

**СЕРГІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Шістнадцята чергова сесія VIIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**27.08.2021 р. Сергіївка № 430**

**Про** **створення Комунальної установи «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради та затвердження статуту Комунальної установи « Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради**

Керуючись пунктом 30 частини 1 статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до абзацу 2 частини 3 статті 52 Закону України «Про повну загальну середню освіту», статті 87 Цивільного кодексу України, частини 5 статті 57 Господарського кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», враховуючи Постанову Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», пункт 5 Розділу Х «Перехідні та прикінцеві положення» Закону України «Про повну загальну середню освіту» з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, інклюзивної освіти, надання консультативної підтримки педагогічним працівниками з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання, професійної підтримки педагогічних працівників з питань впровадження компетентного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій, Сергіївська селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити Комунальну установу «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради.  
2.Затвердити:  
2.1. Статут Комунальної установи «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради (додаток1).  
2.2. Граничну чисельність працівників Комунальної установи «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради.  
у кількості 2 штатних одиниць (додаток 2).

3. Визначити уповноваженим органом управління Комунальною установою «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради -відділ освіти, культури, молоді та спорту Сергіївської селищної ради.

4.Доручити відділу освіти, культури, молоді та спорту Сергіївської селищної ради: 4.1.Здійснити державну реєстрацію Комунальної установи «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради відповідно до встановленого законодавством порядку.

4.2. Затвердити штатний розпис Комунальної установи «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради в межах затвердженої штатної чисельності

4.3. Розробити та затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора та працівників Комунальної установи «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради.

4.4. Організувати і забезпечити відбір директора та працівників Комунальної установи «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради на конкурсних засадах.

5. Фінансовому відділу передбачати фінансування видатків з 01.10.2021 року на утримання Комунальної установи «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради та щорічно передбачати в бюджеті видатки на утримання Комунальної установи «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради

6.Контроль за виконання даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, інвестиційної політики, міжнародних відносин, інформаційних технологій, культури, освіти, сім ї, молоді та спорту

Селищний голова Анатолій ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Додаток 1 до рішення

Сергіївської селищної ради

від 27.08.2021р. № 430

**СТАТУТ**

**Комунальної установи**

**« Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників»**

**Сергіївської селищної ради**

2021 р.

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Цей Статут визначає порядок утворення та припинення, основні засади діяльності, а також правовий статус Комунальної установи «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради.

1.2.Розроблено відповідно доЗакону України «Про повну загальну середню освіту», Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 липня 2020р. № 672.

1.3. Комунальна установа « Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради (далі - Центр) є комунальною установою, утвореною Сергіївською селищною радою Білгород-Дністровського району Одеської області

1.4. Засновником Центру є Сергіївська селищна рада Білгород-Дністровського району, код ЄДРПОУ – 05383649 (далі - Засновник). Уповноважений орган управління– відділ освіти, культури, молоді та спорту Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського району, код ЄДРПОУ – 44047624 (далі – Уповноважений орган).

1.5.Повне найменування: Комунальна установа «Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Сергіївської селищної ради

Скорочене найменування: КУ « Сергіївський ЦПРПП».

1.6. Місце знаходження Центру: 67770, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, смт Сергіївка, вулиця Гагаріна, будинок 3.

1.7. Центр є юридичною особою, має печатку зі своїм найменуванням, є неприбутковою установою. Центр набуває статусу юридичної особи з дня його державної реєстрації у встановленому законодавством України порядку.

1.8.Власником майна є Сергіївська об’єднана територіальна громада в особі Сергіївської селищної ради.

1.9. У своїй діяльності Центр керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про інноваційну діяльність», «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарським та Цивільним кодексами України, Кодексом Законів про працю України, Положенням про центр професійного розвитку педагогічних працівників, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, наказами Департаменту освіти і науки Одеської обласної державної адміністрації, рішеннями сесії Сергіївської селищної ради, наказами та актами Уповноваженого органу та власним Статутом.

1.10.Центру заборонено отримувати доходи(прибутків) або їх частини серед працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску).

1.11.У разі припинення юридичної особи (в результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) здійснюється передача одній або кільком неприбутковим організаціям відповідно до виду або зарахування до доходу бюджету).

1.12. У своїй діяльності Центр підпорядковується відділу освіти, молоді та спорту Сергіївської селищної ради

1.13. Засновник та уповноважений орган не відповідають за зобов’язання Центру, а Центр не відповідає за зобов’язаннями засновника та уповноваженого органу

1.14.Центр здійснює свою діяльність в межах території Сергіївської об’єднаної територіальної громади, а також у межах обслуговування, що визначається Засновником у порядку визначеному законодавством.

1.15.Засновник затверджує структуру та штатний розпис Центру.

1.16. Засновник здійснює матеріально-технічне забезпечення Центру, надає необхідні будівлі з обладнанням, необхідним для виконання завдань, покладених на Центр, організовує їх ремонт і господарське обслуговування

**ІІ. ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ**

2.1 Основними завданнями Центру є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічна підтримка та консультування.

2.2.. Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2..2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

2.2.3. Формує та оприлюднює на веб-сайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.2.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників з питань:

* планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
* проведення супервізії;
* розроблення внутрішніх документів закладу освіти;
* особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
* впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.
* навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
* формування баз даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників, та оприлюднення веб-сайті;
* організація забезпечення підручниками заклади освіти
* взаємодія та співпраця з місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, органами та установами забезпечення якості освіти, закладами освіти, міжнародними та громадськими організаціями, засобами масової інформації з питань діяльності Центру.
* .

2.3. Центр самостійно приймає рішення щодо організаційно-методичних форм роботи, консалтингової діяльності із педагогічними працівниками, які затверджуються Уповноваженим органом в річному плані роботи, з урахуванням інноваційних тенденцій в галузі педагогіки, методики, психології та в межах компетенції, передбаченої чинним законодавством і цим Статутом.

2.4. Центр провадить діяльність з урахуванням таких принципів, як демократизм і гуманізм, людиноцентризм, навчання впродовж життя, множинності форм підвищення кваліфікації та свободи їх вибору, мобільності застосування професійних здібностей педагогічних працівників, їх академічної свободи та доброчесності, інтеграції у міжнародний освітній та науковий простір.

**ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ**

3.1. Центр має право:

3.1.1. Вносити на розгляд Засновнику та Уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

3.1.2. Залучати у разі потреби додаткових фахівців, у тому числі науково-педагогічних працівників для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації.

3.1.3. З метою якісного виконання покладених завдань Центр зобов’язаний:

- забезпечувати організацію та супровід комплексних заходів (семінарів, фестивалів, конкурсів, конференцій тощо), що сприяють розвитку педагогічних працівників закладів освіти;

- створювати належні умови для продуктивної праці працівників Центру;

- забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм з охорони праці та пожежної безпеки, соціального страхування.

**IV. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Органи управління:

4.1. Вищий орган управління юридичною особою – Сергіївська селищна рада:

4.1.1. утворює, реорганізовує та ліквідує Центр;

4.1.2. приймає Положення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Центру.

4.1.4. забезпечує створення матеріально-технічних умов, необхідних для функціонування Центру;

4.1.5. затверджує Статут про Центр в новій редакції.

4.2. Уповноважений орган управління юридичною особою – відділ освіти, молоді та спорту Сергіївської селищної ради :

4.2.1. затверджує стратегію розвитку Центру, графік роботи та річний план роботи Центру;

4.2.2. координує діяльність Центру; контролює діяльність Центру щодо дотримання діючого законодавства та цього Статуту працівниками Центру.

4.2.3. затверджує посадову інструкцію директора Центру.

4.2.4. заслуховує звіт директора про діяльність Центру;

4.2.5. організовує розгляд звернень щодо діяльності Центру в установленому законодавством порядку;

4.2.6. здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

4.3. **Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює Директор**, який пройшов конкурсний відбір і визнаний переможцем конкурсу. Директор Центру призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням Сергіївського селищного голови.

На посаду директора Центру призначаються особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти та станом стан здоров'я може виконувати професійні обов'язків та визнана переможцем конкурсу відповідно до положення затвердженого Засновником.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.

4.4. Директора Центру може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до законодавства.

4.5. Директор Центру:

4.5.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження начальнику відділу освіти, молоді та спорту Сергіївської селищної ради

4.5.2. план діяльності та організовує роботу Центру відповідно до стратегії розвитку Центру.

4.5.3. Призначає на посади педагогічних працівників Центру, які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

4.5.4. Укладає колективний договір згідно із законодавством України.

4.5.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів.

4.5.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

4.5.7. Розпоряджається в установленому порядку майном Центру.

4.5.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

4.5.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

4.5.10. Діє від імені Центру без довіреності.

4.5.11. Може вносити уповноваженому органу пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

4.5.12. Представляє Центр у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

4.5.13.Подає уповноваженому органу річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

4.5.14.Вирішує інші питання діяльності Центру у відповідності із законодавством.

4.5.15.Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції

4.5.16..Подає Засновнику пропозиції щодо граничної чисельності працівників Центру

**V. КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

5.1. Діяльність Центру забезпечують педагогічні працівники (консультанти, психолог), а у разі необхідності, за погодженням з уповноваженим органом, фахівці, працівники з числа технічного та обслуговуючого персоналу.

5.2. На посаду педагогічного працівника Центру може бути призначено особу, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти, у тому числі інформаційно-комунікаційних.

5.3. Призначення на посади консультантів та практичного психолога Центру здійснюється на конкурсній основі відповідно до діючого законодавства та даного Статуту.

5.4. Обов'язки працівників Центру визначаються відповідно до діючого законодавства та посадових інструкцій.

5.5. Кількість консультантів, які забезпечують потреби у методичній підтримці (супроводі), консультуванні педагогічних працівників закладів освіти та установ, розташованих на території обслуговування Центру, визначається уповноваженим органом управління відповідно до діючого законодавства.

5.6. У разі потреби Центр може залучати додаткових фахівців шляхом укладення цивільно-правових угод для здійснення професійної підтримки педагогічних працівників, підвищення їх кваліфікації згідно чинного законодавства в межах компетенції.

5.7. Трудовий колектив Центру складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із Центром.

5.8. Трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Центру регулюються колективним договором.

5.9. Працівники Центру провадять свою діяльність відповідно до Положення, колективного договору та посадових інструкцій згідно з законодавством.

5.10.Кількість посад консультантів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником Центру. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

5.11 Штатний розпис центру затверджує Уповноважений орган відповідно затвердженого засновником структури та штатної чисельності. В штатний розпис можуть вводитися посади директора, консультанта, психолога, працівників, які виконують функції з обслуговування. .

5.12. На педагогічних працівників Центру поширюються умови оплати праці, умови надання щорічних відпусток та інші умови, встановлені для педагогічних працівників згідно чинного законодавства України.

5.13. Атестація працівників Центру здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

5.14. Обов’язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством та їх посадовими інструкціями.

**VІ. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА**

6.1. Центр є неприбутковою установою та не має на меті отримання доходів.

6.2. Фінансування Центру здійснюється головним розпорядником коштів – відділом освіти, культури, молоді та спорту Сергіївської селищної ради згідно чинного законодавства та на підставі кошториса.

6.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства та цього Статуту. Джерелами фінансування Центру є кошти місцевого бюджету та додаткових джерел фінансування не заборонених законодавством.

6.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

6.5. Порядок діловодства визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України.

6.6. Бухгалтерський облік здійснюється через сектор бухгалтерського обліку та звітності відділ освіти, культури, молоді та спорту Сергіївської селищної ради.

6.7. Центр має право отримувати допомогу від підприємств, установ, організацій або фізичних осіб як добровільні та цільові внески.

6.8. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

6.9. Центр має право розпоряджатися закріпленим за ним майном, яке перебуває в комунальній власності Сергіївської селищної ради та належить до основних засобів, тільки за рішенням Сергіївської селищної ради.

6.10. Центр не має права продавати іншим юридичним та фізичним особам, обмінювати, передавати в оренду, надавати безоплатно в користування або в позику належні основні засоби, а також списувати їх з балансу без дозволу Засновника.

**VІІ. СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Центр має право:

7.1.1. Проводити професійний обмін в рамках освітніх програм, проектів, брати участь у районних та регіональних заходах;

5.1.2.Укладати угоди про співробітництво, встановлювати зв’язки з освітніми, навчальними, науковими установами, організаціями, підприємствами інших країн у порядку, встановленому законодавством.

**VІ. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

6.1. Контроль за дотриманням Центром вимог законодавства, зокрема цього Статуту, здійснюють Засновник, Уповноважений орган та відповідний орган управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

6.2. Звітність про діяльність Центру встановлюється відповідно до законодавства. Центр звітує про свою діяльність перед Засновником (Уповноваженим органом) та відповідним органом управління у сфері освіти Одеської обласної державної адміністрації.

**VІІ. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ**

7.1.Діяльність Центру припиняється в результаті його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства.

7.2. Рішення про ліквідацію або реорганізацію Центру приймається Засновником. Припинення діяльності Центру здійснюється комісією з припинення (комісією з реорганізації, ліквідаційної комісією), утвореною в установленому законодавством порядку.

7.3.Під час реорганізації Центру його права та обов'язки переходять до правонаступника, що визначається Засновником.

 7.4.Центр, що є юридичною особою, вважається реорганізованим (ліквідованим) з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відповідного запису в установленому порядку

7.5. Ліквідація або реорганізація Центру здійснюється на підставі рішення сесії Сергіївської селищної ради, а у випадках передбачених законодавством, на підставі рішення суду, відповідно до вимог чинного законодавства України..

**VІІІ. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

8.1. Цей Статут є основним документом, який визначає порядок діяльності, сукупність загальних прав та обов’язків Центру протягом усього періоду його функціонування.

8.2. Статут Центру затверджується Засновником, зміни та доповнення до нього вносяться Засновником за пропозицією директора Центру.

8.3. Зміни і доповнення до Статуту набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису до Єдиного державного реєстру юридичних  і фізичних осіб - підприємців.

8.4.У всьому, що не врегульовано цим Статутом, слід керуватися чинним законодавством України.

Секретар ради Тетяна ДРАМАРЕЦЬКА

Додаток 2 до рішення

Сергіївської селищної ради

від 27.08.2021р. № 430

Гранична чисельність

Працівників комунальної установи

«Сергіївський центр професійного розвитку педагогічних працівників»

Сергіївської селищної ради

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  з/п | Найменування посади | Кількість штатних одиниць |
| 1 | Директор | 1,0 |
| 2 | Консультант | 1,0 |
|  | Всього: | 2,0 |

Секретар ради Тетяна ДРАМАРЕЦЬКА