

Затверджено
загальними зборами
трудового колективу
«01» лютого 2022р.

Зареєстровано
Виконавчим комітетом
Котелевської селищної ради
Полтавської області
Реєстровий № 3
від «14» лютого 2022 р.

Голова Котелевської
селищної ради



Т.М.Корост

КОЛЕКТИВНИЙ ДОГОВІР

між правлінням Котелевського районного споживчого
товариства та Котелевською районною профспівковою
організацією працівників споживчої кооперації України
на 2022-2024 рр.
(в новій редакції)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Правління Котелевського районного споживчого товариства та об'єднаний комітет профспілки працівників споживчої кооперації визначають, що цей Договір встановлює соціально-трудові гарантії для найманих працівників, регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між найманими працівниками і роботодавцями та відповідальність Сторін за виконання досягнутих домовленостей.

Договір набирає чинності з дати підписання його Сторонами і діє до укладення нового.

**Правління Котелевського районного споживчого товариства
зобов'язується:**

РОЗДІЛ І

Розвиток виробництва, забезпечення продуктивної зайнятості

1. У сфері виробництва

1.1.1. Вивчати та запроваджувати передовий досвід роботи підприємств споживчої кооперації.

1.1.2. Кошти, отримані від продажу цілісних майнових комплексів, основних засобів першочергово спрямовувати на модернізацію і розвиток матеріально-технічної бази підприємств, повернення боргів із заробітної плати.

1.1.3. Співпрацювати з центральними і місцевими органами влади у створенні сприятливих умов для розвитку споживчої кооперації та її підтримки.

2. У сфері зайнятості

2.1.1. Скоротити непродуктивні втрати робочого часу за рахунок ефективного використання трудових ресурсів та робочих місць.

2.1.2. Визначити обсяги фінансування витрат на підвищення кваліфікації персоналу, але не нижче витрат минулого року.

2.1.3. Надавати працівникам, які відпрацювали в споживчій кооперації не менше 10-ти років і яким залишилось 2 роки до пенсійного віку, права на

залишення на роботі в разі скорочення чисельності або штату працівників у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці.

РОЗДІЛ II

Оплата праці, підвищення рівня доходів

1. Оплату праці працівників апарату Котелевського районного споживчого товариства проводити по посадових окладах, затверджених штатним розкладом та правлінням Котелевського РСТ, з подальшим затвердженням на зборах членів Котелевського РСТ.

В разі зміни законодавства або виробничої необхідності Підприємство самостійно вносить зміни до штатного розпису затвердженого на правлінні Котелевського РСТ.

Оплату праці водіїв легкових автомобілів проводити по посадових окладах, затверджених штатним розкладом та правлінням Котелевського РСТ з подальшим затвердженням на зборах членів Котелевського РСТ.

2. Проводити виплату поточної заробітної плати працівникам Котелевського районного споживчого товариства 7 і 22 числа кожного місяця.

У разі, коли день виплати зарплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

В разі поданої заяви працівника та згоди працівника проводити виплату заробітної плати до 10 числа кожного місяця затверджено на правлінні Котелевського РСТ з подальшим затвердженням на зборах членів Котелевського РСТ.

3. Правління Котелевського районного споживчого товариства встановлює надбавки за високий рівень кваліфікації, високі досягнення в праці і виконання особливо важливої роботи в розмірі до 50% посадового окладу. Встановлює надбавки до посадових окладів працівникам, що мають Почесні звання України - «Заслужений» – 20%, нагородженим Почесною відзнакою Центральної спілки споживчих товариств України «Знак Пошани» – 10%.

3.1. Водіям легкових автомобілів проводити виплату надбавки за класність:

I клас – 25%,

II клас – 10% встановленого посадового окладу.

4. Працівникам Котелевського районного споживчого товариства може проводитись доплата за виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника в розмірі до 100% окладу відсутнього працівника.
5. Працівникам апарату Котелевського районного споживчого товариства при наявності коштів може проводитись виплата винагороди за загальні підсумки роботи за рік, згідно результатів правління та постановою правління з подальшим затвердженням на зборах членів Котелевського РСТ.

Розмір винагороди визначається в залежності від стажу роботи в споживчій кооперації:

Стаж безперервної роботи	Розмір винагороди в % до посадового окладу	Коефіцієнт
Від 1 до 3-х років	30,0	0,3
Від 3-х до 5-ти років	50,0	0,5
Від 5-ти до 10-ти років	70,0	0,7
Від 10-ти до 15-ти років	90,0	0,9
Від 15-ти до 20-ти років	120,0	1,2
Від 20-ти до 25-ти років	150,0	1,5
Понад 25 років	200,0	2,0

Одноразова винагорода виплачується в зв'язку з ювілейними датами, як у грошовій формі, так і у вигляді подарунків. Одноразова винагорода виплачується до Міжнародного дня кооперації та інших професійних свят, до дня захисника Вітчизни, Міжнародного жіночого дня, при одруженні, народженні дитини, при дні народженні та інших урочистих подій.

6. Працівникам апарату управління одноразові грошові винагороди виплачуються по кожній конкретній справі при стягненні простроченої дебіторської заборгованості за товари, роботи, послуги, а також фінансових санкцій, крадіжок, нестач, псування, повернення майна тощо, яку вирішено

через судові органи згідно з Положенням.

РОЗДІЛ III

Трудові відносини, режим праці і відпочинку

Регулювати трудові відносини відповідно до законодавства України про працю та Статуту Котелевського районного споживчого товариства.

Здійснювати нагляд і контроль за додержанням законодавства про працю.

Передбачити застосування підсумкового обліку робочого часу на певний період таким чином, щоб ця величина не перевищувала законодавче встановлену норму робочого часу.

Обрати комісію з трудових спорів та сприяти підвищенню ефективності розгляду нею трудових спорів.

Для працівників апарату Котелевського РСТ установити п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями у суботу та неділю.

Тривалість робочого часу працівників – 40 годин на тиждень. Час початку закінчення і перерви для відпочинку такий:

- початок роботи о 8:00 год.;
- перерва для відпочинку - 1 година: з 12:00 год. до 13:00 год.;
- закінчення роботи о 17:00 год.

Тривалість робочого дня у передсвяткові дні скорочується на одну годину.

У випадках, коли святковому дню передують дні щотижневого відпочинку за календарним або перенесені за Постановою Уряду, скорочення робочого дня не проводиться.

6. Надавати щорічні відпустки згідно з порядком, передбаченим ст.10 Закону України «Про відпустки».
7. Надавати щорічну основну відпустку працівникам не менше, як на 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік, який відлічується з дня укладення трудового договору відповідно до вимог ст.6 Закону України «Про відпустки».

8. Надавати щорічні додаткові відпустки працівникам з ненормованим робочим днем: голові правління, заступникам голови правління, головному бухгалтеру, голові ревкомісії, спеціалістам всіх категорій, водіям - тривалістю 5 календарних дні.

Працівникам, які мають стаж роботи в споживчій кооперації понад 10 років, додаткову оплачувану відпустку тривалістю 7 календарних днів.

9. Надавати працівникам відпустку за їх бажанням при збереженні основної заробітної плати: матерям, які мають двох і більше дітей - 1 день у місяць, при реєстрації шлюбу - 2 дні, при народженні дитини - 1 день, при святкуванні ювілейних дат (дні народження - 50, 55, 60 років) - 1 день, при смерті рідних - 3 дні.

10. Надавати працівникам відпустку без збереження заробітної плати за сімейними обставинами та з інших причин на термін, обумовлений між працівником та власником підприємства або уповноваженим органом, але не більше 15 календарних днів на рік.

РОЗДІЛ IV

Соціальний захист

1. Проводити відрахування коштів первинній профспілковій організації на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу не менше 0,3% від фонду оплати праці з віднесенням цих сум на валові витрати.
2. Надавати первинній профспілковій організації Котелевського районного споживчого товариства безоплатно необхідні приміщення з усім обладнанням, опаленням, освітленням, прибиранням, охороною для роботи самого комітету і для проведення зборів працівників, а також транспорт і засоби зв'язку.

При наявності коштів надавати матеріальну допомогу працівникам:

- на оздоровлення;
- на оплату путівок в санаторії та установи відпочинку;
- на придбання ліків, оплату лікування;

- на придбання продуктів харчування при скрутному фінансовому стані працівників;
 - на поховання.
4. При наявності коштів надавати матеріальну допомогу ветеранам споживчої кооперації.
 5. При наявності коштів фонду соціального розвитку надавати кредити (позички) на індивідуальне, кооперативне будівництво, придбання квартир, інші господарські потреби працівникам, які мають стаж роботи в споживчій кооперації не менше 10 років, молодим сім'ям віком до 30 років - не менше 3 років.

РОЗДІЛ V

Охорона праці та здоров'я працівників

1. Відповідно до Закону України «Про охорону праці» під час укладання трудового договору інформувати працівника про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я.
2. Працівник має право трудовий договір розірвати за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавства про охорону праці, не дотримується умов колективного договору з цих питань.
3. Забезпечити належні умови праці для працюючих в апараті Котелевського районного споживчого товариства відповідно до вимог Закону України «Про охорону праці».
4. За рахунок власних коштів надавати працівникам матеріальну допомогу за травму, яка призвела до втрати працездатності у таких розмірах:
 - до 10-ти днів – у розмірі 1/4 середньомісячної заробітної плати
 - до 20-ти днів – у розмірі 1/3 середньомісячної заробітної плати
 - до 30-ти днів – у розмірі 1/2 середньомісячної заробітної плати
 - більше 30-ти днів – у розмірі середньомісячної заробітної плати
5. Виплати у разі смерті потерпілого від нещасного випадку на виробництві

одноразової матеріальної допомоги сім'ї загиблого працівника проводиться понад норму законодавства за рахунок власних коштів Котелевського районного споживчого товариства у розмірі трьох середньомісячних заробітних плат та по одній середньомісячній заробітній платі на кожного утриманця, а також на його дитину, яка народилася після його смерті. При невиконанні потерпілим вимог законодавчих та нормативних актів з охорони праці ця одноразова матеріальна допомога не виплачується. При реорганізації, ліквідації та банкрутстві ці виплати теж не проводяться.

6. Здійснювати контроль за відшкодуванням шкоди потерпілим від нещасного випадку на виробництві фондом соціального страхування від нещасних випадків відповідно до ст.21 Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» та виплатою матеріальної допомоги організацією, що передбачено умовами цього договору.
7. Здійснювати обов'язкове страхування від нещасних випадків водіїв та інших працівників апарату Котелевського районного споживчого товариства, що працюють на роботах підвищеної небезпеки.

РОЗДІЛ VI

Профспілкова організація зобов'язується:

1. Представляти права та інтереси працівників у відносинах з роботодавцями. Вносити в установленому порядку подання про відміну рішень та дій керівника підприємства, які суперечать законодавству, в межах компетенції профспілки.
2. Виконувати взяті на себе зобов'язання, прийняті в колективному договорі.
3. Здійснювати контроль за виконанням законодавства про зайнятість, проводити спільні консультації з питань зайнятості, заходи щодо соціального захисту членів профспілки, які вивільняються в результаті реорганізації або ліквідації підприємства.

4. Надавати працівникам безоплатну правову та практичну допомогу з питань соціально-економічного захисту працюючих.
5. Представляти інтереси працівників в органах, що розглядають індивідуальні та колективні трудові спори (конфлікти) у порядку, встановленому законодавством та за згодою працівників.
6. Вносити пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи, відповідним органам державної влади до проектів Законів, до діючих Законів та 9ізших нормативно-правових актів, що стосуються соціально-трудової сфери.
7. Здійснювати контроль за дотриманням житлового законодавства та станом житлово-побутових умов працівників.
8. Утримуватися від організації і проведення страйків з питань, передбачених цим договором, за умови їх вирішення.
9. Брати участь у розвитку масової фізичної культури, спорту, туризму та охороні довкілля.

РОЗДІЛ VII

Соціальне партнерство

З метою координації діяльності колективно-договірного регулювання соціально-трудових відносин та вдосконалення соціального партнерства Сторони домовились:

1. Здійсненням конкретних дій створювати умови для продуктивної праці, стабілізації роботи підприємств, підвищення життєвого рівня працюючих. Проводити роботу щодо підвищення відповідальності найманих працівників за збереження власності споживчої кооперації.
2. Розробляти і вносити на розгляд органам державного управління пропозиції до проектів Законів, що стосуються діяльності споживчої кооперації та соціального захисту працюючих.
3. Реалізацію соціального партнерства проводити через колективні переговори, консультації.

4. Створювати умови для реалізації прав та гарантій діяльності профспілкової організації, визначених законодавством та Статутами.
5. За письмовими заявами працівників проводити безготівковий центра-лізований збір та перерахування профспілковій організації профвнесків у день виплати заробітної плати. Із вказаної суми профвнесків 50% перераховувати обласній профспілковій організації.
6. Спірні питання, що виникають під час реалізації цього Договору роз-в'язувати проведенням консультацій і переговорів.
7. Приймати рішення про вступ до колективного трудового спору з питань виконання цього договору лише після розгляду спірних питань на засіданні спільної робочої комісії та вживати заходи для його вирішення здійсненням примирних процедур відповідно до законодавства.
8. Включати представників профспілкової організації в комісію по продажу основних засобів.
9. Не приймати в односторонньому порядку рішень. Кожна із Сторін інформує і узгоджує з іншою Стороною за 15 днів про наступне прийняття рі-шень з питань, що стосуються інтересів працюючих, і є предметом цього Дого-вору. Прийняті рішення в односторонньому порядку вважаються недійсними.
10. Зміни і доповнення до цього договору протягом терміну його дії вносити за взаємною згодою.
11. Тлумачення окремих положень цього Договору здійснювати разом.

РОЗДІЛ VIII

Заключні положення

1. За порушення чи невиконання положень цього Договору, ухилення від участі в переговорах, за ненадання своєчасної інформації, необхідної для колективних переговорів і здійснення контролю представники Сторін несуть відпо-відальність згідно з діючим законодавством.

2. Цей Договір підписаний у двох примірниках, зберігається у кожної із Сторін і має однакову юридичну силу.

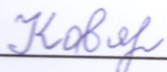
ДОГОВІР ПІДПИСАЛИ:

Голова правління Котелевського
районного споживчого товариства


_____ **Л.В. Дубина**



Голова Котелевської районної
профспілкової організації
працівників споживчої кооперації
України


_____ **Т. М.Коваленко**

Всього прошито та скріплено печаткою

11 *сторінок* аркушів

Голова правління

Котелевське РСТ

В.В. Дев'ятко
Дев'ятко В.В.

