Додаток до рішення

виконавчого комітету

Сергіївської селищної ради

від 02.03.2021 року № 76

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **адміністративної послуги**  **Реєстрація місця проживання (перебування) особи**  **№ 01-01**  **Центр надання адміністративних послуг** | |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги | |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | 67780  вул. Гагаріна,буд.3, смт. Сергіївка  Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл. |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | **Без перерви на обід**  - Понеділок 08:00-17:00  - Вівторок 08:00-17:00  - Середа 08.00-20:00  - Четвер 08:00-17:00  - П’ятниця 08:00-16:00  Субота, неділя – вихідні  Прийом документів з 8.30 до 15.30 |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | http://sergeevka.info/  E-mail**:** sergeevkaotg@gmail.com cnapsergeevkaotg@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| **Закони України** | Закон України «Про адміністративні послуги; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ та державної міграційної служби, і розміру плати їх надання» від 04.06.2007 № 795; Постанова КМУ від 02.03.2016р. №207 «Порядок передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» |
| **Акти центральних органів виконавчої влади** | Наказ МВС України від 22.11.2012 № 1077 «Про затвердження Порядку реєстрації місця проживання та місця перебування фізичних осіб в Україні та зразків необхідних для цього документів». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою. |
| **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява встановленого зразка від особи або її представника. До заяви додаються:  1.документ до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання ;  2.свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку);  3.квитанцію про сплату адміністративного збору або інформацію (реквізити платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу);  4.документи, що підтверджують:  -право на проживання в житлі – ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (півнайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім’ї;  -право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи, довідка про його прийняття на обслуговування в спеціальній соціальній установі, закладі соціального обслуговування та соціального захисту особи за встановленою формою, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Мінсоцполітики (для осіб, які перебувають на обліку у цих установах або закладах);  -проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за встановленою формою (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби);  5. військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку);  6.заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  1.документ, що посвідчує особу представника;  2. документ, що підтверджує повноваження особи як представника  Копії документів завіряються в установленому законом порядку. |
| **Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Для одержання адміністративної послуги особа звертається до центру надання адміністративних послуг. |

|  |  |
| --- | --- |
| **У разі платності** | |
| Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | Ст. 11-1 Закону України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» |
| Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | У разі звернення особи протягом встановленого ЗУ «Про свободу пресування та вільний вибір місця проживання в Україні» строку - 30 календарних днів після зняття з реєстрації попереднього місця проживання – у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати.  У разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку – у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.  У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу та зараховується до місцевого бюджету за новим місцем проживання. |
| Реквізити для внесення плати | Отримувач: Сергіївська селищна рада  ГУК в Б- Дністровському р-ні  Смт. Сергіївка  КОД отримувача: 37607526  Рахунок:  UА118999980334129879000015648  Код класифікації доходів бюджету: 22012500  Призначення платежу:адмін.послуга  Прописка  Розмір плати становить – 13,60 грн. |
| Строк надання адміністративної послуги | В день надходження заяви |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | 1. Особа не подала необхідних документів або інформації.  2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.  3. Звернулася особа, яка не досягла 14 років. |
| Результат надання адміністративної послуги | Видача довідки про реєстрацію місця проживання. Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання у документ, до якого вносяться відомості про місце проживання. |
| Способи отримання відповіді (результату) | Особисто або через законного представника |
| Примітка | - |