



КОТЕЛЕВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА  
(шоста чергова сесія селищної ради восьмого скликання)

**РІШЕННЯ**

26 лютого 2021 року

№ 236

Про затвердження Положення про  
Почесну грамоту, Грамоту селищної  
ради та Подяку селищної ради

Відповідно до статті 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування механізму відзначення трудових колективів чи окремих осіб, що працюють у відповідних галузях, сферах за значні досягнення та особистий внесок у розвиток галузі, інфраструктури громади тощо:

**ВИРІШИЛА:**

Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту селищної ради та Подяку селищної ради, що додається.

Селищний голова

Т.М. Корост

## **ПОЛОЖЕННЯ**

### **про Почесну Грамоту, Грамоту селищної ради та Подяку селищної ради**

1. Почесною Грамотою селищної ради та Грамотою селищної ради нагороджуються:

- депутати селищної ради, працівники органів місцевого самоврядування за активну участь у громадському житті, вагомий особистий внесок у виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку територіальної громади;

- громадяни України та трудові колективи чи окремі особи, що працюють у відповідних галузях, сферах, за значні досягнення та особистий внесок у розвиток галузі, інфраструктури громади, за заслуги у розбудові демократичної держави та особисті заслуги в економічній, гуманітарній, науково-технічній та соціально-культурній сферах, активну громадську, благодійну, волонтерську діяльність на благо держави та своїх співвітчизників, за високі показники у бойовій підготовці.

2. Подяка селищної ради оголошується:

- громадянам України, депутатам селищної ради, працівникам органів місцевого самоврядування за їх активну участь у громадському житті громади, сумлінне виконання доручень керівництва селищної ради по організаційному, правовому, інформаційному, матеріально-технічному забезпеченню діяльності ради, її постійних комісій, депутатів, за сприяння взаємодії селищної ради з територіальними громадами, органами виконавчої влади, органами та посадовими особами місцевого самоврядування;

- трудовим і творчим колективам за внесок у соціально-економічний та культурний розвиток громади, досягнення високих виробничих показників.

3. Можуть бути нагороджені Почесною Грамотою селищної ради, Грамотою селищної ради та може бути оголошена Подяка селищної ради іноземним громадянам та особам без громадянства за вагомий внесок у розвиток місцевого самоврядування громади, зміцнення та розширення економічного, науково-технічного і культурного співробітництва Котелевщини.

4. Почесна Грамота селищної ради є вищою нагородою відносно Грамоти селищної ради.

Грамота селищної ради є вищою нагородою відносно Подяки селищної ради.

5. Особу може бути представлено до нагородження Почесною Грамотою селищної ради один раз.

Особу може бути представлено до нагородження Грамотою селищної ради один раз протягом поточного скликання.

До нагородження Почесною Грамотою селищної ради можуть бути представлені особи, які попередньо нагороджувались Грамотою селищної ради.

Особи можуть представлятися до нагородження Почесною Грамотою селищної ради, як правило не раніше, ніж через один рік після нагородження Грамотою селищної ради. У виняткових випадках, враховуючи вагомі заслуги особи перед Котелевською громадою, мужність і відвагу, виявлені при врятуванні людей і матеріальних цінностей, ліквідації наслідків стихійного лиха, захисті суверенітету та територіальної цілісності держави, за рішенням голови селищної ради, постійних комісій селищної ради, нагородження Почесною Грамотою селищної ради може здійснюватися без попереднього нагородження Грамотою селищної ради.

Подяка селищної ради може оголошуватися неодноразово.

6. Представлення до нагородження Почесною Грамотою селищної ради, Грамотою селищної ради та оголошення Подяки селищної ради проводиться:

- відповідно до рекомендацій постійних комісій селищної ради;
- за відповідним клопотанням депутатів селищної ради;
- за відповідним клопотанням трудових колективів та громадських організацій Котелевської громади.

7. Клопотання про нагородження Почесною Грамотою селищної ради, Грамотою селищної ради та оголошення Подяки селищної ради подається на ім'я голови селищної ради з наступними документами:

- характеристика із зазначенням конкретних виробничих, наукових та інших досягнень особи згідно з пунктом 1 та 2 даного Положення, оформлена належним чином або інший документ, в якому зазначено заслуги особи, яка представляється до нагородження.

Для трудових та творчих колективів подається характеристика, яка містить відомості про повну назву підприємства, установи чи організації, кількість працюючих, стислий перелік трудових, наукових, творчих досягнень колективу, що пропонується до нагородження, із зазначенням дати, до якої приурочується нагода.

Клопотання щодо нагородження Почесною Грамотою селищної ради, Грамотою селищної ради та оголошення Подяки селищної ради подається до селищної ради за 30 днів до конкретної дати (ювілею, професійного свята, іншого заходу).

8. Документи, зазначені в пункті 7 цього Положення, внесені з порушенням вимог цього Положення, повертаються посадовій особі чи органу, який вніс клопотання про нагородження.

9. Нагородження Почесною Грамотою селищної ради, Грамотою селищної ради та Подякою селищної ради проводиться за розпорядженням селищного голови. Витяг з розпорядження голови селищної ради про нагородження надається

разом з нагороджуваними відзнаками (Почесною Грамотою селищної ради, Грамотою селищної ради та Подякою селищної ради). Трудовим колективам витяг з розпорядження голови селищної ради про нагородження надається за потреби.

10. Вручення Почесної Грамоти селищної ради, Грамоти селищної ради та Подяки селищної ради проводиться головою селищної ради, заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступником селищного голови, секретарем селищної ради, депутатами селищної ради в обстановці урочистості і широкої гласності в Котелевській селищній раді, у трудових колективах.

11. У трудовій книжці особи, удостоєної Почесної Грамоти селищної ради, Грамоти селищної ради та Подяки селищної ради, робиться відповідний запис із зазначенням дати і номера розпорядження.

Секретар селищної ради

Сідненко Н.П.