Додаток до рішення

виконавчого комітету

Сергіївської селищної ради

від 02.03.2021 року № 76

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **адміністративної послуги**  **Видача довідки про склад зареєстрованих у житловому приміщені осіб**  **№ 01-05**  **Центр надання адміністративних послуг** | |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги | |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | 67780  вул.Гагаріна,буд.3, смт. Сергіївка  Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл. |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | **Без перерви на обід**  - Понеділок 08:00-17:00  - Вівторок 08:00-17:00  - Середа 08.00-20:00  - Четвер 08:00-17:00  - П’ятниця 08:00-16:00  Субота, неділя – вихідні  Прийом документів з 8.30 до 15.30 |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги Новопсковської селищної ради** | http://sergeevka.info/  E-mail**:** sergeevkaotg@gmail.com cnapsergeevkaotg@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| **Закони України** | Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VІ;  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Ради Міністрів УРСР від 11.12.84 р. № 470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень» |
| **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 22.07.03 р. № 204 «Про затвердження форми Декларації про доходи та майновий стан осіб, які звернулися за призначенням усіх видів соціальної допомоги, та довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у будинку осіб». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Звернення особи або її законного представника. |
| **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Документи необхідні для видачі довідки:  - документ про право власності на домоволодіння;  - свідоцтво про народження дитини, якщо вона не досягла 16-річного віку (за необхідності);  - паспорти усіх зареєстрованих осіб (за необхідністю);  - свідоцтво про шлюб/ розірвання шлюбу, свідоцтво про смерть (за необхідності);  - при виникненні необхідності - інші документи  У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються:  • документ, що посвідчує особу законного представника  • документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника  • документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, крім випадків, коли законними представниками є батьки (усиновлювачі). |
| **Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Документи подаються особисто, або через уповноважену особу при пред’явленні довіреності |
| **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **Строк надання адміністративної послуги** | Три робочі дні |
| **Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні документа дозвільного характеру** | Відсутність документів указаних у пункті 9, встановлення недостовірності інформації про реєстрацію місця проживання осіб, зазначених у заяві |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Видача довідки |
| **Способи отримання відповіді (результату)** | Довідка отримується особисто, або через уповноважену особу при пред’явленні довіреності |