



КОТЕЛЕВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

28 січня 2021 року

№ 7

Про затвердження Положення про  
преміювання працівників виконавчих  
органів Котелевської селищної ради

З метою посилення стимулювання відповідального та професійного ставлення працівників до виконання своїх посадових обов'язків, виходячи з результатів індивідуальної праці та оцінки особистого вкладу в загальні результати роботи, підвищення ефективності та якості, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни, відповідно до Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів) (зі змінами), Кодексу законів про працю України, Наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів», керуючись ч.1 ст.52, ч.6 ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Котелевської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Положення про преміювання працівників виконавчих органів Котелевської селищної ради (додається).
2. Дане рішення застосовується з 01.01.2021 року.

Селищний голова

Т.М. Корост

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого  
комітету селищної ради  
28.01.2021 № 7

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про преміювання працівників виконавчих органів**  
**Котелевської селищної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників виконавчих органів Котелевської селищної ради розроблене відповідно до ст.21 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», ст. 97 КЗпП України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), наказу Міністерства праці України від 02.10.1996 № 77 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення вводиться з метою підвищення стимулюючого впливу премій на виконання поставлених завдань, підвищення відповідальності працівників за виконання своїх функціональних обов'язків, підвищення рівня оплати їх праці і ефективності роботи в цілому.

1.3. Положення визначає джерела, умови і порядок преміювання працівників виконавчих органів ради (управління, відділів).

1.4. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.3 цього Положення, з дати їх призначення або прийняття. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

**2. Порядок визначення фонду преміювання**

2.1. Фонд преміювання утворюється у розмірах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами.

2.2. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання відповідних бюджетних установ, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів місцевого бюджету Котелевської селищної ради.

2.3. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в розмірі місячного фонду заробітної плати за

посадовими окладами (при забезпеченості кошторисними призначеннями), а також економія фонду оплати праці.

### **3. Показники преміювання та визначення розміру премії**

3.1 За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків і доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.2. В разі наявності економії фонду оплати праці відповідно до розпорядження селищного голови або наказу начальників виконавчих органів ради (управління, відділів):

- преміювати працівників з нагоди святкування ювілейних дат;
- преміювати працівників з нагоди професійних та державних свят (День Конституції України, День місцевого самоврядування в Україні, День Незалежності України тощо).

3.3. Премії не виплачуються працівникам за час:

- тимчасової непрацездатності,
- перебування працівника у відпустках усіх видів, передбачених чинним законодавством,
- випробувального терміну,
- за період довгострокових відряджень за кордон по вивченню досвіду роботи.

3.4. Премія не нараховується та не виплачується:

- працівнику, який звільнився з роботи в місяці за який проводиться преміювання, незважаючи на те, що він в місяці, за результатами якого проводиться преміювання, працював, крім працівників, які вийшли на пенсію або звільнилися за станом здоров'я, або перейшли на іншу роботу в порядку переведення;
- порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

### **4. Порядок нарахування та виплати премії**

4.1. Премія начальникам самотійних структурних підрозділів виконавчих органів ради нараховується за розпорядженням селищного голови щомісячно за фактично відпрацьований час і виплачується протягом звітного місяця в межах фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу.

4.2. Начальники самотійних структурних підрозділів виконавчих органів ради (управління, відділів) у межах своїх повноважень видають накази

про преміювання спеціалістів та працівників підпорядкованих підрозділів відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи.

4.3. У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), працівник позбавляється премії за період, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним розпорядженням про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарного впливу.

4.4. Для заохочення працівників при наявності невідкладних заходів та при виконанні непритаманних робіт (не передбачених Положенням про відділ, посадовою інструкцією), робіт з більшою напруженістю під час виконання посадових обов'язків – розмір премії може бути збільшено. В такому випадку сільському голові подається подання з обґрунтуванням необхідності збільшення розміру премії.

4.6. Законодавством визначений вид надбавок:

- надбавка за високі досягнення в праці або виконання особливо важливої роботи.

Надбавка за високі досягнення в праці або виконання особливо важливої роботи встановлюється начальникам самотійних підрозділів виконавчих органів ради селищним головою за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.

Надбавка за високі досягнення в праці або виконання особливо важливої роботи спеціалістам самотійних структурних підрозділів виконавчих органів ради встановлюється згідно наказу начальника самотійного структурного підрозділу виконавчих органів ради (управління, відділів).

- надбавки за складність, напруженість у роботі.

Надбавка за складність, напруженість у роботі встановлюється працівникам самотійних структурних підрозділів виконавчих органів ради згідно наказу начальника самотійного структурного підрозділу виконавчих органів ради (управління, відділів).

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення в праці або виконання особливо важливої роботи скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

## **5. Надання матеріальної допомоги**

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) надається начальникам самотійних підрозділів виконавчих органів ради за їх заявою та розпорядженням селищного голови і виплачується в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату при наданні щорічних відпусток.

5.2. Матеріальна для вирішення соціально-побутових питань (у разі наявності економії фонду оплати праці) надається начальникам самостійних підрозділів виконавчих органів ради за їх заявою та розпорядженням селищного голови в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату.

5.4. Матеріальна допомога на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань (у разі наявності економії фонду оплати праці) працівникам самостійних структурних підрозділів виконавчих органів ради, вирішується начальником самостійного структурного підрозділу виконавчих органів ради (управління, відділів) і виплачується у розмірі, визначену чинним законодавством.

Керуючий справами  
(секретар) виконавчого комітету

О.М. Бойко