ДЕСНЯНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ЧЕРНІГІВСЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я

24 листопада 2025 р. селище Десна № 94

Про створення місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій Деснянської селищної ради

Відповідно до статей 75^2 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України №202 від 15.04.2025 р. «Про затвердження примірного Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій» та від 23.05.2025 р. №271 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо організації середньострокового бюджетного планування на місцевому рівні», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет селищної ради

В И Р І Ш И В:

1. Створити місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій Деснянської селищної ради.
2. Затвердити персональний склад місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій Деснянської селищної ради згідно з додатком 1.
3. Затвердити Положення про місцеву комісію з питань розподілу публічних Деснянської селищної ради (додаток 2 додається).
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на селищного голову Осташевського Ю.В.

Селищний голова Юрій ОСТАШЕВСЬКИЙ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Деснянської селищної ради
від 24.11.2025 р. № 94

Персональний склад
місцевої комісії з питань розподілу публічних інвестицій
Деснянської селищної ради

ПРОТЧЕКО Ольга Олександрівна	начальник фінансового відділу Деснянської селищної ради, голова комісії
ШАГОВКА Лариса Миколаївна	головний спеціаліст бухгалтерського відділу комітету Деснянської селищної ради - заступник голови комісії
САВЧУК Валентина Миколаївна	провідний спеціаліст бухгалтерського відділу комітету Деснянської селищної ради - секретар комісії
Члени комісії:	
ДЯЧЕНКО Микола Володимирович	староста Морівського старостинського округу
ДИКУХА Михайло Іванович	староста Короп'ївського старостинського округу
ГУРТОВЕНКО Надія Василівна	начальник відділу освіти Деснянської селищної ради
МАЛЕТИЧ Роман Ярославович	начальник відділу благоустрою виконавчого комітету Деснянської селищної ради
ДЯКОВСЬКИЙ Станіслав Миколайович	завідувач сектору з публічних закупівель виконавчого комітету Деснянської селищної ради
ГУРТОВЕНКО Денис Юрійович	спеціаліст І категорії відділу земельних відносин, архітектури, містобудування виконавчого комітету Деснянської селищної ради
ГРЕК Наталія Борисівна	провідний спеціаліст відділу у справах сім'ї, дітей та молоді, соціального захисту населення виконавчого комітету Деснянської селищної ради
ШИНКАРЕНКО Олександр Миколайович	генеральний директор КНП «Деснянський центр первинної медико-санітарної допомоги» Деснянської селищної ради

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Деснянської селищної ради
від 24.11.2025 р. № 94

ПОЛОЖЕННЯ
про місцеву комісію з питань розподілу публічних інвестицій Деснянської селищної ради

1. Місцева комісія з питань розподілу публічних інвестицій Деснянської селищної ради (далі - Комісія) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при Деснянській селищній раді, який утворюється з метою розподілу коштів бюджету Деснянської селищної територіальної громади на підготовку та реалізацію публічних інвестиційних проєктів (далі - Проєктів) та програм публічних інвестицій (далі - Програм).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Деснянської селищної ради, виконавчого комітету Деснянської селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є:

– розподіл публічних інвестицій на середньостроковий період з урахуванням критеріїв пріоритетності, ступеня готовності та наявності відповідного джерела фінансового забезпечення;

– застосування єдиних підходів до визначення оптимальних джерел та механізмів фінансового забезпечення Проєктів та Програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Деснянської селищної ради територіальної громади з огляду на характеристики таких Проєктів та Програм;

– забезпечення дотримання граничних обсягів видатків, надання кредитів з бюджету громади та місцевого гарантованого боргу на середньостроковий період за різними складовими публічних інвестицій для забезпечення боргової стійкості та мінімізації фіскальних ризиків;

– сприяння ефективному використанню коштів бюджету Деснянської селищної територіальної громади на підготовку та реалізацію Проєктів та Програм єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Деснянської селищної територіальної громади.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

– розглядає та схвалює консолідований перелік публічних інвестиційних Проєктів та Програм публічних інвестицій єдиного проєктного портфеля публічних інвестицій Деснянської селищної територіальної громади і розподіл публічних інвестицій на їх підготовку та реалізацію на плановий та два наступні за плановим бюджетні періоди в розрізі джерел і механізмів фінансового забезпечення;

– здійснює аналіз результатів моніторингу стану підготовки та реалізації затверджених у переліку Проєктів та Програм та за його результатами готує і

подає місцевому фінансовому органу для прийняття відповідних рішень пропозиції та рекомендації щодо коригування або припинення (зупинення) фінансового забезпечення таких Проєктів та Програм;

– подає місцевій інвестиційній раді розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

5. Комісія має право:

– залучати до участі у своїй роботі представників виконавчих органів Деснянської селищної ради, територіальних органів центральних органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів (за згодою);

– отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

– організовувати проведення нарад та інших заходів.

6. Комісія під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

7. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії. Головою комісії є керівник місцевого фінансового органу.

Склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Деснянської селищної ради із представників апарату Деснянської селищної ради, виконавчих органів ради, а також депутатського корпусу (за згодою).

Інформація про склад та положення про Комісію розміщується на офіційному веб-сайті Деснянської селищної ради.

8. Голова Комісії:

– вносить пропозиції, у разі потреби, зміни до складу комісії;

– планує та координує діяльність, а також здійснює загальне керівництво Комісією;

– скликає засідання Комісії та головує на них.

У разі відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник голови Комісії.

9. Секретар Комісії:

– готує матеріали, необхідні для роботи Комісії;

– забезпечує інформування членів Комісії та всіх запрошених осіб про дату, час та місце проведення засідань Комісії;

– забезпечує оприлюднення результатів роботи Комісії на офіційному веб-сайті Деснянської селищної ради;

– веде та оформлює протоколи засідань Комісії.

10. Формою роботи Комісії є засідання, що проводяться за рішенням її голови. Засідання Комісії проводить її голова, а в разі його відсутності - його заступник.

Голова Комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі реального часу (онлайн) із використанням відповідних технічних засобів, зокрема через Інтернет, або про участь члена Комісії в такому режимі у засіданні.

Засідання Комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

11. На своїх засіданнях Комісія розробляє пропозиції (рекомендації) з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції (рекомендації) вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Комісії.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

Пропозиції (рекомендації) Комісії оформлюються протоколом засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається всім членам Комісії та виконавчим органам Деснянської селищної ради.

Член Комісії, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти в письмовій формі свою окрему думку, яка додається до протоколу засідання.

12. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Комісії здійснює Деснянська селищна рада.

Селищний голова Юрій ОСТАШЕВСЬКИЙ