



**ДЕСНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

26 січня 2026 р.

селище Десна

№ 17

Про затвердження персонального складу конкурсної комісії на визначення виконавця послуги зі збирання та вивезення твердих побутових відходів на території населених пунктів Деснянської селищної ради та затвердження Положення про роботу конкурсної комісії

Відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», законів України «Про управління відходами», «Про житлово-комунальні послуги», «Про благоустрій населених пунктів», постанов Кабінету Міністрів України від 08 серпня 2023 року №835 «Про затвердження правил надання послуги з управління побутовими відходами та типових договорів про надання послуги з управління побутовими відходами», від 25 серпня 2023 року № 918 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів, від 16.11.2011 р. № 1173 «Питання надання послуг з вивезення побутових відходів», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити конкурсну комісію з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деснянської селищної територіальної громади та затвердити її персональний склад (додаток 1).
2. Затвердити Положення про роботу конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деснянської селищної територіальної громади (додаток 2).
3. Відділу організаційно-кадрової роботи та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Деснянської селищної ради опублікувати оголошення про утворення конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деснянської селищної територіальної громади на офіційному вебсайті Деснянської селищної ради.

4. Відділу земельних відносин, архітектури та містобудування виконавчого комітету Деснянської селищної ради спільно з відділом з благоустрою виконавчого комітету Деснянської селищної ради розробити та винести на розгляд виконавчого комітету Деснянської селищної ради конкурсну документацію з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деснянської селищної територіальної громади.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти селищного голову Юрія Осташевського.

Селищний голова



Юрій ОСТАШЕВСЬКИЙ

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету
Деснянської селищної ради
від 26.01.2026 року № 17

Склад конкурсної комісії

з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деснянської селищної територіальної громади

Голова конкурсної комісії:

Роман МАЛЕТИЧ - начальник відділу благоустрою виконавчого комітету Деснянської селищної ради.

Заступник голови конкурсної комісії:

Денис ГУРТОВЕНКО - начальника відділу земельних відносин, архітектури, містобудування виконавчого комітету Деснянської селищної ради.

Секретар конкурсної комісії:

Сергій МАКСИМЕНКО - головний спеціаліст відділу земельних відносин, архітектури, містобудування виконавчого комітету Деснянської селищної ради.

Члени конкурсної комісії:

Лілія ТРОЯН – начальник бухгалтерського відділу-головний бухгалтер виконавчого комітету Деснянської селищної ради.

Ольга ПРОТЧЕНКО - начальник фінансового відділу Деснянської селищної ради.

Петро Приходьон - заступник начальника відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини Чернігівського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Чернігівській області (за згодою).

Станіслав ДЯКОВСКИЙ - начальник відділу закупівель виконавчого комітету Деснянської селищної ради

Михайло ДИКУХА - староста Короп'ївського старостинського округу, в.о. старости Карпилівського старостинського округу.

Микола ДЯЧЕНКО - староста Морівського старостинського округу.

Світлана САВЕНОК - староста Косачівського старостинського округу.

Селищний голова



Юрій ОСТАШЕВСЬКИЙ

Положення
про роботу конкурсної комісії для проведення конкурсу
з визначення суб'єкта господарювання на здійснення
операцій із збирання та перевезення побутових відходів
на території Деснянської селищної територіальної громади

Положення про роботу конкурсної комісії для проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деснянської селищної територіальної громади (далі - Положення) визначає порядок створення та організацію діяльності конкурсної комісії з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

Комісія створюється для забезпечення справедливості, не упередженості, послідовності та високого професійного рівня в підготовці і проведенні конкурсів з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів.

1. Загальні положення

1.1. Конкурсна комісія (далі -Комісія) – це тимчасово діючий колегіальний орган, що утворюється виконавчим комітетом Деснянської селищної ради для проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деснянської територіальної громади.

1.2. Основними принципами діяльності Комісії є:

- законність;
- колегіальність;
- повнота розгляду конкурсних пропозицій відповідно до встановлених умов конкурсу;
- обґрунтованість прийнятих рішень;
- рівність усіх претендентів перед комісією;
- незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь яких органів державної влади та органів місцевого самоврядування, а також учасників конкурсу);
- професійність членів Комісії.

2. Склад і порядок утворення Комісії

2.1. Персональний склад Комісії та Положення затверджуються виконавчим комітетом Деснянської селищної ради.

2.2. До складу Комісії входять посадові особи організатора конкурсу та можуть залучатися (за згодою) представники територіального органу Держпродспоживслужби, підприємств, установ та організацій, що виробляють, виконують та/або надають житлово-комунальні послуги, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та органів самоорганізації населення.

Повідомлення про утворення Комісії розміщується на офіційному вебсайті Деснянської селищної ради не пізніше ніж за 15 днів до дати проведення конкурсу.

Особи, зазначені в пункті 2.2, Положення, які бажають взяти участь у роботі Комісії, повідомляють голову Комісії не пізніше ніж за п'ять робочих днів до дати проведення конкурсу у довільній формі (електронною поштою чи засобами інформаційно-комунікаційних систем).

2.3. До складу Комісії не можуть входити учасники конкурсу, члени сім'ї та пов'язані з ними особи.

Пов'язаними особами : вважаються особи, які для цілей цього Положення відповідають будь-якій із таких ознак:

- юридична особа, яка здійснює контроль над учасником конкурсу або контролюється учасником конкурсу, або перебуває під спільним контролем з учасником конкурсу;
- фізична особа або члени її сім'ї, які здійснюють контроль над учасником конкурсу;
- службова (посадова) особа учасника конкурсу, уповноважена здійснювати від імені учасника конкурсу юридичні дії, спрямовані на встановлення, зміну або припинення цивільно-правових відносин, а також члени сім'ї такої службової (посадової) особи відповідно до статті 3 Сімейного кодексу України.

3. Завдання та функції Комісії

3.1. Завданням Комісії є проведення конкурсу з визначення суб'єкта господарювання на здійснення операцій із збирання та перевезення побутових відходів на території Деснянської селищної територіальної громади.

Засідання Комісії веде голова конкурсної комісії, а у разі його відсутності - заступник голови.

Засідання конкурсної комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини її складу.

3.2. Комісія проводить засідання дотримуючись вимог чинного законодавства України.

3.3. Комісія сприяє забезпеченню рівних умов для всіх претендентів конкурсу:

- у зазначений день і час розкриває конверти та оголошує пропозиції учасників конкурсу;
- перевіряє наявність необхідних документів у наданих конкурсних пропозиціях претендентів;
- розглядає конкурсні пропозиції претендентів конкурсу;
- готує відмову для суб'єктів господарювання-конкурсантів на участь у конкурсі у випадках, передбачених чинним законодавством України;
- проводить співбесіди з учасниками конкурсу та оцінює їх компетентність та пропозиції;
- складає протоколи засідання Комісії з визначенням переможця конкурсу.

4. Порядок роботи комісії

4.1. Комісія приступає до роботи з моменту затвердження її складу рішенням виконавчого комітету Деснянської селищної ради.

4.2. Всі зміни щодо складу Комісії вносяться рішеннями виконавчого

комітету Деснянської селищної ради.

4.3. Керує діяльністю Комісії і організовує її роботу голова комісії (далі - Голова).

Голова в межах своєї компетенції:

- скликає засідання Комісії;
- головує на засіданнях;
- дає доручення членам Комісії;
- дає доручення спеціалістам, які залучені до роботи Комісії;
- організовує підготовку матеріалів на розгляд Комісії;
- представляє Комісію у відносинах з установами та організаціями.

У разі відсутності Голови повноваження тимчасово виконує заступник голови Комісії.

4.4. Секретар в межах своєї компетенції:

- несе відповідальність за підготовку матеріалів, правильність ведення протоколів засідань;
- оповіщає всіх членів Комісії про заплановані засідання за три дні до дати їх проведення;
- забезпечує виконання доручень Голови;
- здійснює комунікацію з учасниками конкурсу з питань підготовки та проведення конкурсу;
- виконує інші повноваження,

4.5. Члени комісії зобов'язані брати участь у діяльності Комісії, виконувати доручення Голови.

4.6. Рішення Комісії приймаються більшістю голосів її членів, які беруть участь у засіданні та мають право голосу.

4.7. Рішення Комісії оформлюються протоколом, який підписується головуючим, членами Комісії та її секретарем, і подається на затвердження виконавчого комітету Деснянської селищної ради.

Протокол засідання Комісії повинен містити інформацію про: дату та місце проведення засідання Комісії;

- прізвища, імена, по батькові (за наявності) та посади членів Комісії, які присутні на засіданні;
- номер та назву об'єкта конкурсу;
- перелік учасників конкурсу із зазначенням критеріїв відповідності їх конкурсних пропозицій кваліфікаційним вимогам (основним та у разі необхідності додатковим) та наявні переваги за ними;
- запропоновані учасниками конкурсу тарифи на збирання та перевезення побутових відходів;
- результати голосування членів Комісії;
- рішення Комісії.

4.8. Підсумки проведеного конкурсу затверджуються рішенням виконавчого комітету Деснянської селищної ради.

Селищний голова



Юрій ОСТАШЕВСЬКИЙ