



КОТЕЛЕВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

04 лютого 2021 року

№ 24

Про уповноваження
на складання актів обстеження

Керуючись ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання надання державної соціальної допомоги малозабезпеченим сім'ям» від 21.08.2001 №1091, з метою належної соціальної підтримки громадян:

1. Уповноважити складати та передавати до відповідних органів соціального захисту населення акти обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для призначення (відновлення) соціальних допомог та соціальних виплат:

- старост Котелевської селищної ради, спеціалістів І категорії відділу соціального захисту населення та надання соціальних послуг виконавчого комітету Котелевської селищної ради – на територіях підпорядкованих сіл.
- начальника відділу та головного спеціаліста відділу соціального захисту населення та надання соціальних послуг виконавчого комітету Котелевської селищної ради – на території селища Котельва.

2. Затвердити форму акта обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для надання матеріальної допомоги з селищного бюджету (додається).

3. Затвердити форму акта обстеження для призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо-переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг (додається).

4. Врахувати, що для призначення державних соціальних допомог – державних виплат сім'ям використовується форма акта обстеження, яка затверджена Наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 28.04.2004 №95.

Селищний голова

Т. КОРОСТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови
04.02.2021 №24

АКТ

**обстеження матеріально-побутових умов сім'ї для надання матеріальної
допомоги з селищного бюджету**

від

№

| | |
|--|--|
| Відомості про заявника прізвище, ім'я, по-батькові | |
| Рік народження | |
| Адреса, за якою зареєстрований | |
| Адреса, за якою фактично проживає | |
| Назва банку та банківський рахунок заявника або індекс поштового відділення | |
| Категорія заявника (інвалідність, учасник ВВВ, одинокий, одинока мати) | |
| Розмір пенсії (заробітної плати) | |
| Характеристика умов проживання та наявність пільг, які отримує сім'я | |
| Відомості про сім'ю: | |
| Кількість членів сім'ї | |

| Прізвище, ім'я, по-батькові | Родинний зв'язок відносно заявника | Дата народження | Місце проживання | Місце роботи /навчання | Розмір доходу / стипендії (обов'язково) |
|-----------------------------|------------------------------------|-----------------|------------------|------------------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|

Відомості про майно, що перебуває у власності, володінні чи користуванні сім'ї

| Характеристика житлового приміщення, площа | Транспортні засоби | Земельні паї |
|--|--------------------|--------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Висновки комісії:

Уповноважений представник сім'ї
(власник / співвласник, наймач житла)
Інша особа яка може засвідчити
достовірність даних, наведених в акті

_____ (ініціали, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження селищного голови

04.02.2021

№24

АКТ

обстеження для призначення щомісячної адресної допомоги внутрішньо-переміщеним особам для покриття витрат на проживання, в тому числі на оплату житлово-комунальних послуг

від

№

I. Відомості про уповноваженого представника сім'ї :

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Адреса, за якою мешкає _____

II. Характеристика умов проживання та наявність пільг

так ні

Пільги з оплати житлово-комунальних послуг, _____ | зменшення | Відсоток
категорія _____ | _____ |

III. Відомості про сім'ю

1. Кількість членів сім'ї, що мешкають разом _____ | _____ |

2. Норма володіння житла на сім'ю _____ | _____ |

| Прізвище, ім'я, по батькові | Родинний зв'язок (стосовно уповноваженого представника сім'ї) | Місце проживання | Додаткова інформація |
|-----------------------------|---|------------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |

IV. Відомості про навчання дітей

| Прізвище, ім'я, по батькові | Найменування навчального закладу | Додаткова інформація (форма навчання, отримує, не отримує стипендію) |
|-----------------------------|----------------------------------|--|
| | | |
| | | |

V. Відомості про майно, що перебуває у власності, володінні чи користуванні сім'ї

| 1. Житлове приміщення, квартира (будинок) | | | Можливість отримання додаткових доходів | |
|---|---|-------------|---|----|
| Прізвище, ім'я, по батькові | Характеристика житлового приміщення, квартири, (будинку), площа | | так | ні |
| | | | | |
| | | | | |
| 2. Земельні ділянки, паї | | | Можливість отримання додаткових доходів | |
| Власник (прізвище, ім'я, по батькові) | Характеристика (площа, призначення) | | так | ні |
| | | | | |
| | | | | |
| 3. Транспортні засоби | | | Можливість отримання додаткових доходів | |
| Транспортний засіб, робоча | Характеристика | Рік випуску | так | ні |

| | | | | |
|------------------|---|--|--|--|
| та силова машина | транспортного засобу, робочої та силової машини | | | |
| | | | | |
| | | | | |

VI. Відомості про додаткові джерела для існування

| | | | |
|--|--|---|----|
| 1. Тваринництво | | Можливість отримання додаткових доходів | |
| Наявна худоба та птиця | Кількість | так | ні |
| Кінь, корова, свиня | | | |
| птиця | | | |
| 2. Рослинництво (теплиці) | | Можливість отримання додаткових доходів | |
| Наявність теплиці | Характеристика (площа) | так | ні |
| | | | |
| 3. Народні промисли | | Можливість отримання додаткових доходів | |
| Вид | Характеристика наявних засобів виробництва | так | ні |
| | | | |
| 4. Працює без укладення трудової угоди | | | |

VII. Відомості про покупку або оплату послуг, вартість яких перевищує 10-кратну величину прожиткового мінімуму для сім'ї

| | | | |
|------------------------|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Перелік майна (послуг) | Характеристика майна (послуг) | Вартість упленого майна (послуг) | Дата придбання (оплати) |
| | | | |

VIII. Додаткова інформація (узагальнена інформація щодо нужденності сім'ї або можливості знаходження додаткових джерел для існування); наявність на депозитному банківському рахунку коштів у розмірі, що перевищує 10-кратний розмір прожиткового мінімуму встановленого для працездатних осіб

Повідомлений про обов'язок у десятиденний строк письмово повідомляти про зміну фактичного місця проживання/перебування структурний підрозділ з питань соціального захисту населення за новим фактичним місцем проживання/перебування, а також про наслідки невиконання такого обов'язку.

Уповноважений представник сім'ї
(власник / співвласник, наймач житла)

_____ (ініціали, прізвище)

Підготовлено: відділом соціального захисту населення та соціальних послуг
виконавчого комітету Котелевської селищної ради

Начальник відділу

О.А. Гарькавенко

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу юридичного
та кадрового забезпечення
виконавчого комітету

Л.О. Якименко

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

О.М. Бойко

Заступник селищного голови

вакансія

РОЗРАХУНОК РОЗСИЛАННЯ

заінтересованим органам, підприємствам, установам та організаціям, відділам селищної ради розпорядження селищного голови від 04.02.2021 № 24 «Про уповноваження на складання актів обстеження»

| № п/п | Назва відділів селищної ради, підприємств, установ та організацій | Кількість примірників |
|-------|---|-----------------------|
| 1. | Відділ соціального захисту населення та соціальних послуг виконавчого комітету Котелевської селищної ради | 1 |
| 2. | Староста села Більськ | 1 |
| 3 | Староста сіл Деревки, Любка, Млинки | 1 |
| 4. | Староста сіл Сидоряче, Михайлівка Перша, Камінне, Михайлове, Чернещина | 1 |

Начальник відділу соціального захисту населення та соціальних послуг виконавчого комітету Котелевської селищної ради

О.А. Гарькавенко

04 лютого 2021 року