

Котелевському селищному голові
Корост Т.М.

ЗВІТ

про роботу відділу з питань надання адміністративних послуг
виконавчого комітету Котелевської селищної ради за 2021 рік

Відділ з питань надання адміністративних послуг (ЦНАП) розпочав свою діяльність з 01.01.2021 року.

Основне завдання Центру надання адміністративних послуг - своєчасне, повне і якісне надання адміністративних послуг населенню.

До переваг роботи Центру можна віднести спрощене й комфортне отримання громадянами адміністративних послуг, уникнення використання посередницьких послуг, повне інформування клієнтів та відвідувачів Центру з будь-яких питань, організацію інформаційного обміну даними між службами, повний контроль за здійсненням їх адміністрування, та скорочення кількості документів, що подаються замовниками в складі вхідного пакету документів.

На теперішній час в ЦНАПі громадяни та суб'єкти господарювання мають можливість отримати 130 видів послуг, з них лише 19 платних послуг, що складає 14,6 % від загальної кількості надаваних адміністративних послуг.

За 11 місяців 2021 року надано всього **19253** послуги та надійшло до бюджету **717 842 грн.**

- **4569** послуг, які надаються відділом №10 управління в Полтавському районі ГУ Держгеокадастру у Полтавській області (державна реєстрація земельних ділянок, витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки, надання відомостей з державного земельного кадастру у формі витягу з державного земельного кадастру та ін). За надані послуги до бюджету селищної ради надійшло коштів на суму **154273** грн;
- **2154** послуг, які надаються державним реєстратором (реєстрація права власності на нерухоме майно, реєстрація договорів оренди на земельні ділянки) , надійшло – **254988** грн;
- **333** послуг, які надаються державним реєстратором (реєстрація бізнесу), надійшло – **27840** грн.; (розпочали з березня 2021);

- **1324** послуг, які надаються спеціалістом загального відділу виконавчого комітету (реєстрація місця проживання, зняття з реєстрації місця проживання, довідка форми 13), надійшло – **9137** грн.;
- **1463** послуги соціального характеру (житлові субсидії, державні соціальні допомоги, довідки, тощо);
- **284** послуги, які надаються земельним відділом виконавчого комітету (розпочали з червня місяця 2021 року);
- **16** послуг надаються Управлінням ДР Північно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (реєстрація ГО. Профспілок)
- **27** послуг міграційної служби (вклеювання фотокартки до паспорту громадянина України у 25- та 45-річному віці), розпочали приймати з 12 листопада 2021 року)
- **9083** довідки різного характеру видаються спеціалістом загального відділу виконавчого комітету.

Є такі послуги, які до переліку не були включені, але в ході роботи виявлено про доцільність надання їх саме через ЦНАП. Це послуги земельного відділу – прийняття пакету документів для надання послуги щодо затвердження технічної документації та проектів землеустрою.

В Центрі є можливість здійснити оплату адміністративного збору через платіжний термінал АО КБ «Приватбанк» (з квітня 2021). Переваги – зручність, економія часу.

В ЦНАПі запроваджено **шерінг** документів. Відтепер відвідувачі під час замовлення та отримання адмінпослуг можуть показати е-паспорт у застосунку Дія та поділитися цифровою копією документа.

Адміністратором ЦНАП пройдено навчання з вивчення української жестової мови.

В цьому році адміністратори ЦНАП не лише надавали відвідувачам державні послуги, але і допомагали заключати договора з Газовою компанією «Нафтогаз», згенерувати ковід-сертифікати через застосунок та портал ДІЯ.

А з 20 грудня адміністратори будуть допомагати вакцинованим громадянам отримати 1000 грн. від держави через за стосунок ДІЯ.

18.08.2021 року внесено зміни до розпорядження КМУ № 523 від 16.05.2014 року та затверджено Перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади та адміністративних послуг, що надаються органами

місцевого самоврядування у порядку виконання делегованих повноважень, які є обов'язковими для надання через ЦНАП, а саме:

- послуги земельного відділу – 19
- послуги відділу архітектури – 7
- послуги юридичного відділу – 7
- послуги служби в справах дітей – 2
- послуги соціального відділу – 3
- послуги відділу економіки – 1

На чергову сесію селищної ради підготовлено проект рішення щодо затвердження нового Переліку адміністративних послуг .

На протязі року адміністратори працювали в 3 реєстрах (ДРРП на НМ, ЄДР ЮО та ФОП, ПК «Соціальна громада»).

З 01.12.2021 року ЦНАП підключений та працює ще в одному реєстрі «Реєстр територіальних громад». На даний час проводиться робота щодо його наповнення.

Секрет універсальності адміністраторів криється у постійному підвищенні кваліфікації, проходження різних тренінгів, навчань, семінарів. Команда ЦНАП кожного дня працює над впровадженням інноваційних сервісів, для забезпечення комфорту клієнтів під час отримання адміністративних послуг.

Начальник відділу з питань надання
адміністративних послуг (ЦНАП)

Світлана Демочко