**Додаток до** рішення

Сергіївської селищної ради

від 27.08.2021 р. № 440

**Положення**

**про преміювання працівників Сергіївської селищної ради**

**Білгород-Дністровського району Одеської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про преміювання працівників Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України від 07.06.2001 року №2493-ІІІ «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів»(зі змінами від 28.07.2021року №783), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» від 23.03.2021 року №609, Закону України «Про оплату праці» від 24.03.1995 №108/95-ВР та з метою заохочення працівників селищної ради (далі - працівників) за ініціативність, творчість в роботі, добросовісне виконання посадових обов'язків і завдань шляхом урахування їх особистого внеску в загальні результати роботи.

1.2 Дія цього Положення поширюється на всіх працівників Сергіївської селищної ради.

1.3 Преміювання працівників здійснюється відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи, рівня трудової та виконавської дисципліни, інтенсивності праці за підсумками роботи за місяць та відпрацьованого часу.

1.4. Встановити преміювання працівників Сергіївської селищної ради в розмірі що не перевищує більше ніж середньомісячний фонд оплати праці:

- до міжнародного жіночого дня;

- до Дня Конституції України;

- до Дня Незалежності України;

- до Дня Місцевого самоврядування в Україні;

- з нагоди ювілейних дат працівникам та виходу на пенсію за віком.

- преміювання працівників за підсумками роботи за квартал, півроку, 9 місяців та рік.

1.5. Нарахування премії працівникам апарату Сергіївської селищної ради та її виконавчим органам здійснюється за час фактично відпрацьований за яким нараховується премія у відстотках або у конкретних сумах відповідно розпорядження селищного голови.

1.5. Відповідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» від 23.03.2021р. N 609 робітникам ( водій, прибиральниця, сторож, опалювач та ін.), зайнятим обслуговуванням органу місцевого самоврядування встановити преміювання залежно від їхнього вкладу в кінцеві результати роботи органу місцевого самоврядування та фонду економії оплати праці.

1.6. Відповідно до пп. З п. 2 постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. № 268 посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань та допомога для оздоровлення при наданні щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1.7. Відповідно наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» від 23.03.2021р. N 609 робітникам, зайнятим обслуговуванням органу місцевого самоврядування, надається матеріальна допомога на оздоровлення, у розмірі що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1.8. За місяці, і які працівники були відсутніми на роботі з поважних причин (відпустка, відрядження, хвороба тощо) премію нараховують і виплачують пропорційно відпрацюваному часу.

1.9. Працівникам, які у звітному місяці припустилися порушень виконавчої дисципліни, Правил внутрішнього трудового розпорядку та правил з охорони праці, премію не нараховують або зменшують на певний відсоток у таких розмірах:

* за втрати робочого часу без поважних причин (запізнення на роботу, ухід з роботи раніше встановленого часу, використання робочого часу на для виконання обов’язків тощо) премія зменшується на 5-50%, залежно від тривалості втраченого робочого часу;
* за неякісне та/або несвоєчасне виконання обов’язків, та/або низьку якість, премію зменшують на 20-50%;
* за порушення інших норм Правил внутрішнього трудового розпорядку премію зменшують на 10-50%;
* за порушення правил охорони праці, протипожежної безпеки, премію зменшують не менше ніж на 50% або не нараховують (залежно від тяжкості наслідків порушення, до яких призвели або могли призвести порушення);
* у разі появи працівника на роботі у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп’яніння, премію не нараховують;
* у разі вчинення прогулу (відсутності на робочому місці протягом більше трьох годин протягом робочого дня, без поважних причин) премію не нараховують.

**2. Порядок визначення фонду преміювання**

* 1. Фонд преміювання працівників селищної ради утворюється в межах коштів, передбачених на преміювання фондом оплати праці у розмірі не менше 10% посадових окладів та економії фонду оплати праці.

2.2. Видатки на преміювання передбачаються в кошторисі апарату селищної ради.

**3. Показники преміювання та розмір премії**

3.1. Преміювання працівників, начальників управлінь та відділів селищної ради, встановлення їм надбавок здійснюється селищним головою на підставі оцінки та всебічного аналізу виконання ними посадових обов'язків.

1. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премії працівникам враховуються такі показники:

* своєчасне та якісне виконання поставлених керівництвом завдань і доручень;
* сумлінне виконання своїх посадових обов'язків, ініціатива і творчість у роботі;
* постійне самовдосконалення , підвищення професійної кваліфікації.

1. Зменшення відсотку преміювання працівників або позбавлення їх премії здійснюється у разі:

* неякісного виконання розпоряджень та доручень керівництва селищної ради ;
* несвоєчасного розгляду пропозицій, заяв , звернень громадян;
* порушення строків розгляду документації;
* недобросовісного виконання посадових обов'язків і завдань.

3.4. Повне, або часткове позбавлення премії проводиться за той розрахунковий період, у якому було здійснено порушення. Якщо допущені порушення були виявлені у наступних періодах, працівник може бути позбавлений премії повністю або частково у тому періоді, коли про це стало відомо, але не пізніше шести місяців з моменту вчинення порушення.

**4. Порядок преміювання**

4.1. Преміювання працівників селищної ради здійснюється на підставі розпорядження селищного голови, у межах фонду економії заробітної плати.

4.2. Розмір щомісячної премії, надбавки селищному голові, визначається щорічно рішенням Сергіївської селищної ради, протягом року за рішенням селищної ради розмір премії може бути змінено в залежності від результатів роботи селищного голови.

4.3. Виплата премії проводиться щомісячно у разі відсутності заборгованості за обов'язковими платіжками у межах затвердженого фонду оплати праці.

4.4. Як виняток, преміювання може бути здійснено за квартал, півроку, 9 місяців та рік.

4.5. Премія виплачується не пізніше строку виплати заробітної плати за другу половину звітного місяця.

4.6. Преміювання селищного голови, до державних, святкових та ювілейних дат проводиться відповідно до рішення селищної ради та економії фонду оплати праці.

5. Установлення надбавок

5.1. Законодавством визначено, що посадовим особам та службовцям апарату селищної ради можуть виплачуватися надбавки за високі досягнення у праці та за виконання особливо важливої роботи у розмір до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років та рангу, відповідно до розпорядження селищного голови.

1. Надбавка встановлюється працівникам за умови сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов'язків, ініціативності та відсутності порушень трудової дисципліни.
2. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка за високі досягнення у праці скасовується або розмір її зменшується у порядку, визначеному для їх встановлення.

**6. Надання матеріальної допомоги**

6.1 Надання матеріальної допомоги працівникам селищної ради проводиться за рахунок коштів загального фонду, виділених на утримання органу місцевого самоврядування у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати відповідно до розпорядження селищного голови.

6.2 Посадовим особам місцевого самоврядування та службовцям селищної ради надається:

* матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, визначеному розпорядженням селищного голови, а селищному голові, рішенням селищної ради, але не більше середньомісячної заробітної плати та при наявності економії кошторисних призначень на оплату праці;
* допомога для оздоровлення при наданні щорічної основної або додаткової відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати.

1. Надання матеріальної допомоги селищному голові, за рішенням селищної ради у межах затвердженого радою фонду оплати праці працівників селищної ради.
2. Робітникам, зайнятим обслуговуванням органу місцевого самоврядування, надається матеріальна допомога на оздоровлення, у розмірі що не перевищує середньомісячної заробітної плати, при наданні щорічної відпустки.

6.5 У разі виплати працівнику на протязі року матеріальної допомоги в розмірі меншому за середньомісячний заробіток, за заявою працівника, при наявності можливості, в кінці року йому може бути проведена доплата матеріальної допомоги в розмірі різниці між його середньомісячним заробітком та виплаченої матеріальної допомоги.

Секретар ради Тетяна ДРАМАРЕЦЬКА