



КОТЕЛЕВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

28 січня 2021 року

№ 8

Про створення комісії з обстеження
земельних насаджень на території
Котелевської селищної ради

Керуючись статтями 30, 33 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 28 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постановою Кабінету Міністрів України № 1045 від 01 серпня 2006 року «Про затвердження порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах», виконавчий комітет Котелевської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Створити комісію з обстеження зелених насаджень на території Котелевської селищної ради та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про комісію з обстеження зелених насаджень на території Котелевської селищної ради (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Рогулю В.А..

Селищний голова

Т.М.Корост

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Котелевської селищної ради
28.01.2021 року №8

СКЛАД

комісії з обстеження зелених насаджень на території
Котелевської селищної ради

Рогуля Віталій Анатолійович	заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова комісії
Волотковська Людмила Володимирівна	начальник відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури селищної ради, головний архітектор селища, заступник голови комісії
Луб`яна Ольга Петрівна	спеціаліст I категорії відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури селищної ради, секретар комісії

Члени комісії:

Бондаренко Тетяна Миколаївна	начальник відділу з питань земельних ресурсів та охорони природного навколишнього середовища виконавчого комітету селищної ради
Соломко Олександр Сергійович	спеціаліст I категорії відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури селищної ради
Корост Володимир Васильович	начальник комбінату комунальних підприємств
Представники заявника, власника земельної ділянки (користувача) (за згодою).	
Представник територіального органу Держекоінспекції (за згодою).	

Балансоутримувач території та комунального підприємства, що здійснює утримання зелених насаджень (за згодою)

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.М.Бойко

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з обстеження зелених насаджень на території
Котелевської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Комісія з обстеження зелених насаджень на території Котелевської селищної ради (далі Комісія) є постійно діючим органом виконавчого комітету Котелевської селищної ради, який утворюється з метою обстеження зелених насаджень на території підпорядкованих населених пунктів для визначення їх якісного стану, кількості, видового складу, а також визначення відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню і тих, що ростуть на земельних ділянках, які відводяться в установленому порядку фізичним або юридичним особам у власність (крім зелених насаджень посаджених (створених) цією особою).

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України: «Про благоустрій населених пунктів», «Про регулювання містобудівної діяльності», постановою Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах» та цим Положенням.

2. Повноваження комісії

2.1. До повноважень Комісії належить:

- обстеження зелених насаджень на території населених пунктів Котелевської селищної ради, яке проводиться на виконання заходів щодо благоустрою населених пунктів та відповідно до звернень юридичних і фізичних осіб до виконавчого комітету Котелевської селищної ради;
- проведення обстеження земельної ділянки на наявність зелених насаджень у разі відведення її у власність та користування;
- підготовка та оформлення акта обстеження зелених насаджень;
- визначення відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню або ростуть на земельній ділянці, яка відводиться у власність та користування;
- підготовка проектів рішень виконавчого комітету селищної ради щодо видалення зелених насаджень;
- підготовка та видача ордерів на видалення зелених насаджень, виписаних на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;

- з'ясування причини набуття деревами аварійного, сухостійного і фаутного стану.

3. Порядок роботи, обов'язки та права комісії

3.1. Підставою для обстеження зелених насаджень є заява юридичної чи фізичної особи (заявника) до виконавчого комітету селищної ради.

У разі відведення земельної ділянки у власність чи користування до заяви заявником додається: копія схеми генерального плану М 1:500 або викопіювання з схеми землекористування М 1:2000 та копія рішення селищної ради про надання дозволу на складання проектів землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

3.2. Після надходження заяв секретар Комісії протягом п'яти днів формує порядок (графік) обстеження зелених насаджень із зазначенням адрес і об'єктів на наступне виїзне засідання Комісії та надсилає запит до Державної екологічної інспекції і балансоутримувачу території чи власнику земельної ділянки (користувачу) щодо можливості їх участі в роботі Комісії.

У разі надходження повідомлення про відмову від участі в роботі комісії, обстеження проводиться без таких представників.

3.3. Після надходження заяви Комісія виїжджає, обстежує та визначає стан зелених насаджень розташованих на земельній ділянці, їх відновну вартість та складає акт обстеження тих насаджень, що підлягають видаленню (далі - акт), за формою, затвердженою Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства.

Виїзд комісії забезпечується транспортом комбінату комунальних підприємств.

Відновна вартість зелених насаджень визначається згідно з методикою затвердженою Міністерством регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства

3.4. З метою встановлення якісного стану зелених насаджень їх обстеження проводиться в листяний період з квітня до жовтня місяця, крім випадків коли зелені насадження знаходяться в аварійному стані, чим загрожують життю, здоров'ю та майну громадян.

3.5. Кожному члену комісії надається один примірник акта.

3.6. Секретар Комісії в п'ятиденний термін готує проект рішення виконавчого комітету про видалення зелених насаджень.

3.7. Виконавчий Комітет у місячний строк після надходження зазначеного проекту рішення про видалення зелених насаджень приймає відповідне рішення.

3.8. Секретар Комісії після отримання відповідного рішення видає наступного дня заявнику його копію для оплати відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

3.9. На підставі рішення виконавчого комітету секретар готує ордер на видалення зелених насаджень і видає його заявнику не пізніше наступного робочого

дня після надання заявником документа про сплату відновної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.

3.10. Відновна вартість зелених насаджень, що належить до комунальної власності, сплачується до селищного бюджету.

3.11. Сплата відновної вартості зелених насаджень не проводиться у випадках передбачених пунктом 6 постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

3.12. Видалення аварійних, сухостійних і фаутих дерев на об'єкті благоустрою здійснює балансоутримувач на підставі акта, складеного Комісією за наслідками обстеження зелених насаджень.

3.14. У процесі ліквідації наслідків стихійного лиха, аварійної та надзвичайної ситуації, а також у разі, коли стан зелених насаджень загрожує життю, здоров'ю чи майну громадян, видалення зелених насаджень здійснюється негайно з подальшим оформленням Комісією акта, відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 «Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах».

3.15. Для забезпечення своєї діяльності Комісія має право одержувати в установленому законодавством порядку необхідну інформацію від підприємств, установ і організацій.

У разі потреби залучати до роботи Комісії представників спеціалізованих підприємств і організацій.

3.16. Комісія зобов'язана забезпечувати своєчасний та якісний розгляд звернень фізичних та юридичних осіб відповідно до наданих повноважень, забезпечувати оптимальні терміни роботи комісії. Вживати заходи щодо збереження зелених насаджень.

4. Організація роботи комісії

4.1. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів комісії у кількості не менше як 6 (шість) чоловік.

4.2. Склад комісії та зміни до нього затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

4.3. Комісію очолює голова, який відповідно до цього Положення ініціює та організовує діяльність Комісії, представляє Комісію у взаємовідносинах з об'єднанням громадян, засобами масової інформації та юридичними і фізичними особами, підписує акти обстеження зелених насаджень та ордери на їх видалення.

4.4. У разі відсутності голови Комісії право підпису ордера на видалення зелених насаджень покладається на заступника голови комісії.

4.5. Секретар Комісії:

- скликає Комісію та організовує виїзд за попередньо складеним порядком (графіком);

- складає та оформлює акти обстеження зелених насаджень;
- готує проекти рішень виконавчого комітету про видалення зелених насаджень;
- готує (виписує) ордери на видалення зелених насаджень, на підставі рішення виконавчого комітету селищної ради;
- готує відповіді на звернення фізичних та юридичних осіб.

4.6. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує один із членів Комісії за рішенням голови Комісії.

4.7. Засідання Комісії відбувається в міру потреби та є правомірним, якщо на ньому присутні більше половини її членів.

4.8. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів. При однаковій кількості голосів «за» і «проти» голос голови Комісії є вирішальним.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

О.М.Бойко