



КОТЕЛЕВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

(друга позачергова сесія селищної ради восьмого скликання)

РІШЕННЯ

15 грудня 2020 року

№ 17

Про затвердження структури,
загальної чисельності апарату
та виконавчого комітету
Котелевської селищної ради
та її виконавчих органів

Відповідно до частини 1 статті 11, підпункту 5 пункту 1 статті 26, частини 1 статті 54, статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою удосконалення структури виконавчих органів Котелевської селищної ради, забезпечення належного функціонування структурних підрозділів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів», Котелевська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. З 01 січня 2021 року:

1.1. Ввести посаду «заступник селищного голови» - 1 одиниця.

1.2. Утворити відділ інформаційної діяльності, взаємодії з громадськістю та організаційної роботи селищної ради штатною чисельністю 4 одиниці:

- начальник відділу інформаційної діяльності, взаємодії з громадськістю та організаційної роботи – 1 одиниця;
- головний спеціаліст відділу інформаційної діяльності, взаємодії з громадськістю та організаційної роботи - 1 одиниця;
- завідувач сектору організаційної роботи відділу інформаційної діяльності, взаємодії з громадськістю та організаційної роботи - 1 одиниця;
- спеціаліст I категорії відділу інформаційної діяльності, взаємодії з громадськістю та організаційної роботи - 1 одиниця.

1.3. Утворити відділ економічного розвитку, проектного менеджменту та інвестицій селищної ради штатною чисельністю 4 одиниці:

- начальник відділу економічного розвитку, проектного менеджменту та інвестицій- 1 одиниця;

- головний спеціаліст відділу економічного розвитку, проектного менеджменту та інвестицій – 2 одиниці;

2

- економіст відділу економічного розвитку, проектного менеджменту та інвестицій - 1 одиниця.

1.4. Утворити відділ з питань надання адміністративних послуг селищної ради штатною чисельністю 4 одиниці:

- начальник відділу, адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг – 1 одиниця;
- адміністратор відділу з питань надання адміністративних послуг – 3 одиниці.

1.5. Утворити сектор з питань цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи селищної ради штатною чисельністю 2 одиниці:

- завідувач сектору з питань цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи - 1 одиниця;
- головний спеціаліст сектору з питань цивільного захисту та оборонно-мобілізаційної роботи.

1.6. Утворити відділ соціального захисту населення та надання соціальних послуг селищної ради штатною чисельністю 5 одиниць:

- начальник відділу соціального захисту населення та надання соціальних послуг – 1 одиниця;
- головний спеціаліст відділу соціального захисту населення та надання соціальних послуг – 1 одиниця;
- спеціаліст I категорії відділу соціального захисту населення та надання соціальних послуг – 3 одиниці.

1.7. Утворити службу у справах дітей селищної ради штатною чисельністю 3 одиниці:

- начальник служби у справах дітей – 1 одиниця;
- головний спеціаліст служби у справах дітей – 2 одиниці.

1.8. Утворити центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді селищної ради штатною чисельністю 2 одиниці:

- директор центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді – 1 одиниця;
- фахівець із соціальної роботи – 1 одиниця.

1.9. Утворити відділ здоров'я селищної ради штатною чисельністю 1 одиниця:

- начальник відділу охорони здоров'я.

1.10. Утворити відділ освіти та молоді селищної ради штатною чисельністю 21 одиниця:

- начальник відділу відділ освіти та молоді – 1 одиниця;
- головний спеціаліст відділу освіти та молоді – 2 одиниці;
- консультант відділу освіти та молоді – 3 одиниці;
- головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді -1 одиниця;
- заступник головного бухгалтера централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді – 1 одиниця;

- економіст централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді -1 одиниця;
- бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді – 6 одиниць;

3

- завідувач господарством централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді – 1 одиниця;
- юрист централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді -1 одиниця;
- електрик централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді – 1 одиниця;
- інженер з комп'ютерних мереж централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді – 1 одиниця;
- прибиральник службових приміщень централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді – 1 одиниця;
- водій централізованої бухгалтерії відділу освіти та молоді – 1 одиниця.

1.11. Утворити відділ культури, спорту та туризму селищної ради штатною чисельністю 7 одиниць:

- начальник відділу культури, спорту та туризму – 1 одиниця;
- головний спеціаліст відділу культури, спорту та туризму – 1 одиниця;
- головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури, спорту та туризму – 1 одиниця;
- економіст централізованої бухгалтерії відділу культури, спорту та туризму – 1 одиниця;
- бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури, спорту та туризму – 3 одиниці.

2. З 16 лютого 2021 року:

2.1. Ліквідувати відділ юридичного забезпечення та державної реєстрації селищної ради.

2.2. Ліквідувати посади:

- начальник відділу юридичного забезпечення та державної реєстрації – 1 одиниця;
- державний реєстратор відділу юридичного забезпечення та державної реєстрації – 2 одиниці;
- державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відділу юридичного забезпечення та державної реєстрації – 1 одиниця;
- спеціаліст I категорії відділу юридичного забезпечення та державної реєстрації – 1 одиниця.

2.3. Утворити відділ юридичного та кадрового забезпечення селищної ради штатною чисельністю 4 одиниці:

- начальник відділу юридичного та кадрового забезпечення – 1 одиниця;
- заступник начальника відділу юридичного та кадрового забезпечення – 1 одиниця;
- головний спеціаліст відділу юридичного та кадрового забезпечення – 1 одиниця;
- спеціаліст I категорії відділу юридичного та кадрового забезпечення – 1 одиниця.

2.4. Утворити відділ державної реєстрації селищної ради штатною чисельністю 3 одиниці:

- начальник відділу державної реєстрації, реєстратор – 1 одиниця;

4

- державний реєстратор відділу державної реєстрації – 1 одиниця;
- державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців відділу державної реєстрації, реєстратор – 1 одиниця.

2.5. Вивести зі структури загального відділу селищної ради посади:

- спеціаліст I категорії з питань організаційної роботи – 1 одиниця;
- спеціаліст II категорії з кадрових питань – 1 одиниця;
- програміст – 1 одиниця;
- оператор – 0.5 одиниці;
- водій автотранспортних засобів – 1 одиниця;
- сторож – 2 одиниці;
- прибиральник службових приміщень – 1 одиниця.

2.6. Ввести до складу загального відділу селищної ради посади:

- спеціаліст I категорії загального відділу – 1 одиниця;
- секретар керівника загального відділу – 1 одиниця.

2.7. Ввести посаду заступник начальника відділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності селищної ради – 1 одиниця.

2.8. Вивести зі структури відділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності селищної ради посади:

- спеціаліст I категорії – 3 одиниці;
- спеціаліст II категорії – 1 одиниця.

2.9. Ввести до структури відділу з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності селищної ради посаду:

- головний спеціаліст – 4 одиниці.

2.10. Перейменувати відділ з питань земельних відносин селищної ради на відділ з питань земельних ресурсів та охорони природного навколишнього середовища селищної ради.

2.11. Ввести в структуру відділу з питань земельних ресурсів та охорони природного навколишнього середовища селищної ради посади:

- заступник начальника відділу – 1 одиниця;
- спеціаліст II категорії – 3 одиниці.

2.12. Перейменувати відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та благоустрою селищної ради на відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури селищної ради.

2.13. Ввести в структуру відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури селищної ради посаду:

- заступник начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури.

2.14. Вивести зі структури відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури селищної ради посаду спеціаліста I категорії – 1 одиниця.

5

3. Ввести в структуру Котелевської селищної ради юридичну особу публічного права - відділ управління комунальним майном штатною чисельністю - 11 одиниць:

- начальник відділу – 1 одиниця;
- головний бухгалтер – 1 одиниця;
- юрист – 1 одиниця;
- інженер-програміст – 1 одиниця;
- робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, водій – 1 одиниця;
- адміністратор – 2 одиниці;
- сторож – 2 одиниці;
- прибиральник службових приміщень – 2 одиниці.

4. Затвердити структуру та загальну чисельність апарату Котелевської ради та її виконавчих органів в кількості 114 штатних одиниці (додається).

5. Встановити, що зміни внутрішньої структури в межах її підрозділів (без зміни їх загальної чисельності) здійснюються на підставі розпорядження селищного голови.

6. Начальнику відділу юридичного забезпечення та державної реєстрації Якименко Л.О. забезпечити дотримання норм чинного законодавства при проведенні змін в організації виробництва і праці працівників виконавчих органів селищної ради.

7. З дня введення в дію нової структури апарату та виконавчого комітету Котелевської селищної ради та її виконавчих органів, рішення селищної ради від 01.12.2020 № 4 «Про внесення змін до рішення сімдесят четвертої сесії селищної ради сьомого скликання від 18.12.2019 року «Про структуру та загальну чисельність Котелевської селищної ради на 2020 рік» вважати таким, що втратило чинність.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету ради Бойко О.М.

Селищний голова

Корост Т.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення другої позачергової сесії

селищної ради восьмого скликання

15.12.2020 № 17

Структура, загальна чисельність
апарату та виконавчого комітету Котелевської селищної ради та
її виконавчих органів

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	К-сть штатних одиниць
Апарат селищної ради та її виконавчого комітет		
1.	Селищний голова	1
2.	Секретар ради	1
3.	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради	1
4.	Заступник селищного голови	1
5.	Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету	1
6.	Староста	4
	Відділ юридичного та кадрового забезпечення	4
1.	Начальник відділу (юр. забезпечення ради)	1
2.	Заступник начальника відділу (юр.забезп. викон.органів)	1
3.	Головний спеціаліст (кадровик)	1
4.	Спеціаліст I категорії (юрист)	1
	Відділ інформаційної діяльності, взаємодії з громадськістю та організаційної роботи	4
1.	Начальник відділу (інформаційна політика, зв'язки з громад.)	1
2.	Головний спеціаліст(інформаційні технології, програм. забезп.	1
3.	Сектор організаційної роботи:	2
3.1.	завідувач сектору	1
3.2.	спеціаліст I категорії	1
	Загальний відділ	5
1.	Начальник загального відділу	1
2.	Спеціаліст I категорії (контроль, ел.документообіг)	1
3.	Спеціаліст I категорії (реєстр.місця проживання)	1

4.	Діловод	1
5.	Секретар керівника	1

	Відділ з питань бухгалтерського обліку та фінансової звітності	6
1.	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
2.	Заступник начальника відділу	1
3.	Головний спеціаліст	4
	Відділ з питань земельних ресурсів та охорони природного навколишнього середовища	8
1.	Начальник відділу	1
2.	Заступник начальника	1
3.	Спеціаліст I категорії	3
4.	Спеціаліст II категорії (<i>віддалені робочі місця с.Більськ, с.Деревки, с.Сидоряче</i>)	3
	Відділ економічного розвитку, проектного менеджменту та інвестицій.	4
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	Головний спеціаліст (<i>АПК</i>)	1
4.	Економіст	1
	Відділ містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства, будівництва та інфраструктури	4
1.	Начальник відділу, головний архітектор	1
2.	Заступник начальника відділу	1
3.	Спеціаліст I категорії	2
	Відділ державної реєстрації	3
1.	Начальник відділу, державний реєстратор	1
2.	Державний реєстратор	2
	Відділ з питань надання адміністративних послуг (<i>ЦНАП</i>)	4
1.	Начальник відділу, адміністратор	1
2.	Адміністратор	3
	Сектор з питань цивільного захисту та оборонно - мобілізаційної роботи	2
1.	Завідувач сектору	1
2.	Головний спеціаліст	1
	Відділ соціального захисту населення та надання соціальних послуг	5
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
3.	Спеціаліст I категорії (<i>віддалені робочі місця с.Більськ, с.Деревки, с.Сидоряче</i>)	3

	Служба в справах дітей	3
1.	Начальник служби	1
2.	Головний спеціаліст	2
	Центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді	2
1.	Директор	1
2.	Фахівець із соціальної роботи	1
	Відділ охорони здоров'я	1
1.	Начальник відділу	1
	Технічні працівники та обслуговуючий персонал	5
1	Водій	2
2	Охоронник	2
3	Прибиральник службових приміщень	1
	Виконавчі органи зі статусом юридичної особи публічного права	34
	Фінансовий відділ Котелевської селищної ради	6
1.	Начальник управління	1
2.	Заступник начальника управління	1
3.	Головний спеціаліст	4
	Відділ освіти та молоді Котелевської селищної ради	21
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	2
3.	Консультант	3
	<i>Централізована бухгалтерія</i>	
1.	Головний бухгалтер	1
2.	Заступник головного бухгалтера	1
3.	Економіст	1
4.	Бухгалтер	6
7.	Завідуючий господарством	1
8.	Юрист	1
9.	Електрик	1
10.	Інженер з комп'ютерних мереж	1
11.	Прибиральник службових приміщень	1
12.	Водій	1
	Відділ культури, спорту та туризму Котелевської селищної ради	7
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний спеціаліст	1
	<i>Централізована бухгалтерія</i>	
1.	Головний бухгалтер	1
2.	Економіст	1
3.	Бухгалтер	3

	Відділ управління комунальним майном Котелевської селищної ради	11
1.	Начальник відділу	1
2.	Головний бухгалтер	1
3.	Юрист	1
4.	Інженер-програміст одиниця	1
5.	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків, водій	1
6.	Прибиральник службових приміщень	2
7.	Адміністратор	2
8.	Сторож	2
Загальна чисельність		114

Секретар ради

Сідненко Н.П.