



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
КОТЕЛЕВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

02 березня 2021 року

№ 24

Про Порядок видачі довідок  
у виконавчому комітеті  
Котелевської селищної ради

Керуючись статтями 11, підпунктом 1 пункту «б», частиною першою статті 38, частиною четвертою статті 54, частинами першою-третьою статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування», відповідно до Сімейного, Житлового та Земельного Кодексів України, Законів України «Про адміністративні послуги», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про громадянство України», «Про звернення громадян», «Про захист персональних даних», з метою упорядкування видачі довідок громадянам у виконавчому комітеті Котелевської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити Порядок видачі довідок у виконавчому комітеті Котелевської селищної ради (додається).
2. Затвердити форми довідок згідно з додатками:
  - 2.1. Довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи (додаток 1).
  - 2.2. Довідка про відсутність відомостей про зареєстрованих в житлі осіб (додаток 2).
  - 2.3. Довідка про склад сім'ї та зареєстрованих у житловому будинку (додаток 3).
  - 2.4. Довідка про спільне проживання з годувальником на момент його смерті (додаток 4).
  - 2.5. Довідка про проведення поховання (додаток 5).
  - 2.6. Довідка про спільне проживання та проведення поховання (додаток 6).
  - 2.7. Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі (додаток 7).
  - 2.8. Довідка з місця проживання про склад сім'ї і реєстрацію (для постановки на квартирний облік) (додаток 8).
  - 2.9. Довідка про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини) (додаток 9).

- 2.10. Довідка про склад сім'ї станом на 01.07.1990 року (додаток 10).
- 2.11. Довідка про наявність земельної ділянки (додаток 11)
- 2.12. Довідка про членство в особистому селянському господарстві (додаток 12).
- 2.13. Адресна довідка (додаток 13).
- 2.14. Довідка матері, що виховала 5 і більше дітей до 6-річного віку (додаток 14).
- 2.15. Довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма 3 ДФ) (додаток 15).
- 2.16. Довідка про склад сім'ї призовника (додаток 16).
- 2.17. Довідка про належність землі до комунальної власності (додаток 17).
- 2.18. Побутова характеристика (додаток 18).
- 2.19. Інші довідки.

3. Дане рішення набуває чинності з 02 березня 2021 року.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючого справами (секретаря) селищної ради Бойко О.М

Селищний голова

Тетяна КОРОСТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету  
селищної ради

02 березня 2021 р.

№ 24

**ПОРЯДОК**  
**видачі довідок у виконавчому комітеті**  
**Котелевської селищної ради**

**1. Загальні положення**

Порядок видачі довідок у виконавчому комітеті Котелевської селищної ради (далі Порядок) розроблено на підставі Конституції України, Сімейного та Житлового Кодексів України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування», «Про громадянство України», з метою врегулювання питань видачі документів, які засвідчують місце реєстрації (проживання) громадян, склад сім'ї або зареєстрованих у житловому будинку (для призначення усіх видів соціальної допомоги), місце проживання про склад сім'ї і прописку (для постановки на квартирний облік), спільне проживання з годувальником на момент його смерті, факт догляду за дитиною померлого годувальника до досягнення нею 8 років, проживання з пенсіонером на момент смерті, пічне опалення будинку, про проведення поховання, відсутність постійного місця роботи та ін.

Для цілей однозначного розуміння положень цього Порядку слід визначити наступні терміни:

непрацездатна особа – особа, яка досягла встановленого законом пенсійного віку або визначена інвалідом;

малолітня особа – фізична особа, яка не досягла чотирнадцяти років;

неповнолітня особа – фізична особа у віці від чотирнадцяти до вісімнадцяти років;

утриманець – член сім'ї заявника або померлого годувальника (малолітня, неповнолітня, непрацездатна особа), який перебуває (перебував) на його повному утриманні або одержував від нього допомогу (якщо заробітна плата, пенсія, інші доходи утриманця не забезпечують йому прожиткового мінімуму, встановленого законом), яка є (була) постійним і основним джерелом засобів до існування

побутова характеристика — це документ, у якому в офіційній формі викладено громадську думку про громадянина як члена суспільства, та його моральні якості, цей документ складається на вимогу громадянина або письмовий запит установи для подання до цієї установи.

Довідки громадянам видаються на підставі цього Порядку при наданні документів, вказаних у цьому Порядку та засвідчуються печаткою виконавчого комітету Котелевської селищної ради.

Видача довідок здійснюється протягом 2-х робочих днів у понеділок, вівторок, середу, четвер та п'ятницю згідно з графіком роботи відділу з питань надання адміністративних послуг (центру надання адміністративних послуг) виконавчого комітету Котелевської селищної ради.

Видача довідок проводиться адміністратором Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради (далі- Центр) або уповноваженими на те особами виконавчого комітету селищної ради.

Довідки видаються державною мовою на підставі пред'явлених документів у разі відсутності суперечностей в них. Забороняється вимагати від громадян документи, які не передбачені чинним законодавством.

Довідка підписується безпосередньо начальником Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради, або уповноваженою особою.

Довідки реєструються в журналі видачі довідок. До журналу заноситься реєстраційний номер, дата видачі та інформація про особу, котрій видано довідку.

Журнал видачі довідок повинен бути прошнурований та пронумерований.

Довідки видаються на вимогу громадянина особисто при пред'явленні паспорта громадянина та оригіналів документів. У разі подання документів уповноваженою особою на підставі доручення, надаються копії документів.

Адміністратори Центру надання адміністративних послуг виконавчого комітету селищної ради та уповноважені особи селищної ради не несуть відповідальності за достовірність інформації, зазначеної в поданих документах.

У разі неможливості надати довідку, що засвідчує факт за підтвердженням якого звернувся заявник, цей факт встановлюється в судовому порядку.

Прийом громадян з усними та письмовими зверненнями для оформлення та видачі довідок проводиться в прийомні дні відповідно графіку прийому:

Понеділок, вівторок, серeda, четверг з 8.00 год. до 17.15 год.

п'ятниця з 8.00 год. до 16.00 год.

## **2. Порядок видачі довідок**

### **2.1. Довідка про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи.**

Видається на підставі відміток про реєстрацію у паспорті громадянина України за формою згідно додатку 1.

Документи, необхідні для надання довідки:

заява

документ, що посвідчує особу

письмова згода особи, щодо якої запитується інформація

У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються: документ, що посвідчує особу представника; документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини.

Видається для пред'явлення за місцем вимоги за формою згідно додатку 1.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" ст 2, 3, 6-11

Постанова КМУ від 02.03.2016 №207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру"

## **2.2. Довідка про відсутність відомостей про зареєстрованих в житлі осіб.**

Видається на підставі відміток про реєстрацію у паспорті громадянина України за формою згідно додатку 2.

Документи, необхідні для надання довідки:

заява

документ, який підтверджує право власності на житло;

документ, що посвідчує особу заявника;

будинкова книга (адресна картка, картка реєстрації особи).

У разі подання заяви представником особи додатково подаються:

документ, що посвідчує особу законного представника.

документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).

Видається для пред'явлення за місцем вимоги за формою згідно додатку 2.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні" ст 2, 3, 6-11

Постанова КМУ від 02.03.2016 №207 "Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру"

## **2.3. Довідка про склад сім'ї та зареєстрованих у житловому будинку.**

Видається на підставі:

заяви;

паспортів громадян України всіх членів сім'ї, зареєстрованих в житловому приміщенні (будинку);

свідоцтв про народження неповнолітніх членів сім'ї;  
документ, який підтверджує право власності на житло;  
будинкової книги (адресної картки, картки реєстрації особи).

У разі подання заяви представником особи додатково подаються:  
документ, що посвідчує особу законного представника.

документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законними представниками малолітньої дитини - батьками (усиновлювачами).

інші документи, передбачені нормативно-правовими актами України та конкретним рішенням органу місцевого самоврядування.

Видається для пред'явлення за місцем вимоги за формою згідно додатку 3.

## **2.4 Довідка про спільне проживання з годувальником на момент його смерті.**

Видається на підставі:

паспорта громадянина України – заявника;  
документа, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);  
за наявності будинкової книги (адресної картки, картки реєстрації особи);  
свідоцтва про смерть члена сім'ї.

Видається для пред'явлення в органи пенсійного забезпечення за формою згідно додатку 4.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Постанова Правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 21-1 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку), пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (із змінами).

## **2.5. Довідка про проведення поховання.**

Видається на підставі:

паспорта громадянина України – заявника;  
документа, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);  
свідоцтва про смерть члена сім'ї;  
витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги на поховання.

У разі неможливості документального підтвердження родинних стосунків з померлим (наприклад, співмешканці), заявник надає акт обстеження депутата селищної ради відповідно до розподілу території.

Видається для пред'явлення за місцем вимоги. за формою, затвердженою цим Порядком (додаток 5).

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:  
Закон України «Про поховання та похоронну справу».

## **2.6. Довідка про спільне проживання та проведення поховання.**

Видається на підставі:

паспорта громадянина України – заявника;  
документа, який підтверджує родинні стосунки з померлим (свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб);  
свідоцтва про смерть члена сім'ї.  
будинкової книги (адресної картки, картки реєстрації особи);

Видається для пред'явлення в органи пенсійного забезпечення за формою згідно додатку 6.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Постанова Правління Пенсійного фонду України від 25.11.2005 № 21-1 «Про затвердження Порядку подання та оформлення документів для призначення (перерахунку), пенсій відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» (із змінами).

## **2.7. Довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та / або кухонного вогнища на твердому паливі.**

Видається на підставі:

Заяви;  
паспорту громадянина України;  
будинкової книги (адресної картки, картки реєстрації особи);  
технічного паспорту житлового приміщення (будинку), який містить характеристику будинку, господарських будівель та споруд, та інформацію про інженерне обладнання будинку, в тому числі про вид опалення;  
акту обстеження депутата селищної ради відповідно до розподілу території.

Видається для пред'явлення за місцем вимоги за формою згідно з додатком 7.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Постанова Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 373 “Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі” (зі змінами).

## **2.8 Довідка з місця проживання про склад сім'ї і реєстрацію (для постановки на квартирний облік).**

Видається на підставі:

паспортів громадян України всіх зареєстрованих в житловому приміщенні (будинку) членів сім'ї;

свідоцтв про народження неповнолітніх членів сім'ї;

будинкової книги (адресної картки, картки реєстрації особи);

технічного паспорту житлового приміщення (будинку).

Видається для пред'явлення за місцем постановки на квартирний облік за формою згідно додатку 8.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов і надання їм жилих приміщень в УРСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР і Укрпрофради від 11.12.1984 № 470.

## **2.9. Довідка про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця (довідка для оформлення спадщини).**

Видається на підставі:

усної або письмової заяви;

паспорта громадянина України;

реєстраційного номера облікової картки платника податків;

свідоцтва про смерть спадкодавця;

будинкової книги (адресної картки, картки реєстрації особи);

документа, що підтверджує родинні стосунки.

Видається для пред'явлення до нотаріальної контори за формою згідно додатку 9.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Закон України "Про нотаріат" ст. 1

Постанова КМУ від 11.11.2011 №3306/5 "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування" п. 1.13

## **2.10. Довідка про склад сім'ї станом на 01.07.1990 року.**

Видається на підставі:

паспорту громадянина України – заявника;

будинкової книги (адресної картки, картки реєстрації особи);

трудової книжки голови двору на 01.07.1990 року або інших документів, що підтверджують статус робочого або колгоспного двору.



Видається для пред'явлення за місцем вимоги з точною вказівкою куди за формою згідно з додатком 10.

### **2.11. Довідка про наявність земельної ділянки.**

Видається на підставі:

паспорту громадянина України – заявника;  
земельно-облікових книг селищної ради.

11. Видається для пред'явлення за місцем вимоги за формою згідно додатку

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:  
Земельний кодекс України.

### **2.12. Довідка про членство в особистому селянському господарстві.**

Видається на підставі:

письмової заяви;  
паспорту громадянина України – заявника;  
реєстраційного номеру облікової картки платника податків.

Видається до центру зайнятості населення за формою згідно додатку 12.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Закон України "Про особисте селянське господарство"

Закон України "Про зайнятість населення"

Постава Кабінетів Міністрів України від 19 вересня 2018 року № 792 "Про затвердження Порядку реєстрації, перереєстрації безробітних та ведення обліку осіб, які шукають роботу"

Наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 14 квітня 2017 року № 572 "Про затвердження Порядку обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами"

Наказ Державної служби статистики України від 11 квітня 2016 року № 56 "Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах"

Наказ Державної служби статистики України від 24 листопада 2015 року № 340 Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад"

### **2.13. Адресна довідка.**

Видається на підставі:

паспорта громадянина України;  
будинкової книги (адресної картки, картки реєстрації особи);

технічного паспорта та документів про право власності на домоволодіння (за наявності);

документів, що посвідчують право власності на земельну ділянку.

Видається для пред'явлення за місцем вимоги за формою згідно з додатком 13.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Рішення четвертої сесії Котелевської селищної ради XXIII скликання від 2 грудня 1998 року «Про впорядкування адресного господарства» та інших рішень сесій чи виконавчого комітету селищної ради про впорядкування адресного господарства.

#### **2.14. Довідка матері, що виховала 5 і більше дітей до 6-річного віку.**

Видається на підставі:

паспорту громадянина України – заявника;  
свідоцтв про народження дітей.

Видається для пред'явлення за місцем вимоги за формою згідно з додатком 14.

#### **2.15. Довідка про наявність у фізичної особи земельних ділянок (форма 3 ДФ).**

Видається на підставі:

Заяви;  
паспорту громадянина України – заявника;  
довідки про наявність земельної частки (паю);  
ідентифікаційного коду;  
земельно-облікових книг селищної ради.

Видається для пред'явлення за місцем вимоги за формою згідно з додатком 15.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Кодекс Податковий підпункт 165.1.24 пункту 165.1 статті 165 розділу IV  
Наказ ЦОВВ від 17.01.2014 №32 "Про затвердження Порядку видачі довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок та її форми"

#### **2.16. Довідка про склад сім'ї призовника.**

Видається на підставі:

паспорта призовника;  
паспортів громадян України всіх членів сім'ї;  
zareєстрованих в житловому приміщенні (будинку);

свідоцтв про народження неповнолітніх членів сім'ї;  
будинкової книги (адресної картки, картки реєстрації особи);  
довідка МСЕК (при наявності інвалідності).

Видається для пред'явлення в районний територіальний центр комплектування та соціальної підтримки за формою згідно з додатком 16.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу»

Постанова Кабінету Міністрів України від 7 грудня 2016 р. № 921 «Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних»

Постанова Кабінету Міністрів України від 21.03.2002 №352 «Про затвердження Положення про підготовку і проведення призову громадян України на строкову військову службу та прийняття призовників на військову службу за контрактом»

#### **2.17. Довідка про належність землі до комунальної власності.**

Видається на підставі:

паспорту громадянина України – заявника;  
земельно-облікових книг селищної ради.

Видається для пред'явлення за місцем вимоги за формою згідно з додатком 17.

Нормативні документи, що регулюють надання послуги:

Земельний кодекс України.

#### **2.18. Побутова характеристика.**

Побутова характеристика видається депутатом відповідного округу Котелевської селищної ради за місцем проживання особи.

Депутат селищної ради видає характеристику на громадянина на підставі узагальненого відношення до громадянина його сусідів, знайомих, товаришів, рідних. Дані відомості можуть надаватися сусідами, рідними та іншими особами в письмовому вигляді і долучатися до характеристики.

Депутат селищної ради складає характеристику особи об'єктивно, не враховуючи власні стосунки з особою. В характеристиці зазначається: прізвище, ім'я, по батькові, дата народження, місце реєстрації, місце проживання (у разі проживання не за місцем реєстрації), сімейний стан, освіта, місце роботи риси характеру, стосунки з оточуючими, стосунки у родині (за наявності відомостей), участь в громадському житті селища, нагороди, відзнаки, негативні події.

Характеристика підписується депутатом селищної ради та підпис завіряється секретарем селищної ради.

При відсутності відомостей про особу, селищною радою видається довідка – характеристика, щодо наявності компрометуючих матеріалів в селищній раді.

#### **2.19. Інші довідки.**

Видаються за письмовою заявою з наданням підтверджуючих документів.

2.21. У разі отримання довідки відносно громадянина іншою особою необхідно до паспорта громадянина (оригінал) надати нотаріально посвідчене доручення на представлення інтересів заявника і отримання довідки на його ім'я.

У разі видачі довідок жителями с. Михайлове, с. Чернечина та с. Камінне домова книга не вимагається, довідки видаються згідно погосподарських книг по селах с. Михайлове, с. Чернечина та с. Камінне та інших документів відповідно до цього Порядку.

В разі відсутності документів вище зазначені довідки видаються на підставі письмової заяви, яка при необхідності розглядається комісійно з виїздом на місцевість.

Відповідно до інструкції з діловодства, довідки видаються в двох екземплярах, один з яких залишається в селищній раді та зберігається протягом 3 років.

### **3. Порядок оскарження відмови у видачі довідок.**

3.1. У разі неможливості надати довідку, що засвідчує факт, за підтвердженням якого звернувся заявник, цей факт встановлюється в судовому порядку.

### **4. Порядок реєстрації довідок**

4.1. Довідки реєструються в журналі реєстрації довідок з обов'язковим відібранням згоди на збір та обробку персональних даних, про що ставиться підпис заявника в журналі реєстрації довідок.

В журналі зазначається прізвище, ім'я, по-батькові заявника та адреса.

Керуючий справами (секретар)  
виконавчого комітету селищної ради

Олександра БОЙКО

Додаток 1  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**ДОВІДКА**  
**про реєстрацію місця проживання або місця перебування особи**

За відомостями \_\_\_\_\_  
(назва органу реєстрації)

місце проживання \_\_\_\_\_

прізвище \_\_\_\_\_

ім'я \_\_\_\_\_

по батькові \_\_\_\_\_

дата і місце народження \_\_\_\_\_

громадянство/підданство \_\_\_\_\_

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі\*

зареєстроване за адресою \_\_\_\_\_  
(адреса житла або адреса (місцезнаходження), за якою реєструється місце проживання)

з \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р. по \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р./по теперішній час  
(необхідне зазначити).

М.П.

посада

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

\* Для осіб, яким оформлено паспорт громадянина України чи паспорт громадянина України для виїзду за кордон засобами Єдиного державного демографічного реєстру.

Додаток 2  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. № 24

**Д О В І Д К А**  
**про відсутність відомостей про зареєстрованих в житлі осіб**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради  
про те, що в домоволодінні в смт. Котельва по  
вул. \_\_\_\_\_

на даний час ніхто не зареєстрований.

Довідка видана в \_\_\_\_\_

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 3  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**про склад сім'ї та зареєстрованих у житловому будинку**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради Полтавської області  
гр. \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 19 \_\_\_\_\_ р. народження жителю (жительці) смт. Ко-  
тельва, вул. \_\_\_\_\_

В даному господарстві зареєстровані

---

---

---

---

---

---

---

---

Довідка видана для подання в \_\_\_\_\_

посада

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

М.П.

Додаток 4  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**про спільне проживання з годувальником на момент його смерті**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради  
гр. \_\_\_\_\_ в  
тім, що вона (він) дійсно зареєстрований (а) і проживає в смт Котельві по вул.  
(провулку) \_\_\_\_\_ та дійсно проживав(ла) спільно з  
\_\_\_\_\_ до дня його (її) смерті, який помер “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р

Довідка видана за місцем вимоги.

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ



Додаток 5  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**про проведення поховання**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради  
гр. \_\_\_\_\_

жителю(жительці) смт. Котельва, вул. \_\_\_\_\_ про  
те, що (він) (вона) похоронив (ла) \_\_\_\_\_ який  
(яка) помер (ла ) “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

Довідка видана за місцем вимоги.

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 6  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**про спільне проживання та проведення поховання**

Видана виконкомом Котелевської селищної ради гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ жителю (жительці) смт. Котельва  
вул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ про те, що він ( вона) похоронив( ла)

(який) (яка)помер(ла) “ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ р.

До дня смерті проживали разом та вели спільне господарство.

Довідка видана за місцем вимоги.

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 7  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного**  
**вогнища на твердому паливі, наявність газобалонної установки**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради гр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

який (яка) зареєстрований (на) за адресою \_\_\_\_\_  
про те, що у її (його) житловому приміщенні по вул. \_\_\_\_\_  
він (вона) користується пічним опаленням та скрапленим газом. на  
підставі \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(назва документа на право власності/право користування)

Довідка видана для пред'явлення \_\_\_\_\_ для  
забезпечення громадян твердим паливом та скрапленим газом на пільгових  
умовах.

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 8  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**з місця проживання про склад сім'ї і реєстрацію**

Видана гр. \_\_\_\_\_  
про те, що він(вона)проживають \_\_\_\_\_  
(постійно, тимчасово)

zareestrovaniy(a) в смт. Котельва по вул. \_\_\_\_\_  
будинку № \_\_\_\_\_ кв. № \_\_\_\_\_, що  
(ізольована, комунальна)

складається із \_\_\_\_\_ кімнат житловою площею \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ поверсі \_\_\_\_\_ поверхового  
будинку, що належить \_\_\_\_\_

Особистий рахунок відкрито на гр. \_\_\_\_\_  
Будинок має такі зручності \_\_\_\_\_

(газ, водопровід, каналізація, ванна, душ, вид опалення)  
Технічний стан будинку і характеристика жилого приміщення

В цьому будинку проживають:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Родинні відносини з особою, на ім'я яко- го відкрито особистий рахунок	рік народжен- ня	Дата прописки		Відмітка про виписку тимчасово відсутніх членів сім'ї за яким збе- рігається житлове приміщення
				в даному будинку	в населеному пункті	

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 9  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**про реєстрацію/останнє місце проживання спадкодавця**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради про те, що гр. \_\_\_\_\_, який (яка) помер (ла) “\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року, був (була) зареєстрований (зарєє-стрована) за \_\_\_\_\_ адресою: \_\_\_\_\_ смт. \_\_\_\_\_ Котельва, \_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_

При цьому на час відкриття спадщини (“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року) гр. \_\_\_\_\_ проживав (проживала) один (одна).

*або:*

При цьому на час відкриття спадщини (“\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ року) з гр. \_\_\_\_\_ за вищевказаною адресою зареєстровані:

---

---

---

---

---

---

Довідка видана для подання в нотаріальну контору.

посада  
М.П.

підпис

Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 10  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**про склад сім'ї станом на 01.07.1990 року.**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради про те, що до-  
моволодіння в \_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_  
згідно будинкової книги станом на 01.07.1990 року та трудової книжки  
\_\_\_\_\_ відносилося до колгоспного  
(робочого) двору.

Членами колгоспного (робочого) двору станом на 01.07.1990 року були:

1. Голова двору:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Довідка видана для пред'явлення в \_\_\_\_\_.

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 11  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. № 24

**Д О В І Д К А**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради  
гр. \_\_\_\_\_,  
що проживає в \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_  
про те, що йому (їй) наділена земельна ділянка в розмірі \_\_\_\_\_ га

Довідка видана для подання \_\_\_\_\_

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 12  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**про членство в особистому селянському господарстві**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради про те, що згідно Закону України "Про особисте селянське господарство", та згідно земельно — облікових документів селищної ради, гр. \_\_\_\_\_, житель(ка) \_\_\_\_\_, є/не є членом особистого селянського господарства.

Довідка видана \_\_\_\_\_

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ



Додаток 13  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

### АДРЕСНА ДОВІДКА

Видана виконкомом Котелевської селищної ради про те, що згідно рішення четвертої сесії Котелевської селищної ради XXIII скликання від 2 грудня 1998 року “Про впорядкування адресного господарства” домоволодіння, в якому зареєстрований (був зареєстрований) гр. \_\_\_\_\_ знаходиться за адресою: смт. Котельва, вулиця \_\_\_\_\_

Довідка видана для подання в \_\_\_\_\_

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 14  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**матері, що виховала 5 і більше дітей до 6-річного віку**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради  
гр. \_\_\_\_\_ року народження  
жительці \_\_\_\_\_  
вул. \_\_\_\_\_ про те, що вона народила і виховала  
\_\_\_\_\_ дітей до 6-ти річного віку:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Довідка видана за місцем вимоги.

посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 15  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**ДОВІДКА**  
**про наявність у фізичної особи земельних ділянок**

Форма № 3ДФ

Видана

(прізвище, ім'я, по батькові; серія і номер паспорта власника сільськогосподарської продукції, ким, і коли виданий/номер та дата видачі ID картки)  
що проживає \_\_\_\_\_,

(область, район, населений пункт, вулиця, будинок, корпус, квартира)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(реєстраційний номер облікової картки фізичної особи - платника податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків або серія та номер паспорта/ номер ID картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті/ ID картці))*

про наявність земельних ділянок, наданих йому у розмірах, встановлених Земельним кодексом України (гектарів), що відповідно до Податкового кодексу України є підставою для невиключення до загального місячного (річного) оподатковуваного доходу платника податку доходів, отриманих від продажу власної сільськогосподарської продукції, що вирощена, відгодована, виловлена, зібрана, виготовлена, вироблена, оброблена та/або перероблена безпосередньо фізичною особою на цих земельних ділянках:

садівництва

--	--	--	--	--	--

будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибної ділянки)

--	--	--	--	--	--

індивідуального дачного будівництва

--	--	--	--	--	--

особистого селянського господарства

--	--	--	--	--	--

земельні частки (паї), виділені в натурі (на місцевості)

--	--	--	--	--	--

з них земельні частки (паї), виділені в натурі (на місцевості), які не використовуються (здаються в оренду, обслуговуються)

--	--	--	--	--	--

Уповноважена особа

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Довідка дійсна до

20 \_\_\_\_\_ року

М.П.

Інформація, що передається контролюючому органу

Дійсна до:

--	--

2	0		
---	---	--	--

(дата зазначається арабськими цифрами)

Видана

Виконавчий комітет Котелевської селищної ради

власнику

сільськогосподарської

продукції

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

*(реєстраційний номер облікової картки фізичної особи - платника податків згідно з Державним реєстром фізичних осіб - платників податків або серія та номер паспорта/ номер ID картки (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті/ ID картці))*

Додаток 16  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**про склад сім'ї призовника**

Видана військовозобов'язаному \_\_\_\_\_ р. н. \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові)  
жителю \_\_\_\_\_ вул. \_\_\_\_\_ і має наступний склад  
сім'ї:

**Мешкають разом з призовником:**

№ п/п	Ступінь рідства	Прізвище, ім'я та по батькові членів сім'ї	Рік та місяць народження	Місце народження	Домашня адреса	Місце роботи	Чи має групу інвалідності

**Мешкають окремо:**


посада  
М.П.

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ

Додаток 17  
до рішення виконавчого комітету  
селищної ради  
02 березня 2021 р. №24

**Д О В І Д К А**  
**про належність землі до комунальної власності**

Видана виконавчим комітетом Котелевської селищної ради Полтавської області про те, що земельна ділянка площею \_\_\_\_\_ га, яка знаходиться за адресою: Полтавська область, \_\_\_\_\_, вул. \_\_\_\_\_ належить до земель комунальної власності, відповідно до рішення Котелевської селищної ради Полтавської області від \_\_\_\_\_ року за № \_\_\_\_\_, надана в користування померлому гр. \_\_\_\_\_, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель та споруд та (або) ведення особистого підсобного господарства.

Довідка видана гр. \_\_\_\_\_.

Довідка видана в нотаріальну контору.

посада  
**М.П.**

підпис

Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ