|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Додаток до рішення виконкому  Сергіївської селищної ради  від «02» 03 2021 року № 76  **інформаційнА карткА**  **адміністративної послуги**  **внесення змін до договору оренди**  **земльної ділянки**  **№04-29**  **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | | | | | | | 1 | **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | | 67780  вул. Гагаріна, 3, смт. Сергіївка  Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл. | | | 2 | **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | | Без перерви на обід   * Понеділок 08:00-17:00 * Вівторок 08:00-17:00 * Середа 08:00- 20:00 * Четвер 08:00- 17:00 * П’ятниця 08:00- 16:00 * Субота, неділя-вихідні * Прийом документів з 8.30 до 15.30 | | | **3** | | **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | http://sergeevka.info  E-mail**:** sergeevkaotg@gmail.com cnapsergeevkaotg@gmail.com | **E-mail:** [**starw7771@gmail.com**](mailto:starw7771@gmail.com)**,**  **starokozacka-gromada.gov.ua** | | |   **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| **4** | Закони України | Земельний кодекс України,  Цивільний кодекс України,  Закон України «Про місцеве самоврядування»,  Закон України «Про оренду землі» |
| **5** | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова КМУ від 17.10.2012 року №1051 «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» |
| **6** | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **7** | Акти органів місцевого самоврядування | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| **8** | Підстава для одержання адміністративної послуги | Клопотання підприємств, установ, організацій або заяви фізичних осіб – підприємців та громадянина про внесення змін до договору оренди землі |
| **9** | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Клопотання (заява) про внесення змін до договору оренди землі ,в якому (якій) обов’язково вказується:  -зміст змін до договору оренди землі,  -реквізити договору оренди землі,  -кадастровий номер,  -площа,  -адреса,  -цільове призначення земельної ділянки (земельних ділянок)  -підстави внесення змін до договору оренди землі,  -для юридичної особи – ЄДРПОУ.  2. Копія довіреності, на підставі якої інтереси одержувача адміністративної послуги представлятиме його уповноважена особа (у разі потреби), (за наявністю оригіналу).  3. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.  4. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки  5. Для громадян - копія паспорту, копія довідки про присвоєння РНОКПП.  6. Для фізичних осіб – підприємців: копія паспорту, копія довідки про присвоєння РНОКПП.  7. Для юридичних осіб: копія установчого документу та довідку про банківські реквізити.  8. Копію документа про право власності на нерухоме майно (у випадку його наявності) яке розміщено на земельній ділянці та копія технічного паспорту на будівлі та споруди.  9. Інші копії документів які є підставою для внесення змін в договір оренди землі. |
| **10** | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | Подання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами – підприємцями та громадянами клопотань (заяв) про надання послуги та документів, які додаються до них здійснюється особисто, або через уповноважену особу. |
| **11** | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **12** | Строк надання адміністративної послуги | 30 календарних днів з дня реєстрації клопотання (заяви) адміністратором ЦНАП, а у разі неможливості прийняття рішення у такий термін – на першому засіданні чергової сесії селищної ради за графіком після закінчення цього строку, з урахуванням дотримання вимог законодавства щодо оприлюднення проектів рішень селищної ради та підписання рішень селищним голоою |
| **13** | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | - ненадання усіх необхідних документів, зазначених у пункті 7;  - невідповідність вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів |
| **14** | Результат надання адміністративної послуги | Рішення селищної ради про внесення змін до договору оренди землі або за наявності підстав, зазначених у пункті 11, відмова у їх видачі у формі листа на офіційному бланку сільської ради. |
| **15** | Способи отримання відповіді (результату) | Отримання підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами – підприємцями та громадянами рішень або відмов у їх видачі здійснюється особисто або через уповноважену особу. |
| **16** | Примітка | Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений в установленому законодавством порядку. |