



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
КОТЕЛЕВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Р І Ш Е Н Н Я

14 червня 2021 року

№ 94

Про утворення комісії для вирішення
спірних питань з приводу суміжного
землекористування

Керуючись ст. 144 Конституції України, ст. 33 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ст. ст. 12, 158, 159, 160, 161 Земельного кодексу України, виконавчий комітет Котелевської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити комісію для вирішення спірних питань з приводу суміжного землекористування та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про комісію для вирішення спірних питань з приводу суміжного землекористування (додається).
3. Контроль за виконанням рішення залишаю за собою.

Виконуючий обов'язки
селищного голови

Віталій РОГУЛЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого
комітету селищної ради

від 14.06.2021

№ 94

СКЛАД
комісії для вирішення спірних питань з приводу суміжного
землекористування

РОГУЛЯ
Віталій Анатолійович

Заступник селищного голови з питань діяльності
виконавчих органів, голова комісії

БОНДАРЕНКО
Тетяна Миколаївна

в.о. начальника відділу з питань земельних
расурсів та охорони навколишнього природного
середовища виконавчого комітету селищної ради,
заступник голови комісії

ХОРУЖЕНКО
Наталія Анатоліївна

спеціаліст I категорії відділу з питань земельних
расурсів та охорони навколишнього природного
середовища виконавчого комітету селищної ради,
секретар комісії

Члени комісії:
ВОЛОТКОВСЬКА
Людмила Володимирівна

начальник відділу містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства,
будівництва, будівництва та інфраструктури
Котелевської селищної ради

ДУДЧЕНКО
Маргарита Іванівна

спеціаліст I категорії відділу юридичного та
кадрового забезпечення виконавчого комітету
селищної ради

СОЛОМКО
Олександр Сергійович

інспектор з благоустрою КП "Комбінат
комунальних підприємств" Котелевської селищної
ради (за згодою)

Староста села/сіл - при вирішенні спірних питань на території підпорядкованих
населених пунктів.

Фахівці спеціалізованих служб (за необхідністю).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету селищної ради

Олександра БОЙКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого

комітету селищної ради

від 14.06.2021 № 94

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію для вирішення спірних питань
з приводу суміжного землекористування

1. Загальні положення

1.1. Комісію для вирішення земельних спорів (надалі – комісія) утворює виконавчий комітет Котелевської селищної ради на термін повноважень виконавчого комітету міської ради.

1.2. У своїй діяльності комісія керується Конституцією України і законами України, Земельним кодексом України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями сесії Котелевської селищної територіальної громади, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови та іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

1.3. Комісія розглядає земельні спори у межах Котелевської селищної ради щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності та користуванні громадян, та додержання громадянами та юридичними особами правил добросусідства.

1.4. Основною формою діяльності комісії є засідання; основним документом, який створює комісія, є протокол. За результатами розгляду спорів щодо меж земельних ділянок, які перебувають у власності і користуванні громадян, дотримання громадянами правил добросусідства, комісія готує своє рішення, яке оформляється у формі протоколу і яке підписують голова та секретар комісії.

2. Основні функції

2.1. Розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з таких питань земельних спорів:

2.1.1. Суміжного землекористування.

2.1.2. Дотримання правил добросусідства.

2.1.3. Спорів щодо меж земельних ділянок, які перебувають у користуванні.

2.1.4. Спирних питань організації під'їздів та проходів до ділянок.

3. Розгляд земельних спорів

3.1. Розгляд земельних спорів проводиться при наявності таких документів:

3.1.1. Копії технічного паспорта на будинок.

3.1.2. Копії документів, на підставі яких виникло право власності на нерухоме майно (договір дарування, договір міни, свідоцтво на спадщину, договір купівлі-продажу, розпорядження голови районної адміністрації, рішення суду).

3.1.3. Копії рішення селищної ради про надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою (у разі наявності).

3.1.4. Копії документа, який посвідчує право власності, або користування земельною ділянкою.

3.1.5. Копії документа (паспорта), який посвідчує особу для фізичних осіб.

3.1.5. У разі необхідності комісія має право вимагати інші документи.

4. Порядок розгляду земельних спорів

4.1. Земельні спори розглядаються на підставі заяви однієї зі сторін у тиждень з дня подання заяви.

4.2. Земельні спори розглядаються за участю зацікавлених сторін, які повинні бути завчасно повідомлені про час і місце розгляду спору. У разі відсутності на засіданні комісії однієї зі сторін спору при першому вирішенні питання і відсутності офіційної згоди відсутньої сторони на розгляд питання – розгляд спору переноситься. Повторне відкладення розгляду спору може бути лише з поважних причин.

4.3. Відсутність однієї зі сторін без поважних причин при повторному розгляді земельного спору не зупиняє його розгляду та прийняття рішення.

4.4. Рішення узгоджувальної комісії набирає чинності з моменту його прийняття.

4.5. Оскарження рішення комісії у суді призупиняє його виконання.

4.6. Рішення передається сторонам у триденний строк з дня його прийняття.

4.7. Рішення комісії приймається більшістю від складу комісії.

4.8. У разі окремої думки (зауваження) члена комісії, останній зобов'язаний у 2-денний термін оформити її (його) та подати у письмовому вигляді на розгляд комісії.

4.9. Не підлягають розгляду комісією:

земельні спори між співвласниками будинку;

земельні спори, які вже розглядались Комісією і по них прийнято рішення сільської ради;

земельні спори, які розглядались або на даний час розглядаються судом.

5. Права та обов'язки сторін при розгляді земельних спорів

5.1. Сторони, які беруть участь у земельному спорі, мають право знайомитись з матеріалами щодо цього спору, робити з них витяги, брати участь у розгляді земельного спору, подавати документи та інші докази, порушувати клопотання, давати усні і письмові пояснення, заперечувати проти клопотань та доказів іншої сторони, одержувати рішення узгоджувальної комісії, і, у разі незгоди з цим рішенням, оскаржувати його.

6. Заключні положення

6.1. Члени комісії повинні сумлінно виконувати свої обов'язки, шанобливо ставитись до фізичних та юридичних осіб, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам чи негативно вплинути на репутацію селищної ради або її виконавчих органів.

6.2. У разі недосягнення згоди у вирішенні спірного питання комісія може рекомендувати вирішити спір у судовому порядку.

6.3. Засідання комісії проводяться відповідно до надходження звернень до розгляду.

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Олександра БОЙКО