



## КОТЕЛЕВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

(шоста сесія восьмого скликання)

### РІШЕННЯ

26 лютого 2021 року

№ 235

Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади

Керуючись ст. 25, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 24, 75, 76, 78 Господарського кодексу України, Наказу Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 02.03.2015 №205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки», з метою вдосконалення системи фінансового планування, підвищення ефективності роботи підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та підприємництва, Котелевська селищна рада

#### ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади (додається).

2. Делегувати виконавчому комітету Котелевської селищної ради повноваження по затвердженню фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади, та контролю за їх виконанням.

3. Покласти персональну відповідальність за складання та виконання фінансових планів – на керівників підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади.

4. Визначити, що проекти фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади, подаються:

4.1. На 2021 рік - в строк до 10 березня 2021 року.

4.2. З 2022 року – відповідно до термінів, вказаних у Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, соціально – економічного розвитку, інвестицій та підприємництва.

Селищний голова

Т.М.Корост

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішення шостої**  
**сесії селищної ради**  
**восьмого**  
**скликання**  
**26.02.2021 № 235**

## **ПОРЯДОК**

складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів підприємств, що належать до комунальної власності Котелевської селищної територіальної громади

### **1. Загальні положення**

**Порядок складання, затвердження фінансових планів комунальних підприємств Котелевської селищної ради та контролю за їх виконанням (надалі – Порядок)** визначає процедуру складання, затвердження фінансових планів комунальних підприємств закладів охорони здоров'я, що належать до комунальної власності Котелевської селищної ради (надалі – Підприємств), звітування та контролю за їх виконанням.

### **2. Складання та затвердження фінансового плану**

1. Фінансові плани комунальних підприємств складаються за формою згідно з Додатком № 1 до Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою. Фінансові плани містять інформацію щодо фактичних показників минулого року, планових і прогнозних показників поточного року, запланованих показників на плановий рік.

Під час складання фінансових планів, звітів про його виконання та підготовки пояснювальної записки Підприємства використовують відповідні рекомендації, затверджені Наказом Міністерства економічного розвитку та торгівлі України від 02 березня 2015 року № 205 «Про затвердження Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».

2. Проекти фінансових планів Підприємств на наступний фінансовий рік, подаються керівниками Підприємств у двох примірниках в паперовому та електронному вигляді до відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету Котелевської селищної ради до 1 листопада року, що передує плановому. На фінансових планах Підприємств ставиться відмітка «Проект»

3. До проекту фінансового плану Підприємства додається пояснювальна записка, яка включає результати його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

4. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради у строк, що становить не більш як 5 робочих днів з дня надходження проєкту фінансового плану Підприємства, здійснює його аналіз, приймає рішення щодо погодження або повернення фінансового плану на доопрацювання, про що в письмовій формі повідомляє Підприємство.

5. У разі повернення проєкту фінансового плану на доопрацювання Підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторне погодження протягом строку, що становить не більш як 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проєкту.

На фінансовому плані Підприємства ставиться відмітка «Уточнений».

6. Погоджений відділом бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради проєкт фінансового плану Підприємства попередньо розглядається на засіданні виконавчого комітету селищної ради та затверджується головою селищної ради до початку планового року.

### 3. Внесення змін до фінансового плану

1. Зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства вносяться за клопотанням керівника Підприємства.

Проєкт змін до фінансового плану Підприємства, з пояснювальною запискою про причини таких змін, Підприємство готує і подає до відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради не пізніше 25 числа місяця.

2. Після погодження змін до фінансового плану відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради подає його на затвердження Голові селищної ради.

На фінансовому плані Підприємством проставляється відмітка «Змінений» з датами затвердження та погодження.

3. Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть вноситися два рази на рік, у якому затверджувався такий фінансовий план. У разі отримання додаткових надходжень (у грошовій чи натуральній формі) зміни до затвердженого фінансового плану Підприємства у плановому році вносяться не частіше 11 разів на рік.

Зміни до фінансового плану Підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

4. Контроль за своєчасним складанням фінансового плану Підприємства, а також за виконанням показників, затвердженого фінансового плану, здійснює керівник Підприємства.

#### 4. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Звіти про виконання фінансових планів комунальних Підприємств складаються за формою згідно з Додатком № 2 до Порядку та подаються до відділу бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради у терміни:

1) за IV квартал та звітний рік – до 1 квітня року, який настає за звітним періодом;

2) за звітні квартали поточного року – до 31 травня, 31 серпня та 30 листопада кожного року.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік.

2. Відділ бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради погоджує звіт або відправляє на доопрацювання за процедурою згідно пунктом 4 Порядку.

3. Погоджений відділом бухгалтерського обліку та фінансової звітності виконавчого комітету селищної ради квартальний звіт про виконання фінансового плану Підприємства подається на затвердження Голові селищної ради.

4. Після погодження річного звіту про виконання фінансового плану керівник Підприємства звітує про виконання річного фінансового плану на засіданні виконавчого комітету селищної ради. За результатами звіту керівника річний звіт про виконання фінансового плану Підприємства затверджується головою Котелевської селищної ради.

5. Звіти про виконання фінансових планів Підприємства публікуються на сайті Підприємства та на офіційному веб - сайті селищної ради.

**Начальник відділу з питань  
бухгалтерського обліку  
та фінансової звітності  
виконавчого комітету селищної ради**

**Крикливець О.В.**

