|  |
| --- |
| Додаток до рішення  виконавчого комітету  Сергіївської селищної ради  від «02» 03 2021 року № 76 |

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

**адміністративної послуги**

**вжиття заходів щодо охорони спадкового майна**

**№ 17-01**

**ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади** | | |
| 1 | Місцезнаходження | Сергіївська селищна рада  Центр надання адміністративних послуг  67780  вул. Горького, буд.1, смт. Сергіївка  Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл. |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | Без перерви на обід.   * Понеділок 08:00-17:00 * Вівторок 08:00-17:00 * Середа 08:00- 20:00 * Четвер 08:00- 17:00 * П’ятниця 08:00- 16:00 * Субота, неділя-вихідні   Прийом документів з **8:30 до 15:30** |
| 3 | Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт | E-mail**:** sergeevkaotg@gmail.com  cnapsergeevkaotg@gmail.com  http://sergeevka.info/ |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | | |
| 4 | Закони України | 1. Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 56-57).  2. Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036 (пункт 1 розділу ІІІ).  3. Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" № 7-93 від 21.01.1993 (підп. «є» пункту 3 ст. 3, ст. 4  4.  Закон України від 20.10.2014 № 1709-VII «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо деяких питань спадкування» |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | - |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | - |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | | |
| 7 | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. **Паспорт громадянина України– особи, що заповідає**; 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків **(ідентифікаційний код)**; 3. **Документ, що підтверджує сплату державного мита** **або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;** 4. **свідоцтво про смерть** 5. **довідка житлово-експлуатаційної організації** 6. **підтвердження з Державного реєстру правочинів чи (та) з Реєстру прав власності на нерухоме майно про належність цього майна та його державну реєстрацію на ім’я спадкодавця** 7. **заява** |
| 8 | Оплата | **Платно**.  Державне мито у розмірі 0,05 неоподаткованого мінімуму доходів громадян**.**  Від сплати державного мита звільняються категорії громадян:  *- громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;*  *- громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;*  *- громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;*  *- особи з інвалідністю Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;*  *- особи з інвалідністю I та II групи.* |
| 9 | Результат надання послуги | акт |
| 10 | Строк надання послуги | У день звернення (невідкладно). |
| 11 | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисте звернення в центр надання адміністративних послуг або до старост (у разі покладення на старост обов’язків щодо вчинення нотаріальних дій).  *Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування.*  *В окремих випадках, коли громадянин не може з’явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням*, *але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування.* |
| 12 | Результат надання послуги | Виготовлений (у разі потреби) та посвідчений заповіт. |
| 13 | Строк надання послуги | У день звернення (невідкладно). |