Додаток до рішення

виконавчого комітету

Сергіївської селищної ради

від 02.03.2021 року № 76

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

**Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, переіменування вулиць (проспектів, бульварів,площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно- теріторіальних одиниць**

**№ 10-02**

**Сергіївська селищна рада**

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Етапи**  **послуги** | **Відповідальна посадова особа** | **Дія**  **(В, У, П, З)** | **Строк виконання**  **(днів)** |
| 1 | Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 робочого дня |
| 2 | Розгляд заяви та документів, необхідних для її проведення та у разі необхідності прийняття рішення про відмову | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 робочого дня |
| 3 | У разі відмови у наданні адміністративної послуги, повернення пакету документів заявникові з вмотивованою відповіддю | Адміністратор центру надання адміністративних послуг надає відмові:  - прострочений або пошкоджений паспорт | В | Відразу надається відмова |
| 4 | Реєстрація заяви в журналі обліку ( електронному реєстрі) | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 робочого дня |
| 5 | Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, переіменування вулиць (проспектів, бульварів,площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно- теріторіальних одиниць | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 1-2 робочих днів |
| 6 | Видача документів з внесеними змінами | Адміністратор центру надання адміністративних послуг | В | Протягом 1 робочого дня |
| 8 | Оскарження | В установленому порядку | | |

\*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.