

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення дев'ятнадцятої сесії

селищної ради восьмого скликання

23.12.2021 р. № 2796

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади

1. Загальні положення

Порядок складання, затвердження фінансових планів комунальних підприємств Котелевської селищної ради та контролю за їх виконанням (надалі – Порядок) визначає процедуру складання, затвердження фінансових планів комунальних підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної ради (надалі – Підприємств), звітування та контролю за їх виконанням.

2. Складання та затвердження фінансового плану

1. Фінансові плани комунальних підприємств складаються за формою згідно з Додатком № 1 до Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою. Фінансові плани містять інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік.

Під час складання фінансових планів, звітів про його виконання та підготовки пояснювальної записки Підприємства використовують відповідні рекомендації, затверджені Наказом Міністерства економічного розвитку та торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки» (зі змінами).

2. Проекти фінансових планів Підприємств на наступний фінансовий рік, подаються керівниками Підприємств у двох примірниках в паперовому та електронному вигляді до відділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету Котелевської селищної ради до 1 листопада року, що передує плановому. На фінансових планах Підприємств ставиться відмітка «Проект»

3. До проекту фінансового плану Підприємства додається пояснювальна записка, яка включає результати його фінансово-господарської діяльності за

попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

4. Відділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради у строк, що становить не більш як 10 робочих днів з дня надходження проєкту фінансового плану Підприємства, здійснює його аналіз, приймає рішення щодо погодження або повернення фінансового плану на доопрацювання, про що в письмовій формі повідомляє Підприємство.

5. У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом строку, що становить не більш як 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

На фінансовому плані Підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

6. Погоджений відділом з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради проєкт фінансового плану Підприємства розглядається та затверджується на засіданні виконавчого комітету селищної ради до початку планового року.

3. Внесення змін до фінансового плану

1. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства вносяться за клопотанням керівника Підприємства.

Проєкт змін до фінансового плану Підприємства, з пояснювальною запискою про причини таких змін, Підприємство готує і подає до відділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради не пізніше 25 числа місяця.

2. Після погодження змін до фінансового плану відділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради подає його на розгляд та затвердження на засідання виконавчого комітету селищної ради.

На фінансовому плані Підприємством проставляється відмітка «Змінений» з датами затвердження та погодження.

3. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися два рази на рік, на який затверджувався такий фінансовий план. У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства у плановому році вносяться не частіше 11 разів на рік.

Зміни до фінансового плану Підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

4. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників, затвердженого фінансового плану, здійснює керівник Підприємства.

4. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Звіти про виконання фінансових планів комунальних Підприємств складаються за формою згідно з Додатком № 2 до Порядку та подаються до відділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради у терміни:

1) за IV квартал та звітний рік – до 1 квітня року, який настає за звітним періодом;

2) за звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада кожного року.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

2. Відділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради погоджує звіт або відправляє на доопрацювання за процедурою згідно пунктом 4 Порядку.

3. Після погодження річного звіту про виконання фінансового плану керівник Підприємства звітує про виконання річного фінансового плану на засіданні виконавчого комітету селищної ради. За результатами звіту керівника річний звіт про виконання фінансового плану Підприємства затверджується рішенням виконавчого комітету Котелевської селищної ради.

4. Звіти про виконання фінансових планів Підприємства публікуються на сайті Підприємства та на офіційному веб - сайті селищної ради.

Начальник відділу з питань
бухгалтерського обліку та
фінансової звітності виконавчого
комітету селищної ради

Олеся КРИКЛИВЕЦЬ

"ПОГОДЖЕНО"

" ____ " _____ 20 ____ р.

Додаток 1
до Порядку складання, затвердження та контролю
виконання фінансових планів підприємств, що належать до
комунальної власності Котелевської селищної
територіальної громади

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішення виконавчого комітету Котелевської селищної ради

від _____ № _____

" ____ " _____ 20 ____ р.

Проект	X
Попередній	X
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

		Коди
Підприємство	за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма	за КОПФГ	
Територія	за КОАТУУ	
Орган державного управління	за СПОДУ	
Галузь	за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності	за КВЕД	
Одиниця виміру, грн.	Стандарти звітності П(с)БОУ	X
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ	
Середньооблікова кількість штатних працівників		
Місцезнаходження		
Телефон		
Керівник		

ФІНАНСОВИЙ ПЛАН ПІДПРИЄМСТВА НА _____ рік

тис. грн.

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I. Фінансові результати								
Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)								
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	100							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	110							
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі:	120							
	121							
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	130							
дохід від операційної оренди активів	131							
дохід від реалізації необоротних активів	132							
Інші доходи	140							
в т. ч. дохід від безоплатно одержаних активів	141							
Витрати								
Заробітна плата	200							
Нарахування на оплату праці	210							
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	220							
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	230							
Продукти харчування	240							
Оплата послуг (крім комунальних)	250							
Видатки на відрядження	260							
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, в тому числі:	270							
Оплата теплопостачання	271							
Оплата водопостачання та водовідведення	272							
Оплата електроенергії	273							
Оплата природного газу	274							
Оплата інших енергоносіїв	275							
Оплата енергосервісу	276							
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	280							
Соціальне забезпечення	290							
Інші поточні видатки	300							
Амортизація	310							
Інші операційні витрати (розшифрувати*)	320							
	321							
	322							
Разом (сума рядків 200 - 320)	330							
II. Елементи операційних витрат								
Матеріальні затрати	400							
Витрати на оплату праці	410							
Відрахування на соціальні заходи	420							

Найменування показника	Код рядка	Факт минулого року	Фінансовий план поточного року	Плановий рік (усього)	У тому числі за кварталами			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Амортизація	430							
Інші операційні витрати	440							
Разом (сума рядків 400 - 440)	450							
III. Інвестиційна діяльність								
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500							
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501							
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510							
капітальне будівництво	511							
придбання (виготовлення) основних засобів	512							
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513							
придбання (створення) нематеріальних активів	514							
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515							
капітальний ремонт	516							
IV. Фінансова діяльність								
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	600							
кредити	601							
позики	602							
депозити	603							
Інші надходження (розшифрувати)	610							
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	620							
кредити	621							
позики	622							
депозити	623							
Інші витрати (розшифрувати)	630							
Усього доходів	700							
Усього витрат	800							
Нерозподілені доходи	850							
IV. Додаткова інформація					на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
ІПтатна чисельність працівників	900							
Вартість основних засобів	910							
Податкова заборгованість	920							
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930							
Дебіторська заборгованість	940							
Кредиторська заборгованість	950							

*Розшифрувати за напрямками витрат, які несе підприємство

Керівник _____
(посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Начальник відділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності
виконавчого комітету селищної ради

Олеся КРИКЛИВЕЦЬ

"ПОГОДЖЕНО"

" ____ " _____ 20__ р.

Додаток 2

до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Рішення виконавчого комітету Котелевської селищної ради

_____ від _____ № _____

" ____ " _____ 20__ р.

Проект	X
Попередній	
Уточнений	
Зміни	
зробити позначку "X"	

		Коди	
Підприємство		за ЄДРПОУ	
Організаційно-правова форма		за КОПФГ	
Територія		за КОАТУУ	
Орган державного управління		за СПОДУ	
Галузь		за ЗКГНГ	
Вид економічної діяльності		за КВЕД	
Одиниця виміру, грн.	Стандарти звітності П(с)БОУ		X
Форма власності	Стандарти звітності МСФЗ		
Середньооблікова кількість штатних працівників			
Місцезнаходження			
Телефон			
Керівник			

ЗВІТ

ПРО ВИКОНАННЯ ФІНАНСОВОГО ПЛАНУ ПІДПРИЄМСТВА

за _____

(квартал, рік)

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7
I. Фінансові результати						
Доходи і витрати від операційної діяльності (деталізація)						
Дохід (виручка) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	100					

Найменування показника	Код рядка	Факт наростаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7
Дохід з місцевого бюджету за програмою підтримки	110					
Дохід з місцевого бюджету за цільовими програмами, у тому числі:	120					
	121					
Інші доходи від операційної діяльності, в т.ч.:	130					
<i>дохід від операційної оренди активів</i>	131					
<i>дохід від реалізації необоротних активів</i>	132					
Інші доходи	140					
<i>в т.ч. дохід від безоплатно одержаних активів</i>	141					
Витрати						
Заробітна плата	200					
Нарахування на оплату праці	210					
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	220					
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	230					
Продукти харчування	240					
Оплата послуг (крім комунальних)	250					
Видатки на відрядження	260					
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв, в тому числі:	270					
<i>Оплата теплопостачання</i>	271					
<i>Оплата водопостачання та водовідведення</i>	272					
<i>Оплата електроенергії</i>	273					
<i>Оплата природного газу</i>	274					
<i>Оплата інших енергоносіїв</i>	275					
<i>Оплата енергосервісу</i>	276					
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	280					
Соціальне забезпечення	290					
Інші поточні видатки	300					
Амортизація	310					
Інші операційні витрати (розшифрувати*)	320					
	321					
	322					
Разом (сума рядків 200 - 320)	330					
II. Елементи операційних витрат						
Матеріальні затрати	400					
Витрати на оплату праці	410					
Відрахування на соціальні заходи	420					
Амортизація	430					
Інші операційні витрати	440					
Разом (сума рядків 400 - 440)	450					

Найменування показника	Код рядка	Факт нарастаючим підсумком з початку року		Звітний період (квартал, рік)		
		минулий рік	поточний рік	план	факт	виконання, %
1	2	3	4	5	6	7
III. Інвестиційна діяльність						
Доходи від інвестиційної діяльності, у т.ч.:	500					
доходи з місцевого бюджету цільового фінансування по капітальних видатках	501					
Капітальні інвестиції, усього, у тому числі:	510					
капітальне будівництво	511					
придбання (виготовлення) основних засобів	512					
придбання (виготовлення) інших необоротних матеріальних активів	513					
придбання (створення) нематеріальних активів	514					
модернізація, модифікація (добудова, дообладнання, реконструкція) основних засобів	515					
капітальний ремонт	516					
IV. Фінансова діяльність						
Доходи від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	600					
<i>кредити</i>	601					
<i>позики</i>	602					
<i>депозити</i>	603					
Інші надходження (розшифрувати)	610					
Витрати від фінансової діяльності за зобов'язаннями, у т.ч.:	620					
<i>кредити</i>	621					
<i>позики</i>	622					
<i>депозити</i>	623					
Інші витрати (розшифрувати)	630					
Усього доходів	700					
Усього витрат	800					
Нерозподілені доходи	850					
IV. Додаткова інформація			на 1.01	на 1.04	на 1.07	на 1.10
Іштатна чисельність працівників	900					
Вартість основних засобів	910					
Податкова заборгованість	920					
Заборгованість перед працівниками за заробітною платою	930					
Дебіторська заборгованість	940					
Кредиторська заборгованість	950					

*Розшифрувати за напрямками витрат, які несе підприємство

Керівник

(посада)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник відділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради

Олеся КРИКЛИВЕЦЬ