Додаток до рішення

виконавчого комітету

Сергіївської селищної ради

Від 02.03.2021 №76

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **адміністративної послуги**  **Довідка про підтвердження реєстрації(проживання) або право власності за адресою ( РЕС, МТБІ).**  **№ 01-08**  **Центр надання адміністративних послуг** | |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги | |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | 67780  вул.Гагаріна,буд.3, смт. Сергіївка  Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл. |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | **Без перерви на обід**  - Понеділок 08:00-17:00  - Вівторок 08:00-17:00  - Середа 08.00-20:00  - Четвер 08:00-17:00  - П’ятниця 08:00-16:00  Субота, неділя – вихідні  Прийом документів з 8.30 до 15.30 |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | http://sergeevka.info/  E-mail**:** sergeevkaotg@gmail.com cnapsergeevkaotg@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| **Закони України** | Закон України «Про адміністративні послуги»;  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| **Акти Кабінету Міністрів України** |  |
| **Акти центральних органів виконавчої влади** |  |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення особи або її законного представника. |
| **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Документи необхідні для видачі довідок:  • заява;   * Оригінал(копія) паспорту;   • будинкова книга (для мешканців приватного сектора);  • посвідчена особисто копія документа про право власності на домоволодіння з пред’явленням оригіналу;  • посвідчена особисто копія технічного паспорта на житлове приміщення/будинок;  • посвідчена особисто копія свідоцтва про народження дитини, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідності);  • посвідчені особисто копії паспортів усіх зареєстрованих осіб (за необхідністю);  • посвідчена особисто копія свідоцтва про шлюб/ розірвання шлюбу, свідоцтво про смерть (за необхідності);  • при виникненні необхідності - інші документи  У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:  • документ, що посвідчує особу законного представника  • документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника  • документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі). |
| **Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Документи подаються особисто, або через уповноважену особу при пред’явленні довіреності |
| **Платність (безоплатність)** | Надається безоплатно |
| **Строк надання послуги** | 1-2робочих дня |
| **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру** | Відсутність документів указаних у пункті 9, встановлення недостовірності інформації про реєстрацію місця проживання осіб, зазначених у заяві |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Видача довідки |
| **Способи отримання відповіді (результату)** | Довідка отримується особисто, або через уповноважену особу при пред’явленні довіреності |