ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Розпорядження районної ради від 14.02.2024 року №5-ОД "Про затвердження паспортів бюджетних програм на 2024 рік"

Житомирська районна рада

(найменування головного розпорядника

коштів місцевого бюджету)

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2024 рік

1.	**0100000**	Житомирська районна рада			13577066
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)			(код за ЄДРПОУ)
2.	**0110000**	Житомирська районна рада			13577066
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)			(код за ЄДРПОУ)
3.	**0110180**	0180	0133	Інша діяльність у сфері державного управління	0630820000
	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	*(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань –286293 гривень , у тому числі загального фонду – 286293 гривень та спеціального фонду – 0 гривень .

5. Підстави для виконання бюджетної програми

н України "Про державний бюджет України" на 2024 рік.
юджетний кодекс України зі змінами.
Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні" від 21.05.1997 р.№280/97-ВР зі змінами.
Постанова КМУ від 28.02.2002р. №228 "Про затвердження порядку складання,розгляду,затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ".
Концепція реформування місцевих бюджетів зі змінами.
Наказ МФУ від 02.08.2010р.№805 "Про затвердження Основних підходів до впровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" зі змінами .
Наказ МФУ №793 від 20.09.2017р. зі змінами "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів".
Наказ МФУ від 26.08.2014 р. №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів".
Наказ МФУ від 09.07.2010р. №679"Правила складання бюджетних паспортів місцевих бюджетів ,квартального,річного звітів про їх виконання".
Рішення сесії районної ради "Про районний бюджет на 2024 рік" від 22.12.2023 року №352,
Рішення сесії 8 скликання Житомирської районної ради від 13.02.2024 року №374 "Про внесення змін до рішення Житомирської районної ради від 22.12.2023 року №352" ;

"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
2	Реалізація державної політики в галузі архівної справи ,підвищення рівня економічних і соціальних гарантій для професійної самореалізації працівника з архівної справи.

7. Мета бюджетної програми

Утримання діяльності КУ "Трудовий архів".

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Утримання діяльності КУ "Трудовий архів"

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
2	Утримання діяльності КУ Трудовий архів	286 293	0	286 293
Усього		**286 293**	**0**	**286 293**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

гривень

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Програма розвитку архівної справи на утримання комунальної установи "Трудовий архів "Житомирської районної ради на 2024 рік"	**286293**		**286293**
	Усього	**286293**		**286293**

Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	**затрат**					
	Кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	5,00	0,00	5,00
	Обсяг видатків на утримання КУ Трудовий архів	грн.	кошторис	286 293,00	0,00	286 293,00
2	**продукту**					
	кількість прийнятих справ	шт.	журнал реєстрації вхідної документації	0,00	0,00	0,00
	кількість виданих довідок	шт.	журнал реєстрації	0,00	0,00	0,00
1	2	3	4	5	6	7
3	**ефективності**					
	кількість підготовлених справ на одного працівника	шт.	розрахункові дані	450,00	0,00	450,00
	кількість підготовлених довідок на одного працівника	шт.	розрахункові дані	450,00	0,00	450,00
	витрати на утримання однієї одиниці	грн.	розрахункові дані	0,00	0,00	0,00
4	**якості**					
	відсоток прийнятих справ	відс.	розрахункові дані	100,00	0,00	100,00

Заступник голови районної ради

(підпис) Володимир ПАЛІЙ
(Власне ім'я. ПРІЗВИЩЕ)

ПОГОДЖЕНО:

Головний спеціаліст сектору фінансів Житомирської РДА

(підпис) Анна КУЛЬЧИЦЬКА
(Власне ім'я. ПРІЗВИЩЕ)

14.02.2024 р.

М.П.