

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення дев'ятої сесії селищної  
ради восьмого скликання

30 квітня 2021 р. № 1004

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про Молодіжну раду**  
**при Котелевській селищній раді**

**1. Загальні положення.**

1.1. Молодіжна рада при Котелевській селищній раді (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим, представницьким органом з питань молодіжної політики, покликаним сприяти взаємодії виконавчих органів місцевого самоврядування та молоді Котелевської селищної територіальної громади, забезпечувати узгодженість дій у вирішенні питань, пов'язаних із життям молоді та її участю в усіх сферах життя суспільства, організації та проведенню молодіжних заходів та інформаційно-навчальної роботи серед молоді.

1.2. У своїй діяльності Молодіжна рада керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами міністерств, рішеннями Котелевської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями голови селищної ради, а також цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Молодіжної ради є:

залучення молоді до місцевого самоврядування та створення системи молодіжного самоврядування в громаді для збалансування та найбільш ефективного виконання молодіжної політики;

залучення молоді до участі у всіх сферах розвитку громади, у тому числі у громадському житті;

залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади шляхом участі у розробленні та виконанні місцевих програм у молодіжній сфері;

розробка рекомендацій, пропозицій та консультування виконавчих органів Котелевської селищної ради щодо реалізації молодіжної політики у громаді;

активна співпраця з молоддю щодо благоустрою громади та популяризації здорового та безпечного способу життя;

поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді громади;

вивчення, систематичний аналіз і прогнозування будь-яких соціальних процесів у молодіжному середовищі;

визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів молодіжної політики, зміцнення правових та матеріальних гарантій молоді;

здійснення моніторингу діяльності формальних та неформальних громадських молодіжних організацій та об'єднань, органів студентського та учнівського самоврядування громади;

вивчення та узагальнення стану роботи з молоддю в громаді, на підприємствах, в установах, закладах і організаціях усіх форм власності;

залучення молоді до навчання, участі, розробці та реалізації грантових проєктів;

вивчення, проведення систематичного аналізу і прогнозування соціальних процесів у молодіжному середовищі;

подання пропозицій щодо визначення та обґрунтування пріоритетних напрямів реалізації державної політики у молодіжній сфері та щодо проведення відповідної роботи на місцевому рівні, вирішення питань місцевого значення у зазначеній сфері;

залучення соціально активної молоді до вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері.

#### 1.4. Молодіжна рада відповідно до покладених на неї завдань:

проводить аналіз ефективності здійснення повноважень селищною радою щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері, у тому числі шляхом моніторингу стану виконання покладених на селищну раду завдань;

подає селищній раді обов'язкові для розгляду пропозиції щодо залучення молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя територіальної громади, а також підвищення ефективності рішень селищної ради, які впливають на життя молоді;

розробляє для селищної ради рекомендації щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та надсилає їх на розгляд селищної ради не рідше ніж раз на рік;

здійснює громадський контроль за врахуванням селищною радою пропозицій та зауважень молодіжної ради, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, доступу до публічної інформації, яка перебуває в її володінні, а також виконанням нею нормативно-правових актів у молодіжній сфері;

бере участь у розробленні проєктів актів селищної ради та її посадових осіб щодо вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

сприяє залученню цільового фінансування на виконання молодіжних програм;

розробляє та впроваджує механізми взаємодії селищної ради та молодіжних громадських об'єднань на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

підтримує та організовує заходи, спрямовані на виконання завдань молодіжної ради;

подає селищній раді пропозиції щодо проведення консультацій з громадськістю стосовно вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері;

подає щороку селищній раді обов'язкову для розгляду інформацію про вирішення питань місцевого значення у молодіжній сфері та становище молоді у територіальній громаді;

систематично інформує громадськість про свою діяльність та ухвалені рішення, оприлюднює щорічний звіт про роботу молодіжної ради.

1.5. У своїй діяльності Молодіжна рада підзвітна голові Котелевської селищної ради.

1.6. Координацію діяльності (забезпечення приміщенням на час засідань Молодіжної ради, створення необхідних умови для її роботи) здійснює Котелевська селищна рада.

1.7. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.

## **2. Права Молодіжної ради.**

2.1. Для реалізації мети та завдань Молодіжна рада має право:

2.1.1. Утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комітети, комісії, експертні групи) відповідно до напрямів роботи, у разі необхідності, залучати до участі у них посадових осіб структурних підрозділів, депутатів, членів виконавчого комітету Котелевської селищної ради, представників установ та громадських організацій (за погодженням з їх керівниками).

2.1.2. Одержувати у встановленому порядку необхідну для діяльності інформацію та матеріали від центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

2.1.3. Вносити голові селищної ради, постійним комісіям Котелевської селищної ради пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді та реалізації молодіжної політики у громаді, що потребують прийняття відповідних розпоряджень голови ради, рішень Котелевської селищної ради та її виконавчого комітету.

2.1.4. Здійснювати громадський контроль за виконанням прийнятих рішень стосовно питань, котрі впливають на життя молоді громади, як місцевої ради, так і її структурних підрозділів та виконавчого комітету.

2.1.5. Складати та вносити пропозиції до проектів рішень Котелевської селищної ради, що впливають на життя молоді громади.

2.1.6. Аналізувати проекти рішень Котелевської селищної ради, її виконавчого комітету, які впливають на життя молоді громади, на їх відповідність державній молодіжній політиці.

2.1.7. Організовувати проведення конференцій, зборів, семінарів, нарад та інших відповідних заходів, спрямованих на виконання завдань молодіжної ради.

## **3. Склад Молодіжної ради та порядок його формування.**

3.1. Склад Молодіжної ради формується на установчих зборах шляхом рейтингового голосування за кандидатів, які особисто присутні на установчих зборах та подали відповідні документи.

3.2. Кількісний склад молодіжної ради визначається установчими зборами та не може становити більш як 35 осіб. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менше 15 членів.

Строк повноважень складу Молодіжної ради – два роки.

3.3. Увійти до складу Молодіжної ради може молода людина – житель Котелевської селищної територіальної громади віком від 14 до 35 років, що постійно проживає на території громади.

3.4. Котелевська селищна рада не пізніше ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює ініціативну групу з їх підготовки та за участю представників інститутів громадянського суспільства.

Якщо при органі вже утворена Молодіжна рада і її повноваження не були припинені достроково, то ініціативна група утворюється селищною радою не пізніше ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень. У такому разі кількісний та персональний склад ініціативної групи селищна рада затверджує з урахуванням пропозицій Молодіжної ради.

До складу ініціативної групи з підготовки проведення установчих зборів можуть входити представники селищної ради, інститутів громадянського суспільства, закладів та установ, що працюють з дітьми.

3.5. Не пізніше ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів селищна рада оприлюднює на офіційному веб-сайті або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб підготовлене ініціативною групою та погоджене з нею повідомлення про дату, час, місце, порядок проведення установчих зборів, порядок подання заяв для участі в установчих зборах, відомості про склад ініціативної групи та прізвище, ім'я, електронну адресу та номер телефону відповідальної особи.

3.6. Для участі в установчих зборах кандидати на членство в Молодіжній раді мають подати до ініціативної групи такі документи:

заява довільної форми;

біографічна довідка;

копію паспорта громадянина України.

3.6. Ініціативна група перевіряє документи, подані учасниками, на їх відповідність вимогам, встановленим цим Положенням.

Приймання заяв для участі в установчих зборах припиняється за 5 календарних дні до їх проведення.

За результатами перевірки документів на відповідність встановленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу Молодіжної ради, які братимуть участь в установчих зборах та список представників, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Підставами для відмови представнику в участі в установчих зборах є:

невідповідність поданих ними документів, вимогам цього Положення;

недостовірність інформації, що міститься в документах, поданих для участі в установчих зборах.

3.7. Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, з числа кандидатів до нового складу

Молодіжної ради обирається лічильна комісія, голова зборів, секретар, заслуховується інформація голови або іншого уповноваженого члена попереднього складу Молодіжної ради про її діяльність, якщо така рада була утворена, а також обирається новий склад Молодіжної ради.

3.8. Обраними до складу Молодіжної ради вважаються кандидати, що набрали найбільшу кількість голосів. Якщо декілька кандидатів набрали однакову кількість голосів, через що визначити склад Молодіжної ради у зазначеній кількості неможливо, по таким кандидатам проводиться повторне голосування.

3.9. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з моменту проведення установчих зборів, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається селищній раді.

3.10. Котелевська селищна рада оприлюднює протокол установчих зборів на офіційному веб-сайті або в друкованих засобах масової інформації чи в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту його надходження.

3.11. Виконавчий комітет селищної ради на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад Молодіжної ради і оприлюднює його на власному офіційному веб-сайті або в інший прийнятний спосіб протягом трьох робочих днів з моменту затвердження.

3.12. Члени Молодіжної Ради можуть обиратися не на один термін.

3.13. До складу Молодіжної Ради входять:

голова Молодіжної ради;

заступник голови Молодіжної ради;

секретар Молодіжної ради;

члени Молодіжної ради.

3.14. Голова Молодіжної ради обирається зі складу членів Молодіжної ради на першому засіданні шляхом відкритого голосування більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.15. Голова Молодіжної ради може достроково припинити свої повноваження у разі:

складення повноважень за його особистою письмовою заявою;

вираження недовіри до нього більшістю від загального складу Молодіжної ради;

в інших випадках, які унеможливлюють його участь у роботі Молодіжної ради.

Рішення про дострокове припинення повноважень голови Молодіжної ради приймається шляхом відкритого голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

3.16. Голова Молодіжної ради:

представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами, підписує документи та здійснює інші представницькі функції;

контролює виконання рішень Молодіжної ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує рішення, прийняті Молодіжною радою, та інші документи, що стосуються діяльності Молодіжної ради;

обирається та переобирається зі складу членів Молодіжної Ради на першому засіданні шляхом відкритого голосування;

доповідає на першому засіданні Молодіжної ради наступного скликання про виконану роботу;

щороку звітує на сесії Котелевської селищної ради;

може бути включений в установленому законом порядку до складу виконавчого комітету місцевої ради.

### 3.17. Заступник голови Молодіжної ради:

представляє Молодіжну раду у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, фізичними і юридичними особами та здійснює інші представницькі функції;

забезпечує виконання рішень Молодіжної ради;

головує на засіданнях Молодіжної ради у період відсутності голови Молодіжної ради;

обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження заступника голови Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

### 3.18. Секретар Молодіжної ради:

організовує підготовку засідань Молодіжної ради з питань, що виносяться на розгляд ради;

забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців і молоді;

забезпечує зберігання офіційних документів, пов'язаних з роботою ради;

вирішує за дорученням голови Молодіжної ради питання, пов'язані з організацією діяльності Молодіжної ради та її органів;

інформує Котелевську селищну раду про прийняті на засіданнях Молодіжної ради рішення та розглянуті питання;

складає звіт про діяльність Молодіжної ради за рік;

веде протоколи засідань Молодіжної ради;

забезпечує членів Молодіжної ради необхідними матеріалами та інформацією до засідань Молодіжної ради;

обирається та переобирається на засіданнях Молодіжної ради більшістю від загального складу ради.

Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції більшості від загального складу Молодіжної ради.

### 3.19. Члени Молодіжної ради:

3.19.1. Повноваження члена у Молодіжній раді починаються з дня затвердження складу новопризначеної Молодіжної ради і припиняються в день затвердження складу Молодіжної ради наступного членства.

3.19.2. Повноваження члена у Молодіжній раді можуть бути припинені достроково у наступних випадках:

власне бажання члена Молодіжної ради скласти свої повноваження;

рішення засідання Молодіжної ради у разі систематичного невиконання членом покладених на нього обов'язків;

втрата членом Молодіжної ради українського громадянства;

смерть члена Молодіжної ради.

3.19.3. Систематичним невиконанням обов'язків членом Молодіжної ради є:

відсутність без поважних причин більше як два рази на засіданнях Молодіжної ради;

невиконання рішень Молодіжної ради.

3.19.4. Питання про дострокове припинення повноважень членства у Молодіжній раді виноситься секретарем або головою Молодіжної ради на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування за припинення повноважень більшістю від загального складу Молодіжної ради.

3.19.5. Місце члена Молодіжної ради, повноваження якого припиняються достроково, посідає новий представник з числа резервного списку кандидатів для членства у Молодіжній раді, затверджується рішенням виконавчого комітету Котелевської селищної ради за поданням Молодіжної ради.

3.19.6. Резервний список формується з числа осіб, що були зареєстровані як кандидати у члени Молодіжної ради відповідно до зазначених у пункті 3.2. квот, та затверджується виконавчим комітетом Котелевської селищної ради.

3.19.7. Член Молодіжної ради має право:

ухвального голосу на засіданнях Молодіжної ради;

представляти в Молодіжній раді інтереси як навчального закладу чи організації, від якого/якої його було направлено до складу Молодіжної ради, так і молоді всієї громади;

вносити пропозиції і зауваження до порядку денного засідання Молодіжної ради;

брати участь в обговоренні порядку денного засідання Молодіжної ради;

оголошувати на засіданнях Молодіжної ради тексти звернень, заяв, пропозицій.

3.19.8. Член Молодіжної ради зобов'язаний:

брати участь в засіданнях Молодіжної ради;

виконувати рішення Молодіжної ради;

дотримуватись норм моралі, толерантного відношення до оточуючих.

#### **4. Організація роботи Молодіжної ради.**

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради є засідання.

4.2. Засідання може бути першим, черговим та позачерговим:

чергові засідання проводяться не рідше одного разу на місяць, скликаються головою Молодіжної ради, а за його відсутності – заступником голови Молодіжної ради;

позачергові засідання Молодіжної ради скликаються за ініціативою голови Молодіжної ради, або на вимогу більше ніж половини членів Молодіжної ради. Відповідна заява подається секретарю Молодіжної ради, який зобов'язаний за 2 днів скликати позачергове засідання.

4.3. На першому засіданні відбувається призначення (шляхом відкритого голосування простою більшістю голосів):

голови Молодіжної ради;

заступника голови Молодіжної ради;

секретаря Молодіжної ради.

4.4. Діяльність Молодіжної ради здійснюється відповідно до Регламенту та поточного плану, які приймаються не пізніше, ніж на другому засіданні Молодіжної ради.

Засідання Молодіжної ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як половина її членів загального складу.

Засідання Молодіжної ради проводяться відкрито.

За запрошенням Молодіжної ради в її засіданнях можуть брати участь представники органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, громадськості.

4.5. Порядок денний засідання Молодіжної ради складається секретарем Молодіжної ради та доводиться до відома членів Молодіжної ради не пізніше, ніж за 2 днів до засідання.

4.6. Рішення з питань порядку денного засідання Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загального складу Молодіжної ради.

4.7. Рішення Молодіжної ради оформлюються у вигляді протоколів, які підписуються секретарем та головою Молодіжної ради.

4.8. Секретар Молодіжної ради призначає дату наступного засідання.

4.9. Прийняті рішення Молодіжної ради надаються Котелевській селищній раді для узгодження та доопрацювання.

Установчі документи, склад молодіжної ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність молодіжної ради в обов'язковому порядку розміщуються на офіційному веб-сайті селищної ради в рубриці “Молодіжна рада” або в інший прийнятний спосіб.

## **5. Прикінцеві положення.**

5.1. Протоколи та витяги із протоколів Молодіжної ради є рекомендованими до розгляду виконавчими органами Котелевської селищної ради.

5.2. Представники Котелевської селищної ради можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.



5.3. На засідання постійних комісій Котелевської селищної ради при розгляді питань, які впливають на життя молоді, обов'язково запрошуються представники Молодіжної ради.

5.4. Зміни та доповнення до цього положення вносяться рішенням Котелевської селищної ради за поданням голови Молодіжної ради на підставі рішення Молодіжної ради.

5.5. Молодіжна рада достроково припиняє повноваження за рішенням Котелевської селищної ради у разі:

- порушення Молодіжною радою законів України та Конституції України;
- порушення Молодіжною радою умов даного Положення;
- непроведення більше як двох чергових засідань Молодіжної ради підряд;
- за рішенням самої Молодіжної Ради.

Рішення про припинення повноважень Молодіжної ради виноситься головою Молодіжної ради, або за ініціативи не менше половини членів Молодіжної ради, на розгляд засідання Молодіжної ради та затверджується за умови голосування не менше двома третинами від загального складу Молодіжної ради.

5.6. Котелевська селищна рада здійснює організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення діяльності молодіжної ради, створює належні умови для її роботи, у тому числі забезпечує молодіжну раду приміщенням, засобами зв'язку.

5.7. Молодіжна рада має бланк із своїм найменуванням.

Заступник селищного голови

Ольга САЄНКО