



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
КОТЕЛЕВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

30 вересня 2021 року

№181

Про створення Служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення при Виконавчому комітеті Котелевської селищної ради

Керуючись статтями 34, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статті 19 Конституції України, Законів України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», «Про соціальні послуги», постановою Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 №189 «Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для придбання спеціально обладнаних автомобілів для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення» (зі змінами), з метою поліпшення соціального захисту осіб з обмеженими фізичними можливостями та забезпечення соціальних гарантій, встановлених Конституцією України, виконавчий комітет Котелевської селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Утворити Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення при Виконавчому комітеті Котелевської селищної ради.

2. Затвердити Положення про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення при Виконавчому комітеті Котелевської селищної ради (додається).

3. Врахувати, що у 2021 році утримання Служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення при Виконавчому комітеті

Котелевської селищної ради проводити за рахунок видатків на утримання Виконавчого комітету Котелевської селищної ради..

4. Відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради (Крикливець О.В.) передбачити в бюджеті на 2022 рік видатки на фінансування Служби.

5. Організацію виконання даного рішення покласти на відділ соціального захисту та надання соціальних послуг виконавчого комітету селищної ради, контроль за його виконанням - на заступника селищного голови Саєнко О.В.

Селищний голова

Тетяна КОРОСТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Котелевської селищної ради

30.09.2021 року № 181

## ПОЛОЖЕННЯ

про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення при Виконавчому комітеті Котелевської селищної ради

### 1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Положення про Службу з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення при Виконавчому комітеті Котелевської селищної ради (далі - Положення) визначає порядок утворення та діяльності Служби з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення при Виконавчому комітеті Котелевської селищної ради (далі - Служба).

Дане Положення розроблено на підставі законів України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», «Про реабілітацію інвалідів в Україні», «Про соціальні послуги», Указів Президента України «Про заходи щодо створення сприятливих умов для забезпечення соціальної медичної та трудової реабілітації інвалідів», «Про додаткові невідкладні заходи щодо створення сприятливих умов для життєдіяльності осіб з обмеженими фізичними можливостями», постанови Кабінету Міністрів України від 14.03.2018 №189 «Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті для придбання спеціально обладнаних автомобілів для перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення» (зі змінами) та інших нормативно-правових актів.

1.2. Служба - робочий орган, який утворюється при Виконавчому комітеті Котелевської селищної ради за рахунок штатних одиниць відділу соціального захисту та надання соціальних послуг та технічних працівників (водіїв) виконавчого комітету Котелевської селищної ради.

1.3. Рішення про утворення Служби приймається виконавчим комітетом Котелевської селищної ради.

1.4. Метою діяльності Служби є розширення соціальних послуг, поліпшення якості життя осіб з інвалідністю та дітей, з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, та інших маломобільних груп населення Котелевської селищної територіальної громади.

1.5. Спецавтотранспорт - автомобіль з підйомним пристроєм, гідравлічними підйомниками, з низьким рівнем підлоги, пандусами

призначений для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями, порушенням опорно-рухового апарату, іншими захворюваннями, які пересуваються на інвалідних візках.

1.6. Одержувачі послуги - особи з інвалідністю та діти з інвалідністю з захворюваннями опорно-рухового апарату, маломобільні групи населення, до яких належать особи похилого віку, інші особи, які не можуть пересуватися самостійно (крім осіб, які користуються автотранспортом, виданим через органи соціального захисту та які мають власний автотранспорт).

Дане положення поширюється також на осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю з порушеннями зору, інтелектуальними та психічними порушеннями.

## 2. ПРИЙОМ ЗАЯВОК

2.1. Заявки на обслуговування спецавтотранспортом приймаються уповноваженими працівниками відділу соціального захисту та надання соціальних послуг (за телефоном або письмово) від людей, зазначених у пункті 1.6. цього Положення, або їх законних представників, а також від підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням цієї категорії осіб або надання їм послуг, не пізніше, як за один день до дати надання транспортних послуг з перевезення, та реєструються в журналі реєстрації заявок на надання послуг спецавтотранспорту (додаток 1).

Невідкладні заявки виконуються у разі наявності вільного часу в графіку надання транспортних послуг з перевезення або співпадіння їх із замовленими маршрутами.

Для того, щоб скористатися послугою необхідно додати при зверненні такі документи:

- заявка на надання послуги перевезення спецавтотранспортом (додаток 2);
- ксерокопія паспорта;

- ксерокопія документа, що надає право на безкоштовне перевезення (пільгове посвідчення, довідка МСЕК, висновок ЛКК, медична довідка тощо)..

2.2. При втраті права на безоплатне транспортне обслуговування відповідно до цього Порядку замовники зобов'язані невідкладно повідомити відділ соціального захисту та надання соціальних послуг виконавчого комітету селищної ради.

2.3. Заявки на безоплатне транспортне обслуговування приймає та реєструє в порядку їх надходження уповноважений працівник відділу соціального захисту та надання соціальних послуг виконавчого комітету селищної ради з понеділка по четвер з 8.00 до 17.00 год., у п'ятницю - з 8.00 до 16.00 год.

2.4. Заявки реєструються в журналі реєстрації заявок, в якому вказується прізвище, ім'я та по-батькові особи згідно пункту 1.6. цього Положення, її телефон (за наявності у тому числі номер мобільного телефону) і місце проживання, дата та час подачі спецавтотранспорту, мета, адреса та розрахункова тривалість.

2.5. У випадку, коли автотранспорт буде використовуватись за межами Котелевської селищної територіальної громади, маршрут затверджується селищним головою, або його заступником.

### 3. НАДАННЯ ТРАНСПОРТНИХ ПОСЛУГ З ПЕРЕВЕЗЕННЯ

3.1. Надання безкоштовних транспортних послуг з перевезення людей, зазначених у пункті 1.6. цього Положення, здійснюється з урахуванням дати та часу звернення у порядку черговості, враховуючи, що позачергове право мають люди з інвалідністю, які пересуваються на візках, та в межах кошторисних призначень на цей напрямок.

3.2. У випадку, коли кількість заявок перевищує можливість їх виконання, першочергове право на надання таких послуг надається заявникам, яким необхідно дістатись до медичних або лікувально-профілактичних закладів. Інші замовлення виконуються протягом найближчих днів або тижня.

3.3. Водій, прибувши за місцем адреси, для виконання заявки повинен повідомити заявника про своє прибуття за телефоном, а у випадку його відсутності - особисто.

3.4. За відсутності можливості для виконання заявки (зламався спецавтотранспорт) водій зобов'язаний повідомити керівника відділу соціального захисту та надання соціальних послуг виконавчого комітету селищної ради, або керівництво виконавчого комітету селищної ради.

3.5. Влаштування (висадка) та розміщення людей з інвалідністю до спецавтотранспорту здійснюється за допомогою супроводжуючої особи, а у випадку її відсутності - водія, згідно вимог техніки безпеки.

3.6. Час очікування водієм людини, яка знаходиться в лікарні, водій має узгодити з лікарем. Якщо орієнтовний час очікування водієм людини, яка знаходиться в лікарні чи іншому закладі, перевищуватиме 1 годину, водій може виконувати інші замовлення, які заплановані на цей час. Після виконання інших замовлень, водій зобов'язаний доставити особу, яка скористалася послугою спецтранспорту, за сказаною в маршруті адресою.

3.7. Водій спецавтотранспорту оформляє маршрутні листи та картку обліку послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно- рухового апарату (далі - картка обліку), в якій особа з інвалідністю, або уповноважений представник дитини з інвалідністю, або супроводжуючий особи з інвалідністю розписується за виконану заявку, (додаток 3).

Маршрутний лист та картку обліку водій здає у відділ соціального захисту та надання соціальних послуг виконавчого комітету селищної ради.

Начальник відділу соціального захисту та надання соціальних послуг виконавчого комітету селищної ради, або особа якого заміняє, щомісячно здає маршрутні листи до відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради для відповідного фінансування витрат.

### 4. УМОВИ ВИКОРИСТАННЯ СПЕЦАВТОТРАНСПОРТУ

4.1. Спецавтотранспорт використовується для перевезення людей, зазначених у пункті 1.6. цього Положення до підприємств, установ та організацій, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням даної категорії осіб

або наданням їй послуг (медичних, реабілітаційних, житлово-комунальних установ), а також на відвідування культурних, фізкультурно-спортивних заходів в межах Котелевської селищної територіальної громади. У випадку, коли при наданні безкоштовних транспортних послуг громадянам, зазначеним у п.1.6 цього Положення, є потреба у використанні автотранспорту за межами громади, такі послуги надаються в порядку, передбаченому п.2.5.

4.2. Під час надання транспортних послуг з перевезення людей, зазначених у пункті 1.6. цього Положення, при необхідності, їх можуть супроводжувати члени їх сімей (законні представники), соціальні працівники або соціальні робітники, або інші особи, діяльність яких пов'язана з обслуговуванням цієї категорії осіб, або наданням їй послуг. Супроводжуючі особи також перевозяться безкоштовно.

4.3. У виняткових випадках спецавтотранспорт може бути використаний в межах України для перевезення громадян, не зазначених у п.1.6 цього Положення, для вирішення важливих питань за розпорядженням селищного голови. Такі перевезення можуть бути здійсненні за рахунок благодійних пожертвувань паливно-мастильних матеріалів від підприємств, установ, організацій, релігійних об'єднань і окремих громадян та додаткових призначень з місцевого бюджету.

4.4. Використання спецавтотранспорту можливе в позаробочий час для перевезення батьків з дітьми з інвалідністю та молоді з інвалідністю з метою їх участі у запланованих заходах згідно заявки громадських організацій та інших можливих звернень із подальшим врегулюванням праці залученого водія згідно діючого законодавства України.

4.5. У разі відсутності заявок на отримання послуги, автомобіль Служби може використовуватися для потреб відділу соціального захисту та надання соціальних послуг виконавчого комітету селищної ради, зокрема для доставки засобів технічної реабілітації та повернення їх до закладу, доставки гуманітарної допомоги або для перевезення працівників відділу для виконання службових обов'язків.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ФІНАНСУВАННЯ СЛУЖБИ

5.1. Уповноважений працівник відділу соціального захисту та надання соціальних послуг виконавчого комітету селищної ради веде облік використання спецавтотранспорту, раціонально формує замовлені маршрути поїздок і контролює доцільність використання спецавтотранспорту за його призначенням.

5.2. Водій несе відповідальність за ефективну експлуатацію спецавтотранспорту, економію паливно-мастильних матеріалів, виконання службових обов'язків і дотримання виробничої дисципліни.

5.3. Послуги спецавтотранспортом надаються безкоштовно. Витрати на надання соціальної послуги з перевезення осіб зазначених у пункті 1.6, проводяться Виконавчим комітетом Котелевської селищної ради за кошти бюджету Котелевської селищної територіальної громади, за рахунок благодійних та громадських організацій, фондів та приватних осіб, в межах

бюджетних призначень, на підставі розрахунків про виконаний обсяг соціального перевезення, маршрутних листів.

5.4. Безпосередній контроль, моніторинг якості та ефективності наданих послуг здійснюється начальником відділу соціального захисту та надання соціальних послуг виконавчого комітету селищної ради.

5.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються в індивідуальному порядку.

Заступник селищного голови

Ольга САЄНКО

Додаток 1 до Положення

ЖУРНАЛ  
реєстрації заявок на надання послуг спецавтотранспорту

№з/ п	Прізвище, ім'я , по батькові заявника	Місце проживанн я	Документ, що надає право на безкоштовн е перевезення	Дата і час подачі спецавтомобіл я	Мета поїздк и	Адреса, за якою здійснюватиметьс я поїздка	Розрахунков а тривалість поїздки	Контактн і дані (номер телефону )



Додаток 2 до Положення

Виконавчий комітет  
Котелевської селищної ради

Відділ соціального захисту  
та надання соціальних  
послуг виконавчого комітету  
селищної ради

ЗАЯВКА

про надання послуг з перевезення спецавтотранспортом

Одержувач послуги	
Адреса проживання	
Група інвалідності	
Соціальний статус	
Супроводжуюча особа (за наявності)	
Дата виконання послуги	
Час виконання послуги	
Початковий пункт маршруту	
Кінцевий пункт маршруту	
Час виїзду	
Час приїзду	
Додаткові відомості	

Підпис одержувача соціальної послуги  
або супроводжувальної особи

\_\_\_\_\_

Дата

Додаток 3 до Положення

КАРТКА

обліку послуг з перевезення осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно- рухового апарату

Одержувач послуги (П.І.П.)	
Адреса проживання	
Група інвалідності	
Соціальний статус	
Супроводжуюча особа (за наявності)	
Дата виконання послуги	
Час виконання послуги	
Початковий пункт маршруту	
Кінцевий пункт маршруту	
Час виїзду	
Час приїзду	
Додаткові відомості	

Підпис одержувача соціальної послуги  
або супроводжувальної особи

\_\_\_\_\_