

**У К Р А Ї Н А**

**СЕРГІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Восьма чергова сесія, VIIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від **04.03.2021** р. смт. Сергіївка № 171

**Про затвердження Порядку виявлення,**

**обліку та набуття у комунальну власність**

**Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського**

**району Одеської області** **майна відумерлої**

**спадщини та безхазяйного майна**

З метою врегулювання питань щодо виявлення, обліку та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, керуючись ст. 335 та 1277 Цивільного кодексу України, ст. 29, 40, 59 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Сергіївська селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (Додаток 1).
2. Затвердити форму Акту обстеження нерухомого майна (Додаток 2).
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну депутатську комісію ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, підприємництва, торгівлі та сфери послуг.

Селищний голова Анатолій ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Додаток 1

до рішення сесії VIII скликання

Сергіївської селищної ради від 04.03.2021 року № 171

**Порядок  
виявлення, обліку та набуття у комунальну власність об’єднаної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна**

1. Загальні положення
   1. Порядок виявлення, обліку та набуття у комунальну власність Сергіївської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – об’єднана територіальна громада) майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна (далі – Порядок) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» з метою врегулювання питань щодо виявлення, обліку та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна.
   2. Повноваження з вирішення питань, пов'язаних з виявленням, обліком та набуттям у комунальну власність об'єднаної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна покладаються на виконавчий комітет ради.
2. Повноваження з питань виявлення, обліку та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна
   1. Зібрання відомостей та підготовка документів щодо виявлення, обліку та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна здійснюється відділом комунальної власності, земельних відносин та залучення інвестицій Сергіївської селищної ради (далі – Відділ).
   2. Координація та загальне керівництво роботою Відділу здійснюється Сергіївською селищною радою шляхом прийняття відповідних рішень.
   3. У своїй діяльності Відділ керується Цивільним кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Сергіївської селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.
   4. Відділ з питань своєї діяльності підзвітний та підконтрольний Сергіївській селищній раді.
   5. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:
      1. здійснює заходи з виявлення на території об'єднаної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;
      2. веде облік потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території об'єднаної територіальної громади;
      3. здійснює обстеження об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна, виявлених на території об'єднаної територіальної громади та складає відповідний Акт;
      4. готує від імені Сергіївської селищної ради до органу, який здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно, заяви про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
      5. розміщує від імені Сергіївської селищної ради в друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна;
      6. ініціює, у разі необхідності, перед виконавчим комітетом Сергіївської селищної ради питання щодо збереження та утримання виявленого на території об'єднаної територіальної громади майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна;
      7. направляє зібрані матеріали до відділу юридичної роботи Сергіївської селищної ради для подання до суду позовних заяв про визнання спадщини відумерлою та передачу майна відумерлої спадщини у комунальну власність об'єднаної територіальної громади;
      8. направляє зібрані матеріали до відділу юридичної роботи Сергіївської селищної ради для подання до суду позовних заяви про передачу безхазяйного нерухомого майна у комунальну власність об'єднаної територіальної громади;
      9. готує проекти рішень Сергіївської селищної ради про прийняття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна на підставі відповідних рішень суду;.
   6. Відділ має право:
      1. одержувати від структурних підрозділів Сергіївської селищної ради документи та інформацію, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;
      2. на безперешкодний доступ до об'єктів безхазяйного та майна відумерлої спадщини, що знаходяться на території об’єднаної територіальної громади.
   7. За результатами обстеження потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна Відділ складає Акт обстеження нерухомого майна, форму якого визначено цим Порядком (додається).
   8. Акт обстеження нерухомого майна підписується спеціалістом Відділу, який його склав та залученими спеціалістами, посадовими особами.
   9. Відділ звітує про свою роботу на засіданнях Сергіївської селищної ради.

1. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність об'єднаної

територіальної громади майна відумерлої спадщини

* 1. Потенційні об'єкти майна відумерлої спадщини беруться на облік Відділом у разі надходження інформації щодо наявності таких об'єктів на території об'єднаної територіальної громади від фізичних осіб, підприємств, установ, організацій та про відсутність спадкоємців за законом та за заповітом, відмови спадкоємців від прийняття спадщини, не прийняття ними спадщини, усунення їх від права на спадкування.
  2. Після отримання Відділом інформації, зазначеної у пункті 3.1. цього Порядку, начальник Відділу вирішує питання щодо проведення обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини.
  3. До участі в обстеженні потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини Відділ за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів Сергіївської селищної ради (землевпорядників, архітекторів, державних реєстраторів тощо).
  4. Обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини здійснюється безпосередньо на об'єкті такого майна зі складенням Акту обстеження, в якому зазначаються:

1. адреса місцезнаходження об'єкта майна;
2. стислий опис об'єкта майна;
3. відомості про технічний стан об'єкта майна та можливість використання за призначенням;
4. інші відомості про об'єкт майна (інформація про осіб, які можуть бути його спадкоємцями, отримані з доступних джерел, у тому числі отримана від мешканців сусідніх домоволодінь).
   1. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються Відділом до Переліку потенційних об'єктів майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною.
   2. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення обстеження потенційного об'єкта майна відумерлої спадщини та складення Акту обстеження Відділ готує та подає (за необхідності, у разі відсутності таких відомостей в органі місцевого самоврядування) від імені Сергіївської селищної ради:
      1. до органу Державної реєстрації актів цивільного стану – запит про дату смерті спадкодавця (спадкодавців) такого майна;
      2. до органу Державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень – запит про зареєстроване право власності на нерухоме майно за даною адресою;
      3. запити про надання інформації до інших органів та установ.
   3. Не пізніше п'яти робочих днів з дня закінчення строку для прийняття спадкоємцями спадщини (6 місяців з дня відкриття спадщини – дня смерті спадкодавця) Відділ готує та подає від імені Сергіївської селищної ради запит до Спадкового реєстру щодо інформації про заведену спадкову справу та видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об'єкта майна.
   4. У разі отримання у відповідь на запит інформації зі Спадкового реєстру про відсутність заведеної спадкової справи та не видачу свідоцтва про право на спадщину щодо даного об'єкта майна Відділ ініціює питання перед виконавчим комітетом Сергіївської селищної ради питання щодо проведення технічної інвентаризації нерухомого майна.
   5. Проведення технічної інвентаризації нерухомого майна, яке може бути визнане судом відумерлою спадщиною, здійснюється за рахунок місцевого бюджету на підставі відповідного рішення виконавчого комітету Сергіївської селищної ради.
   6. Протягом 15 робочих днів після спливу одного року з дня відкриття спадщини відділ юридичної роботи Сергіївської селищної ради готує та подає від імені Сергіївської селищної ради до суду позовну заяву про визнання спадщини відумерлою.
5. Виявлення, облік та набуття у комунальну власність об'єднаної територіальної громади безхазяйного майна
   1. Потенційні об'єкти безхазяйного майна беруться на облік Відділом у разі надходження інформації щодо наявності таких об'єктів на території об'єднаної територіальної громади від фізичних осіб, підприємств, установ, організацій.
   2. Після отримання Відділом інформації, зазначеної у пункті 4.1. цього Порядку, начальник Відділу вирішує питання щодо проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна.
   3. До участі в обстеженні потенційних об'єктів безхазяйного майна Відділ за необхідності може залучати спеціалістів та посадових осіб інших виконавчих органів Сергіївської селищної ради (землевпорядників, архітекторів, державних реєстраторів тощо).
   4. Обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна здійснюється безпосередньо на об'єкті такого майна зі складенням Акту обстеження, в якому зазначаються:
      1. адреса місцезнаходження об'єкта майна;
      2. стислий опис об'єкта майна;
      3. відомості про технічний стан об'єкта майна та можливість використання за призначенням;
      4. інші відомості про об'єкт майна (інформація про юридичних/фізичних осіб, які можуть бути його власниками, отримана з доступних джерел).
   5. Об'єкти майна, за результатами їх обстеження, включаються Відділом до Переліку потенційних об'єктів безхазяйного майна.
   6. Протягом п'яти робочих днів з дня проведення обстеження потенційного об'єкта безхазяйного майна та складення Акту обстеження Відділл готує та подає від імені Сергіївської селищної ради до:
      1. підприємства, установи, що здійснює технічну інвентаризацію нерухомого майна – запит щодо наявності технічної документації на даний об'єкт та видачі її дубліката (копії), та у разі отримання інформації про відсутність технічної документації – Відділ звертається до виконавчого комітету Сергіївської селищної ради з ініціативою розглянути на його черговому засіданні проект рішення про виготовлення технічної документації на даний об'єкт за кошти місцевого бюджету;
      2. органу, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень – запит щодо наявності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно відомостей про власника майна, а у разі їх відсутності – із заявою про взяття такого майна на облік як безхазяйного.
   7. Після внесення органом, що здійснює державну реєстрацію прав на нерухоме майно та їх обтяжень, відомостей до Державного реєстру прав на нерухоме майно та їх обтяжень про взяття такого майна на облік як безхазяйного, Відділ протягом 10 робочих днів готує та розміщує в друкованих засобах масової інформації оголошення про взяття майна на облік як безхазяйного з метою виявлення власника.
   8. У разі якщо протягом року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, таке майно знімається з обліку як безхазяйне на підставі письмового висновку постійної депутатської комісії Сергіївської селищної ради з питань з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, транспорту, підприємництва, торгівлі та сфери послуг.
   9. У разі, якщо протягом одного року з дня взяття майна на облік як безхазяйного власник майна не звернувся з документами, що підтверджують його право власності на це майно, відділ юридичної роботи Сергіївської селищної ради протягом 15 робочих днів після спливу вказаного строку готує та подає від імені Сергіївської селищної ради до суду позовну заяву про передачу у комунальну власність безхазяйного нерухомого майна.
6. Використання потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна під час перебування їх на обліку
   1. У разі необхідності зберігання виявлених потенційних об'єктів майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна виконавчий комітет Сергіївської селищної ради на своєму засіданні визначає комунальні підприємства, установи, заклади, а також може залучати інших суб'єктів господарювання для забезпечення їх зберігання.
   2. Особа, яка прийняла майно на зберігання, несе відповідальність за його зберігання з моменту підписання акту приймання-передачі та укладення договору зберігання, та зобов'язана надавати до виконавчого комітету Сергіївської селищної ради звіт про стан такого майна. Відділ має право проводити перевірку умов зберігання майна як шляхом направлення запитів, так і шляхом безпосередньої перевірки (огляду).
7. Прийняття майна відумерлої спадщини та безхазяйного майна у комунальну власність об'єднаної територіальної громади та його подальше використання
   1. Рішення суду про передачу майна відумерлої спадщини та безхазяйного нерухомого майна до комунальної власності об'єднаної територіальної громади, що набрали законної сили, є підставами для звернення уповноваженої особи Сергіївської селищної ради до органу, що здійснює державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень для проведення державної реєстрації права комунальної власності територіальної громади на таке майно.
   2. Оплата послуг з державної реєстрації права комунальної власності об'єднаної територіальної громади, проведення технічної інвентаризації та виготовлення технічного паспорта на об'єкт нерухомого майна здійснюються за рахунок коштів місцевого бюджету.
   3. Сергіївська селищна рада здійснює правочини щодо володіння, користування і розпорядження майном комунальної власності з моменту набуття чинності рішенням Сергіївської селищної ради про прийняття об'єкта у комунальну власність об'єднаної територіальної громади або з моменту державної реєстрації права комунальної власності об'єднаної територіальної громади на такий об'єкт.
   4. Після проведення державної реєстрації права комунальної власності об'єднаної територіальної громади на об'єкт, Сергіївська селищна рада негайно повідомляє особу, з якою укладено договір про зберігання майна, про розірвання такого договору.
   5. Об'єкти нерухомого майна, які належать до житлового фонду, передані за рішенням суду у комунальну власність об'єднаної територіальної громади, можуть використовуватися для формування житлового фонду соціального призначення або надаватися громадянам, які перебувають на квартирному обліку та потребують поліпшення житлових умов, у порядку черговості.
   6. Сергіївська селищна рада відповідно до чинного законодавства від імені та в інтересах об'єднаної територіальної громади здійснює правомочності щодо володіння, користування та розпорядження об'єктами права комунальної власності, в тому числі виконує усі майнові операції, може передавати об'єкти права комунальної власності у постійне або тимчасове користування юридичним та фізичним особам, здавати їх в оренду, продавати і купувати, використовувати як заставу, вирішувати питання їхнього відчуження, визначати в угодах та договорах умови використання та фінансування об'єктів, що приватизуються та передаються у користування і оренду.
   7. Доцільність, порядок та умови відчуження об'єктів права комунальної власності визначаються Сегіївською селищною радою. Доходи від відчуження чи іншого оплатного використання об'єктів права комунальної власності зараховуються до місцевого бюджету і спрямовуються на фінансування заходів, передбачених бюджетом розвитку.
   8. Майнові операції, які здійснюються Сергіївською селищною радою з об'єктами права комунальної власності, не повинні ослаблювати економічних основ місцевого самоврядування, зменшувати обсяг та погіршувати умови надання послуг населенню.
8. Внесення змін та доповнень до Порядку
   1. Внесення змін та доповнень до цього Порядку у випадку прийняття законодавчих актів, в результаті яких може виникнути неузгодженість окремих його положень з положеннями чинного законодавства та в інших випадках, здійснюється у такий самий спосіб, як і його прийняття.

**Секретар ради Тетяна ДРАМАРЕЦЬКА**

Додаток 2

до рішення сесії VIII скликання

Сергіївської селищної ради від 04.03.2021 року № 171

**АКТ  
обстеження нерухомого майна**

\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ року

Представник(и) відділу комунальної власності, земельних відносин та залучення інвестицій\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

здійснив(ли) обстеження об'єкта відумерлої спадщини/безхазяйного нерухомого майна (підкреслити), яке знаходиться на території Сергіївської об’єднаної територіальної громади і встановила, що за адресою:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_знаходиться об'єкт відумерлої спадщини/безхазяйного нерухомого майна (підкреслити), а саме (характеристики нерухомого майна та опис його технічного стану)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зазначене майно відумерлої спадщини/безхазяйне нерухоме майно передано на зберігання\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залучені особи:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цей акт складено у \_\_\_\_ примірниках.

**Секретар ради Тетяна ДРАМАРЕЦЬКА**