

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови

12 березня 2021 р.

№ 44

**ПЛАН**

**заходів щодо запобігання корупції у виконавчому комітеті Котелевської селищної ради на 2021 рік**

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальні виконавці</b>
1.	Організовувати навчання та проводити роз'яснення серед працівників виконавчого комітету селищної ради з питань дотримання вимог законів України «Про запобігання корупції», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	Протягом року	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
2.	Забезпечувати попередження осіб, які претендують на зайняття посад у виконавчому комітеті селищної ради та депутатів селищної ради про вимоги, спеціальні обмеження та заборони, встановлені законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про очищення влади» та «Про запобігання корупції»	Протягом року	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
3.	Здійснити організаційні заходи щодо своєчасного подання е-декларацій про майно, доходи, витрати й зобов'язання фінансового характеру за минулий рік посадовими особами виконавчого комітету селищної ради та депутатами селищної ради	До 01.04.2021	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ виконавчого комітету селищної ради
4.	Здійснювати заходи з профілактики та запобігання конфлікту інтересів, та, у разі виявлення, забезпечити його врегулювання: <ul style="list-style-type: none"><li>у виконавчому комітеті селищної ради та його структурних підрозділах</li><li>в діяльності депутатського корпусу селищної ради</li></ul>	Протягом року	Заступники селищного голови, секретар ради, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради, відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
5.	Забезпечити дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» щодо подання особами, які претендують на зайняття посад у виконавчих органах селищної ради, відомостей щодо працюючих близьких осіб у виконавчих органах селищної ради	Протягом року	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради

6.	Забезпечити вчасне проведення спеціальної перевірки відомостей щодо осіб, які претендують на зайняття посад, які передбачають зайняття відповідального або особливо відповідального становища та посад з підвищеним корупційним ризиком	Протягом року	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
7.	Повідомляти працівників, які звільняються з посади, про необхідність подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за період, не охоплений раніше поданими деклараціями.	За фактом звільнення	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
8.	Забезпечити контроль за своєчасним поданням суб'єктами декларування щорічних декларацій; декларацій суб'єктів декларування, які припинили діяльність, особами, які претендують на зайняття посад шляхом пошуку та перегляду інформації в публічній частині Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування на офіційному вебсайті Національного агентства з питань запобігання корупції.	Щорічні, перед звільненням, після звільнення, кандидата на посаду – у строки визначені чинним законодавством	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
9.	Вчасно повідомляти Національне агентство з питань запобігання корупції про факт неподання чи несвоєчасного подання суб'єктами декларування декларацій особи уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	У разі виявлення таких фактів	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
10.	Забезпечити прозорість при здійсненні тендерних процедур та розміщення на офіційному веб-сайті інформації, передбаченої нормативними актами з питань здійснення державних закупівель	Протягом року	Відділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради
11.	Аналізувати скарги та звернення громадян до виконавчого комітету Котелевської селищної ради, в яких вбачається порушення посадовими особами існуючого антикорупційного законодавства. Отримані результати розглядати, з відповідними висновками та рекомендаціями, на нарадах у селищного голови.	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
12.	Проводити службові розслідування з метою виявлення причин та умов, що	У разі виявлення ознак	Відділ юридичного та кадрового забезпечення

	сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог закону України «Про запобігання корупції».	корупційного правопорушення	виконавчого комітету селищної ради
13.	Забезпечувати інформування правоохоронних органів у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, посадовими особами виконавчого комітету селищної ради	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
14.	Забезпечувати оприлюднення та розміщення інформації на офіційному веб-сайті з метою прозорості і відкритості у роботі Котелевської селищної ради (проекти рішень, рішення, протоколи засідань постійних комісій та сесій Котелевської селищної ради, перелік вакантних посад, оголошення, тощо) в порядку передбаченому Законом України «Про доступ до публічної інформації».	Протягом року	Відділ інформаційної діяльності, взаємодії з громадськістю та організаційної роботи, загальний відділ виконавчого комітету селищної ради
15.	Забезпечувати якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору, їх об'єктивну атестацію, а також вживати заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів.	Протягом року	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
16.	З метою прозорості і відкритості у діяльності органів місцевого самоврядування висвітлювати факти корупційних діянь, вчинених посадовими особами селищної ради, та своєчасно інформувати громадськість щодо застосування до правопорушників відповідних адміністративних заходів.	У разі виявлення ознак корупційного правопорушення	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради, загальний відділ виконавчого комітету селищної ради
17.	Здійснювати моніторинг змін, що відбуваються у антикорупційному законодавстві, та, у разі необхідності, проводити навчання серед посадових осіб селищної ради	Протягом року	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
18.	Забезпечувати в межах компетенції всебічний розгляд звернень громадян, юридичних осіб та оперативне вирішення порушених у них проблем.	Протягом року	Посадові особи виконавчого комітету селищної ради
19.	Надавати своєчасно, достовірну, в повному обсязі інформацію, яка підлягає наданню відповідно до Законів України «Про доступ до публічної інформації» та «Про запобігання корупції».	Протягом року	Посадові особи виконавчого комітету селищної ради

20.	Формувати у посадових осіб селищної ради усвідомлення про важливість і відповідальність служби в органах місцевого самоврядування, роз'яснювати їм правову відповідальність за корупційні правопорушення, інформувати про основні положення українського та міжнародного законодавства щодо протидії корупції.	Протягом року	Селищний голова, керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради, відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради
21.	Забезпечити контроль за цільовим, ефективним використанням бюджетних коштів з метою створення дієвого механізму протидії правопорушення і зловживання у бюджетній сфері.	Протягом року	Відділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради
22.	Забезпечити дотримання вимог Земельного кодексу України та інших нормативних актів з питань земельних відносин з метою недопущення корупційних правопорушень.	Протягом року	Відділ з питань земельних ресурсів та охорони природного навколишнього середовища виконавчого комітету селищної ради
23.	Забезпечити підготовку проекту Плану щодо запобігання корупції у виконавчому комітеті Котелевської селищної ради на 2022 рік.	До 15 грудня 2021 року	Відділ юридичного та кадрового забезпечення виконавчого комітету селищної ради

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

Олександра БОЙКО