його результатів;
 - проведення співбесіди з кандидатами на відповідність їх досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності та посадових обов'язків інклюзивно-ресурсного центру та визначення її результатів;
 - визначення переможця конкурсного відбору;
 - оприлюднення результатів конкурсу.

6. Оголошення про проведення конкурсу розміщується в офіційних друкартованих виданнях (за наявності), на офіційному веб-сайті уповноваженого органу управління.

7. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:
найменування і місцезнаходження інклюзивно-ресурсного центру;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі - претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
умови та строки проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

8. Строк подання документів для участі в конкурсі складає 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

9. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

- копію паспорта громадянина України;
- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається автобіографія у довільній формі;
- копію трудової книжки;
- копію (копії) документа (документів) про спеціальну педагогічну освіту із додатками;
- копія трудової книжки;
- письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, не передбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

10. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється органом управління.

11. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

12. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

13. Усі претенденти, які своєчасно подали документи у повному обсязі для участі у конкурсі, повідомляються про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом десяти календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

14. Для проведення конкурсу утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб. Головою конкурсної комісії є представник засновника – Котелевської селищної ради. До складу конкурсної комісії входять: представники відділу освіти та молоді Котелевської селищної ради, директор інклюзивно-ресурсного центру, керівники закладів дошкільної та

загальної середньої освіти. До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

15. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів, присутніх на засіданні.

16. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та проведення співбесіди. Кваліфікаційний іспит для педагогічних працівників інклюзивно-ресурсного центру проводиться за напрямками:

знання законодавства у сфері освіти дітей з особливими освітніми потребами;

знання основ спеціальної педагогіки.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2. У разі змін в нормативних актах, зазначених в додатку, питання в переліку може бути замінено наказом керівника уповноваженого органу управління.

17. Іспит складається з 4 питань по 2 питання за напрямками, визначеними у пункті 16 Положення. Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш, як 1 година 20 хвилин.

18. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

19. Члени Комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 18 цього Положення.

20. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 6 балів, допускаються до співбесіди.

21. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

22. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

23. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

24. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

25. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

26. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

27. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів Комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

28. Комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та уповноваженому органу висновок щодо результатів конкурсного відбору.

29. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до структурного підрозділу з питань діяльності інклюзивно-ресурсних центрів обласної державної адміністрації не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

30. За умови відсутності заперечень від інших претендентів, директор інклюзивно-ресурсного центру призначає на посаду педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

31. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:
відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;
жоден з претендентів не пройшов конкурсний відбір;
конкурсною комісією не визначено претендента.

32. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

33. Результати конкурсний відбору оприлюднюються на офіційному веб-сайті уповноваженого органу не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Додаток 1
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Котелевської селищної ради»

ЗГОДА
на обробку персональних даних

Я, _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)
народився _____ 19__ р., документ, що посвідчує особу(серія
№ _____), виданий _____ від-
повідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю
згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: ві-
домості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову дія-
льність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване
або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних
даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії
щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на
обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із
персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця
персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14
Закону); доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця
персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до
персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про
себе (стаття 16 Закону).

Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкорот-
ший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних доку-
ментів для оновлення моїх персональних даних

_____ 20__ р.

(підпис)

Додаток 2
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Котелевської селищної ради»

**Орієнтовний перелік
питань на знання законодавства у сфері освіти дітей
із особливими освітніми потребами**

1. Міжнародне законодавство у сфері інклюзивної освіти (основні документи).
2. Основні законодавчі документи України в галузі інклюзивної освіти.
3. Забезпечення реалізації права дітей з інвалідністю на освіту (ст.24 "Конвенції про права осіб з інвалідністю").
4. Особливості організації інклюзивного навчання в закладах освіти (ст.20 Закону України "Про освіту").
5. Освіта осіб з особливими освітніми потребами (ст. 19 Закону України "Про освіту").
6. Забезпечення реалізації права на освіту осіб з особливими освітніми потребами (Закони України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту").
7. Види порушень психофізичного розвитку. Розподіл дітей з вадами розвитку за нозологією.
8. Основні завдання інклюзивно-ресурсного центру (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.17 №545 "Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр").
9. Порядок відкриття класу з інклюзивним навчанням ("Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах", затверджений Постановою КМУ від 15.08.2011 № 872 зі змінами).
10. Порядок комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах (наказ Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2015 № 104/52 "Про затвердження Порядку комплектування інклюзивних груп у дошкільних навчальних закладах").
11. Порядок складання індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами. ("Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах", затверджений Постановою КМУ від 15.08.2011 № 872 зі змінами).
12. Організація психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в умовах інклюзивного навчання. Склад, основні завдання та функції команди психолого-педагогічного супроводу (наказ МОН України від 08.06.2018 № 609 "Про затвердження Примірною положення про команду психолого-педагогічного супроводу дитини з особливими освітніми потребами в закладі загальної середньої та дошкільної освіти").
13. Вимоги до організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах ("Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах").

льноосвітніх навчальних закладах", затверджений Постановою КМУ від 15.08.2011 № 872 зі змінами).

14. Порядок організації та проведення комплексної оцінки дітей щодо визначення особливих освітніх потреб (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.17 №545 "Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр").
15. Вказати напрями проведення комплексної оцінки. Які фахівці забезпечують кожен напрямок оцінювання (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.17 №545 "Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр").
16. Порядок та підстави для проведення повторної комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.17 №545 "Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр").
17. Документація, яку необхідно подати батькам дитини з особливими освітніми потребами для проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини (Постанова Кабінету Міністрів України від 12.07.17 №545 "Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр").
18. Корекційно-розвиткова робота як вагова складова інклюзивного навчання. Порядок проведення та тривалість індивідуальних і групових корекційно-розвиткових занять ("Порядок організації інклюзивного навчання у загальноосвітніх навчальних закладах", затверджений Постановою КМУ від 15.08.2011 № 872 зі змінами).
19. Перелік занять, що входять до "Примірного переліку додаткових корекційно-розвиткових занять (послуг) для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються у спеціальних та інклюзивних класах закладів загальної середньої освіти".
20. На що спрямовуються видатки субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами (постанова КМУ від 14.02.2017 "Про затвердження Порядку та умов надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами" №88 зі змінами).

Додаток 2
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Котелевської селищної ради»

**Орієнтовний перелік питань
на знання основ спеціальної педагогіки:**

1. Психолого-педагогічна діагностика розвитку дітей як складова педагогічного процесу.
2. Психологічна компетентність педагога як основна умова реалізації інклюзивного навчання.
3. Суть психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами в закладах загальної середньої та дошкільної освіти, його складові.
4. Сутність та класифікація порушень психофізичного розвитку.
5. Причини порушень психофізичного розвитку дітей.
6. Особливості розвитку, навчання і виховання дітей із інтелектуальними порушеннями.
7. Особливості розвитку, навчання і виховання дітей із затримкою психічного розвитку.
8. Особливості розвитку, навчання і виховання дітей із порушеннями опорно-рухової системи,
9. Особливості розвитку, навчання і виховання дітей із порушеннями слуху (глухих та зі зниженим слухом).
10. Особливості розвитку, навчання і виховання дітей із порушеннями зору (сліпих та зі зниженим зором).
11. Особливості розвитку, навчання і виховання дітей із порушеннями мовлення (в т.ч. з дислексією).
12. Особливості розвитку, навчання і виховання дітей, що мають розлади аутичного спектру.
13. Особливості розвитку, навчання і виховання дітей зі складними порушеннями розвитку (порушеннями слуху, зору, опорно-рухового апарату в поєднанні з інтелектуальними порушеннями чи затримкою психічного розвитку).
14. Психолого-педагогічна допомога дітям із порушеннями емоційно-вольової сфери.
15. Особливості роботи із гіперактивними дітьми.
16. Шляхи подолання проблем соціалізації, соціальної адаптації та інтеграції дітей із особливостями психофізичного розвитку.
17. Створення корекційно-розвиткового середовища та його роль у процесі навчання та виховання дітей із особливостями психофізичного розвитку.
18. Особливості змісту та планування корекційно - розвиткової роботи з дітьми з особливостями психофізичного розвитку.

19. Алгоритм складання ІПР для дітей із порушеннями психофізичного розвитку, яка навчається в умовах інклюзії.
20. Партнерство закладу освіти та сім'ї дитини з особливостями психофізичного розвитку.

Додаток 3
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Котелевської селищної ради»

ВІДОМІСТЬ
про результати співбесіди

(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Вимоги	Бали
Кандидат № 1	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	
	Вимога	

Член комісії _____
(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 4
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Котелевської селищної ради»

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Види оціню- вання	Вимоги	Оцінка чле- на комісії N 1	Оцінка чле- на комісії N 2	Оцінка чле- на комісії N 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії N 5	Середній бал*
Кандидат № 1	Іспит	знання законодавства у сфері освіти ді- тей з особливи- ми освітніми потребами;						
		знання основ спеціальної педагогіки.						
	Співбесіда	Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
		Вимога						
Сума балів								

Голова комісії _____
(підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

Додаток 5
до Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників Комунальної установи
«Інклюзивно-ресурсний центр
Котелевської селищної ради»

ПІДСУМКОВИЙ РЕЙТИНГ КАНДИДАТІВ

Прізвище, ім'я та по батькові кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____
(підпис)

(прізвище, ім'я та по батькові)