



КОТЕЛЕВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

(сьома позачергова сесія селищної ради восьмого скликання)

Р І Ш Е Н Н Я

19 березня 2021 року

№ 405

Про зміну найменування
Комбінату комунальних
підприємств та затвердження
статуту в новій редакції

Керуючись статтями 25, 26, 59, підпунктом 20 пункту 6-1 розділу «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 78 Господарського кодексу України, Котелевська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Змінити найменування Комбінату комунальних підприємств (код ЄДРПОУ 03351548) на Комунальне підприємство «Комбінат комунальних підприємств» Котелевської селищної ради.

2. Затвердити Статут Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Котелевської селищної ради в новій редакції (додається).

3. Начальнику Комунального підприємства «Комбінат комунальних підприємств» Котелевської селищної ради Коросту В.В. забезпечити проведення державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань агропромислового комплексу, земельних відносин, охорони природи, житлово-комунального господарства та містобудування.

Селищний голова

Тетяна КОРОСТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення сьомої позачергової
сесії Котелевської селищної

ради восьмого скликання

19 березня 2021 р. № 405

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОМБІНАТ КОМУНАЛЬНИХ ПІДПРИЄМСТВ»
КОТЕЛЕВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
(нова редакція)**

1. Загальні положення

1.1 Комунальне підприємство «Комбінат комунальних підприємств» Котелевської селищної ради (далі – «Підприємство») засноване на комунальній власності Котелевської селищної територіальної громади і діє у відповідності до Конституції України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України та інших законодавчих актів України. Код ЄДРПОУ 03351548.

1.2. Найменування Підприємства:

1.2.1. Повне: Комунальне підприємство «Комбінат комунальних підприємств» Котелевської селищної ради.

1.2.2. Скорочене: ККП Котелевської селищної ради.

1.3. Засновником/Власником Підприємства є Котелевська селищна територіальна громада в особі Котелевської селищної ради (далі - Засновник), код ЄДРПОУ 13955813, адреса: 38600, Полтавська область, смт Котельва, вул. Полтавський шлях, 221.

1.4. Органом управління є виконавчий комітет Котелевської селищної ради (далі - «Орган управління»).

1.5. Місцезнаходження Підприємства: 38600, Полтавська область, смт Котельва, вул. Ринкова, 19.

1.6. Юридична адреса: 38600, Полтавська область, смт Котельва, вул. Ринкова, 19.

1.7. Відповідно до способу утворення комунальне підприємство є унітарним.

1.8. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банку, круглу печатку, кутовий та інші штампи зі своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом. Підприємство від свого імені виступає у господарських, цивільних та адміністративних правовідносинах з юридичними та фізичними особами, набуває майнових прав та несе обов'язки, виступає позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському та адміністративному судах, несе відповідальність за результати своєї господарської діяльності.

1.9 За своїм правовим статусом Підприємство є комунальним комерційним підприємством і здійснює свою діяльність за рахунок коштів отриманих від господарської діяльності та коштів передбачених місцевими соціальними програмами.

1.10. Підприємство не має у своєму складі інших юридичних осіб.

2. Мета і предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою створення і діяльності Підприємства є:

2.1.1. Організація забезпечення належного рівня та якості робіт (послуг) з благоустрою Котелевської селищної ради;

2.1.2. Розроблення і здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів у належному санітарному та

технічному стані, їх санітарного очищення, збереження об'єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об'єктів;

2.1.3. Задоволення суспільної необхідності в роботах та послугах житлово-комунального господарства;

2.1.4. Реалізація діяльності щодо обслуговування об'єктів, які належать Котелевській територіальній громаді;

2.1.5. Утримання в належному стані вулично-дорожньої мережі території Котелевської селищної ради, виконання комплексу робіт з улаштування (відновлення) покриття доріг і тротуарів, обладнання пристроями для безпеки руху, озеленення, забезпечення зовнішнього освітлення, встановлення малих архітектурних форм, здійснення інших заходів, спрямованих на поліпшення інженерно-технічного і санітарного стану території, покращення її естетичного вигляду;

2.1.6. Організація належного утримання та раціонального використання територій, будівель, інженерних споруд та об'єктів рекреаційного, природоохоронного, оздоровчого, історико-культурного та іншого призначення;

2.1.7. Забезпечення схоронності та відновлення зелених насаджень, які знаходяться на обслуговуванні підприємства;

2.1.8. Розвиток Комбінату на підставі принципу вільного вибору предметів діяльності, не заборонених діючим законодавством;

2.1.9 Виконання робіт, надання послуг та реалізації продукції, здійснення різних видів виробничої та комерційної діяльності з метою отримання прибутку;

2.1.10. Виконання робіт, пов'язаних з управлінням об'єктами комунального майна, закріпленими за Комбінатом в установленому порядку на праві повного господарського управління.

2.2. Предметом господарської діяльності Підприємства для реалізації зазначеної мети є:

2.2.1. Забір, очищення та постачання води;

2.2.2. Надання послуг населенню з централізованого водопостачання;

2.2.3. Встановлення пристроїв обліку споживання води, пломбування лічильників спожитої води, зняття з обліку та прийняття на облік лічильників води, обстеження приміщень та ревізія об'ємів водопостачання будинків, квартир приватного сектору, бюджетних установ та інших суб'єктів господарювання, зняття контрольних показників лічильників будинків приватного сектору, квартир, бюджетних установ та інших суб'єктів господарювання;

2.2.4. Будівництво та реконструкція водопровідних мереж;

2.2.5. Збирання, перевезення та захоронення побутових відходів;

2.2.6. Збирання безпечних відходів, їх реалізація для вторинного переробки;

2.2.7. Впорядкування, санітарна очистка (прибирання та підмітання, збирання та вивезення твердих побутових відходів) територій Котелевської селищної ради;

2.2.8. Облаштування, утримання та обслуговування майданчиків для встановлення контейнерів ТПВ;

2.2.9. Організація технологічної та виробничої діяльності у сфері поводження з твердими побутовими відходами;

2.2.10. Збирання та перевезення рідких побутових відходів;

2.2.11. Підгортання, утримання та ущільнення сміттєзвалища. Ліквідація стихійних сміттєзвалищ;

2.2.12. Інша діяльність щодо поводження з відходами;

2.2.13. Здійснення контролю за додержанням правил комунального обслуговування та благоустрою;

2.2.14. Надання послуг щодо облаштування та прибирання вулиць та провулків місцевого значення, приміщень спільного користування у будинках та спорудах, послуги по збиранню та сортуванню сміття та організації його вивезення, в тому числі, із кладовищ, з берегів річок, узбіч всіх доріг, а також інші послуги щодо підтримання порядку на вулицях та у будинках (спорудах), організація пунктів прийому вторсировини;

2.2.15. Забезпечення благоустрою населених пунктів селищної ради;

2.2.16. Виконання комплексу робіт щодо озеленення селища, вирощування, утримання та видалення зелених насаджень (у тому числі, снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, на алеях, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

2.2.17. Озеленення парків, скверів, клумб, догляд за зеленими насадженнями;

2.2.18. Вирощування декоративних та квіткових культур. Квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства селищної ради;

2.2.19. Надання послуг по утриманню прибудинкових територій, озеленення, покіс трави та інші послуги;

2.2.20. Ручне та механізоване прибирання території селищної ради;

2.2.21. Здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Правил благоустрою території Котелевської селищної ради та інших вимог, передбачених чинним законодавством;

2.2.22. Інші види діяльності із прибирання;

2.2.23. Утримання та обслуговування мереж вуличного освітлення;

2.2.24. Виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, власними силами або із залученням підрядних організацій, засобів та обладнань зовнішнього освітлення, монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж та системи електропостачання;

2.2.25. Утримання та проведення ремонту, власними силами або із залученням підрядних організацій, покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, відповідно до діючих норм і стандартів, грейдеравання та обкошування обочин;

2.2.26. Очищення доріг від снігу, льоду, включаючи посипання сіллю, піском;

2.2.27. Установка дорожніх знаків, утримання автобусних зупинок;

2.2.28. Виконання робіт по запобіганню та ліквідації надзвичайних ситуацій та наслідків стихійного лиха;

2.2.29. Встановлення, утримання та обслуговування дитячих та спортивних майданчиків;

2.2.30. Здійснення робіт з ремонту та реконструкції нерухомого майна, а також робіт з перепланування та облаштування приміщень;

2.2.31. Будівництво будівель та споруд, тимчасових об'єктів, монтаж та встановлення збірних або металевих конструкцій на об'єкті, роботи з облаштування будинків, завершення будівництва;

2.2.32. Інші ремонтні, будівельно-монтажні роботи, виготовлення будівельних матеріалів;

2.2.33. Малярні роботи та скління;

2.2.34. Санітарно-технічні роботи;

2.2.35. Електромонтажні роботи;

2.2.36. Впровадження та експлуатація енергозберігаючих технологій та приладів;

2.2.37. Заготівля, обробка та переробка деревини;

2.2.38. Надання в оренду і експлуатацію власного нерухомого майна;

2.2.39. Надання транспортних, в тому числі, і автотракторних послуг юридичним та фізичним особам;

2.2.40. Комплексне обслуговування об'єктів;

2.2.41. Обслуговування соціальних об'єктів селищної ради;

2.2.42. Організація місць відпочинку для населення;

2.2.43. Виконання робіт з підготовки до проведення свят громади;

2.2.44. Утримання, ремонт кладовищ громади;

2.2.45. Утримання, ремонт пам'ятників громади;

2.2.46. Здійснення поховань громадян, надання інших ритуальних та супутніх послуг;

2.2.47. Надання інших платних послуг;

2.2.48. Безкоштовне виконання робіт в благодійних цілях, але не більше десяти відсотків місячного об'єму робіт.

2.3. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

2.4. Види діяльності, які потребують ліцензування або спеціального дозволу відповідних державних органів, а також які виникають з приводу володіння і користування природними ресурсами, здійснюються

Підприємством після одержання відповідних ліцензій та дозволів, в порядку та на умовах, передбачених законодавством України.

3. Юридичний статус Підприємства

3.1. Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

3.2. Підприємство діє відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Податкового кодексу України, Бюджетного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів України, Указів Президента України, Постанов Верховної Ради України, нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів, рішень Котелевської селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень селищного голови та цього Статуту, який затверджується Засновником.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий рахунок, у разі необхідності валютний та інші рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Гербу, штамп і бланки зі своїм найменуванням.

3.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його власності.

3.5. Підприємство має право укладати угоди, контракти, домовленості та набувати майнові та немайнові права і обов'язки, виступати позивачем в суді, господарському та третейському судах.

3.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Засновником.

3.7. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

3.8. Підприємство не несе відповідальності по зобов'язанням Засновника, Засновник не несе відповідальності по зобов'язанням Підприємства.

3.9. Підприємство реалізує свої послуги за договірними цінами та тарифами, розробленими самостійно. Тарифи на послуги Підприємства, які надаються населенню та пов'язані з життєдіяльністю громади, повинні бути затвердженні Засновником. Підприємство несе відповідальність за своєчасність формування тарифів та подання їх на затвердження Засновнику. Засновник несе відповідальність за своєчасне затвердження обґрунтованих тарифів.

3.10. Підприємство має право використовувати кредити, в тому числі в іноземній валюті, із дотриманням вимог діючого законодавства та за погодженням Засновника.

3.11. Взаємовідносини Підприємства з бюджетом будуються відповідно до чинного законодавства.

3.12. Підприємство забезпечує фінансування витрат по організації своєї діяльності, соціальному розвитку і матеріальному стимулюванню працівників,

забезпечує безпеку виробництва, санітарно-гігієнічні норми і вимоги щодо захисту здоров'я його працівників, екологічні нормативи.

4. Склад і компетенція органів управління

4.1. До виключної компетенції Засновника відноситься:

4.1.1. Прийняття рішень щодо відчуження відповідно до закону комунального майна Підприємства;

4.1.2. Прийняття рішень про ліквідацію, реорганізацію та репрофілювання Підприємства;

4.1.3. Встановлення (затвердження, погодження) у випадках визначених законодавством України цін, тарифів на послуги, роботи, що виконуються (надаються) Підприємством;

4.1.4. Надання згоди про вступ Підприємства, як засновника (учасника) до інших господарських товариств, створення дочірніх підприємств та відокремлених підрозділів, що матимуть самостійний баланс;

4.1.5. Затвердження Статуту Підприємства, внесення змін та викладення його в новій редакції;

4.1.6. Затвердження розміру Статутного капіталу Підприємства та внесення змін до нього;

4.1.7. Встановлення розміру частки прибутку, яка підлягає зарахуванню до місцевого бюджету;

4.1.8. Прийняття рішення про надання у концесію об'єктів комунальної власності;

4.1.9. Прийняття рішення про здачу в оренду цілісного майнового комплексу Підприємства, його структурних підрозділів та нерухомого майна, яке перебуває у комунальній власності;

4.1.10. Здійснення контролю за фінансовою та господарською діяльністю Підприємства, в тому числі шляхом проведення планових та позапланових перевірок.

4.2. До компетенції Органу управління – виконавчого комітету селищної ради належить:

4.2.1. Управління (в межах визначених Засновником) майном Підприємства, що належить до комунальної власності;

4.2.2. Здійснення координації діяльності Підприємства;

4.2.3. Заслуховування звітів начальника про роботу Підприємства;

4.2.4. Формування статутного капіталу Підприємства;

4.2.5. Встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків Підприємства;

4.2.6. Підготовка і внесення на розгляд селищної ради пропозицій щодо порядку та умов відчуження майна Підприємства;

4.2.7. Здійснення інших повноважень щодо управління Підприємством, відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

4.3. Підприємство на контрактній основі очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою. Виплата

начальнику премій, доплат та інших видів заохочень, визначених чинним законодавством України та колективним договором Підприємства, а також накладення на нього дисциплінарних стягнень здійснюється за розпорядженням селищного голови. Начальник Підприємства несе відповідальність згідно чинного законодавства та умов контракту. Начальник Підприємства відповідно до компетенції:

4.3.1. Здійснює поточне (оперативне) управління Підприємством, самостійно вирішує питання діяльності підприємства за винятком питань, що віднесені законодавством та статутом до компетенції Засновника, Органу управління;

4.3.2. Подає на затвердження Засновнику проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;

4.3.3. Без доручення (довіреності) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у судах, вітчизняних і іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування, формує адміністрацію Підприємства;

4.3.4. Видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

4.3.5. Самостійно укладає контракти, договори, у тому числі трудові, видає накази, обов'язкові для всіх робітників Підприємства;

4.3.6. Визначає свою організаційну структуру, яка затверджується рішенням Засновника, встановлює чисельність працівників і штатний розпис;

4.3.7. Приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису та трудового законодавства України;

4.3.8. Вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку;

4.3.9. Обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах визначених чинним законодавством України та колективним договором;

4.3.10. Приймає рішення, видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства;

4.3.11. Забезпечує дотримання Правил охорони праці та техніки безпеки;

4.3.12. Забезпечує виконання поточних та перспективних планів по ремонту і експлуатації основних фондів;

4.3.13. Розпоряджається коштами та управляє майном Підприємства в порядку визначеному законодавством України та цим Статутом;

4.3.14. Несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів, організацію податкового, бухгалтерського обліку та забезпечення фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій;

4.3.15. Контролює режим праці і відпочинку працівників Підприємства, організовує дотримання правил техніки безпеки, пожежної безпеки, технологічної та трудової дисципліни;

4.3.16. Застосовує до працівників Підприємства, заходи стягнення та заохочення;

4.3.17. Організовує впровадження у діяльність Підприємства нових технологій і прогресивних методів господарювання, створює організаційні і економічні передумови для високопродуктивної роботи Підприємства;

4.3.18. Сприяє реалізації планів та заходів щодо навчання і підвищення кваліфікації персоналу Підприємства;

4.3.19. Забезпечує складання річного фінансового плану Підприємства та подає його на погодження Органу управління, звітує про його виконання.

4.3.20. Надає інформацію та документацію щодо діяльності Підприємства на запити Засновника та Органу управління.

4.3.21. Вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені із Засновником або Органом управління;

4.3.22. Забезпечує виконання рішень Засновника, в межах наданих повноважень;

4.3.23. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, виконання фінансових планів, ефективне використання та охорону майна, закріпленого за Підприємством, дотримання законодавства України.

4.4. За рішенням Засновника на Підприємстві може утворюватися Наглядова рада, компетенція якої визначається чинним законодавством України, рішенням Засновника та цим Статутом.

4.5. До компетенції Наглядової ради Підприємства належить:

4.5.1 Погодження проекту стратегії, річного фінансового плану підприємства та звіту про його виконання;

4.5.2 Затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю підприємства;

4.5.3 Здійснення контролю за дотриманням умов контракту керівником;

4.5.4 Погодження обрання незалежного аудитора підприємства та визначення умов договору, що укладається з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

4.5.5 Прийняття рішення про надання згоди на вчинення господарського зобов'язання, предметом яких є:

- відчуження або придбання за одним договором або декількома пов'язаними договорами товарів або іншого рухомого майна, балансова вартість якого перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов'язання (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством у власність товарів або майна безоплатно або за одну гривню);

- передача або отримання в оренду, інше платне користування товарів або майна;

- передача комунальним унітарним підприємством у безоплатне користування третім особам товарів або іншого майна;

- замовлення робіт або отримання послуг, ринкова вартість яких

перевищує 10 мінімальних заробітних плат виходячи з розміру мінімальної заробітної плати, встановленої на 1 січня року, в якому вчиняється відповідне господарське зобов'язання (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством результатів робіт або послуг безоплатно або за одну гривню);

- надання або отримання позики, іншого фінансування на поворотній основі (крім випадків отримання комунальним унітарним підприємством позики або іншого фінансування безоплатно або за одну гривню);

- надання комунальним унітарним підприємством застави, поручительства або іншого забезпечення виконання зобов'язань.

4.5.6 Прийняття рішення про обрання оцінювача майна підприємства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;

4.5.7 Визначення форм контролю за фінансово-господарською діяльністю підприємства;

4.5.8 Забезпечення запобігання, виявлення та врегулювання конфліктів інтересів керівника та членів наглядової ради, у тому числі за використанням майна підприємства в особистих інтересах та укладенням угод з пов'язаними особами, а також інформування суб'єкта управління підприємства про виявлені порушення;

4.5.9 Визначення форм контролю за ефективністю управління підприємством та ефективністю управління ризиками діяльності підприємства;

4.5.10 Здійснення контролю за ефективністю управління підприємством та ініціювання за потреби перед суб'єктом управління об'єктами комунальної власності вжиття відповідних заходів;

4.5.11 Здійснення контролю за виконанням Підприємством рішень селищної ради та її виконавчого комітету;

4.5.12 Складення щорічного звіту наглядової ради за результатами її діяльності та оцінка роботи членів наглядової ради;

4.5.13 Формування антикорупційної політики підприємства та затвердження правил ділової етики.

5. Статутний капітал Підприємства

5.1. Для здійснення господарської діяльності Підприємства створено статутний капітал у розмірі 20941862,03 грн. (Двадцять мільйонів дев'ятсот сорок одна тисяча вісімсот шістдесят дві грн. 03 коп.).

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності), грошові кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути

змінений рішенням Засновника.

5.4. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого підприємства.

6. Майно Підприємства

6.1. Майно Підприємства складають матеріальні та нематеріальні активи, основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображена на його самостійному балансі. Майно передане Засновником Підприємству в процесі роботи Підприємства, визнається внеском Власника до статутного капіталу Підприємства на підставі рішення Засновника.

6.2. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується й розпоряджається майном, закріпленим за ним Засновником або уповноваженим ним органом, з урахуванням обмежень визначених чинним законодавством України та цим Статутом.

6.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

6.3.1. Грошові та матеріальні внески Засновника;

6.3.2. Доходи, одержані від реалізації продукції, послуг та інших видів господарської діяльності;

6.3.3. Кредити банків та інших кредиторів;

6.3.4. Капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

6.3.5. Майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

6.3.6. Безоплатні та благодійні внески, пожертвування суб'єктів господарювання і громадян;

6.3.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.4. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству за відповідним рішенням суду.

6.5. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави (в тому числі податкової застави), внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження або відчужене у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду в порядку та спосіб, передбачений цим Статутом.

6.6. Належність майна на праві господарського відання надає Підприємству право:

6.6.1. Користуватися зазначеним майном згідно з вимогами Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, інших законодавчих актів та цього Статуту;

6.6.2. Здавати в оренду підприємствам, установам та організаціям устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності у відповідності до чинного законодавства;

6.6.3. Списувати основні засоби з балансу Підприємства згідно із вимогами чинного законодавства України.

6.7. Підприємство, виключно за згодою Засновника, має право продавати, передавати, обмінювати, надавати в оренду належне йому майно та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу.

6.8. Власник майна, закріпленого за Підприємством на праві господарського відання, здійснює контроль за належним використанням та збереженням майна безпосередньо або через Орган управління відповідно до цього Статуту та законодавчих актів України.

6.9. Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить на праві комунальної власності Котелевській селищній територіальній громаді, в особі Котелевської селищної ради, та перебуває на балансовому обліку Підприємства і закріплюється за ним на праві господарського відання.

7. Господарська діяльність, облік і звітність Підприємства

7.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і партнерами за укладеними договорами, перед бюджетом, банками та фінансово-кредитними установами відповідно до чинного законодавства України.

7.2. Підприємство планує свою діяльність з урахуванням вимог органу державного регулювання у сфері комунальних послуг та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи та послуги, виходячи з необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, надає на затвердження Засновнику або Органу управління вказані плани. Основи планів складають договори з господарської діяльності Підприємства.

7.3. Основним показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, який формується в порядку, встановленому чинним законодавством, може залишатися в розпорядженні Підприємства за рішенням Засновника, та використовується відповідно до річних фінансових планів та цього Статуту.

7.4. Можливі збитки Підприємства, які виникають в процесі його діяльності, покриваються за рахунок коштів Підприємства. Збитки, які завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно чи за рішенням суду.

7.5. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність.

7.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством України.

7.7. Підприємство за рахунок коштів, коштів отриманих від господарської

діяльності та коштів передбачених місцевими соціальними програмами, здійснює матеріально-технічне забезпечення своєї діяльності за погодженням із органом Управління.

7.8. Ревізія та аудит фінансово-господарської діяльності Підприємства, а також подання звітів про фінансово-господарську діяльність здійснюється за рішеннями Засновника або Органу управління в порядку, визначеному законодавством України.

7.9. Контроль за діяльністю Підприємства та відношення його з органами державної виконавчої влади здійснюється згідно з чинним законодавством України. При цьому Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна Підприємства безпосередньо або через Орган управління.

8. Права та обов'язки Підприємства

8.1. Підприємство, відповідно до чинного законодавства України та в межах повноважень, визначених цим Статутом має право:

8.1.1. Самостійно визначати облікову політику Підприємства;

8.1.2. В межах своєї компетенції здійснювати всі необхідні заходи, спрямовані на реалізацію мети і предмета діяльності, що передбачені цим Статутом;

8.1.3. Укладати договори та угоди з юридичними та фізичними особами, в тому числі іноземними, що не суперечать чинному законодавству України;

8.1.4. Самостійно планувати свою діяльність та визначати перспективу робочих проектів, в тому числі з урахуванням завдань Органу управління;

8.1.5. Користуватися банківськими кредитами в порядку, передбаченому чинним законодавством України та цим Статутом, за погодженням Засновника, Підприємство несе повну відповідальність за додержання умов кредитних договорів та розрахункової дисципліни;

8.1.6. Залучати до роботи на договірних засадах необхідних спеціалістів;

8.1.7. Визначати структуру управління Підприємством, яка затверджується рішенням Засновника та затверджувати штатний розпис;

8.1.8. За згодою Засновника створювати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи без статусу юридичної особи, затверджувати положення про них.

8.1.9. Розробляти і затверджувати Положення про структурні підрозділи Підприємства та функціональні обов'язки працівників Підприємства та його структурних підрозділів;

8.1.10. Розробляти та затверджувати Положення про преміювання, порядок доплат і надбавок до посадових окладів працівників Підприємства;

8.1.11. Брати участь у публічних торгах, аукціонах, процедурах закупівлі;

8.1.12. Виступати засновником юридичних осіб, відповідно до чинного законодавства України та цим Статутом, та виступати суб'єктом іншої інвестиційної діяльності;

8.1.13. Купувати, орендувати у юридичних та фізичних осіб нерухоме та рухоме майно;

8.1.14. Підприємство може мати інші права, передбачені чинним законодавством України і даним Статутом.

8.2. Підприємство зобов'язане:

8.2.1. Забезпечувати своєчасну сплату податків та інших зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та державних цільових фондів згідно з чинним законодавством України;

8.2.2. Забезпечувати цільове використання комунального майна та коштів;

8.2.3. Створювати належні умови для праці, дотримуватися вимог чинного законодавства України про працю, охорони праці, техніки безпеки;

8.2.4. Здійснювати заходи для матеріальної зацікавленості працівників як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства;

8.2.5. Здійснювати бухгалтерський облік і ведення статистичної (іншої) звітності згідно з чинним законодавством України;

8.2.6. Дотримуватися чинного законодавства України щодо охорони навколишнього природного середовища та екологічної безпеки, раціонального використання та відтворення природних ресурсів;

8.2.7. Своєчасно формувати тарифи на житлово-комунальні послуги, що надаються Підприємством та подавати їх на затвердження Засновнику;

8.2.8. Впроваджувати в діяльність нові технології і прогресивні методи господарювання, що сприятимуть високопродуктивній роботі.

9. Трудовий колектив підприємства

9.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на підставі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регламентують трудові відносини працівників з Підприємством.

9.2. Трудовий колектив Підприємства:

9.2.1. Бере участь у розгляді та затвердженні проєкта колективного договору.

9.2.2. Розглядає і вирішує питання самоврядування трудового колективу.

9.2.3. Бере участь у розгляді та затвердженні переліку і порядку надання працівникам Підприємства соціальних пільг.

9.3. Повноваження трудового колективу реалізуються загальними зборами трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

9.4. Виробничі, трудові та економічні відносини трудового колективу з адміністрацією, питання охорони праці, соціального розвитку регулюються колективним договором.

9.5. Право укладання колективного договору від імені Власника надається начальнику Підприємства, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

9.6. Уповноваженим органом від імені трудового колективу із захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів виступає Профспілковий

комітет.

9.7. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, розглядаються трудовим колективом за участю Власника або Уповноваженого ним органу.

9.8. Підприємство зобов'язано забезпечити для всіх працюючих на Підприємстві безпечні і нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку на збиток, заподіяний їх здоров'ю і працездатності.

9.10. Підприємство має право самостійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочений робочий день та інші пільги.

9.11. Трудові доходи найманих працівників Підприємства визначаються трудовим договором відповідно до законодавчих актів України.

9.12. Заробітна плата працівників Підприємства визначається відповідно до чинного законодавства України, в залежності від професії, кваліфікації працівників, складності та умов робіт, що виконуються.

9.13. Мінімальний розмір оплати праці найманих працівників не може бути нижчим за мінімум, встановлений законодавством України.

10. Зовнішньоекономічна діяльність

10.1. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність та несе економічну відповідальність за її ефективність у порядку та за умов, визначених чинним законодавством України, а також укладеними угодами та договорами, іншими правочинами, враховуючи мету і напрямки діяльності Підприємства.

10.2. Підприємство має право укладати договори (контракти) із іноземними юридичними та фізичними особами за погодженням з органом управління.

10.3. Підприємство веде бухгалтерський та оперативний облік зовнішньоекономічних операцій, а також веде статистичну звітність.

10.4. Підприємство має право у порядку, визначеному чинним законодавством України одержувати кредити від іноземних юридичних та фізичних осіб (з дотриманням умов, встановлених для отримання банківських кредитів).

10.5. Валютні надходження використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.

11. Припинення діяльності Підприємства

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника. У разі злиття Підприємства з іншим суб'єктом господарювання усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворений внаслідок злиття. У разі приєднання Підприємства до іншого

суб'єкта господарювання до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки, а в разі приєднання одного або кількох суб'єктів господарювання до Підприємства до нього переходять усі майнові права та обов'язки приєднаних суб'єктів господарювання. У разі поділу Підприємства усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки Підприємства. У разі перетворення Підприємства в інший суб'єкт господарювання усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта господарювання.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду загальної чи спеціальної юрисдикції у випадках, передбачених законодавством.

11.4. Ліквідація Підприємства провадиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, або ліквідаційною комісією (ліквідатором), призначеною судом у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

11.6. У випадку визнання Підприємства банкрутом ліквідаційна процедура здійснюється в порядку визначеному Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».

11.8. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.9. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу по оплаті праці та бюджетом, використовується за рішенням Власника.

11.10. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру.

12. Заклучні положення

12.1. Цей Статут підписано у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу.

12.2. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його

державної реєстрації. Всі попередні редакції та зміни до них втрачають чинність разом із набранням чинності цим Статутом.

12.3. Зміни та доповнення до Статуту вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

12.4. Питання, не врегульовані цим Статутом, регулюються чинним законодавством України.

12.5. Якщо одне з положень Статуту буде визнано недійсним, це не торкається решти його положень.

Начальник Комунального підприємства
«Комбінат комунальних підприємств»
Котелевської селищної ради

Володимир КОРОСТ