Додаток до рішення

виконавчого комітету

Сергіївської селищної ради

від 02.03.2021 року № 76

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **адміністративної послуги**  **видача довідки про реєстрацію місця проживання (витягу) або місця перебування особи**  **№ 01-03**  **Центр надання адміністративних послуг** | |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги | |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | 67780  вул. Гагаріна,буд.3, смт. Сергіївка  Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл. |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | **Без перерви на обід**  - Понеділок 08:00-17:00  - Вівторок 08:00-17:00  - Середа 08.00-20:00  - Четвер 08:00-17:00  - П’ятниця 08:00-16:00  Субота, неділя – вихідні  Прийом документів з 8.30 до 15.30 |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | http://sergeevka.info/  E-mail**:** sergeevkaotg@gmail.com cnapsergeevkaotg@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| **Закони України** | Закон України «Про адміністративні послуги; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;  Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»;  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
| **Акти Кабінету Міністрів України** | Постанова КМУ від 02.03.2016р. №207 «Порядок передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру» |
| **Акти центральних органів виконавчої влади** | \_ |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Запит особи, її законного представника, а також іншої особи за умови наявності письмової згоди особи, щодо якої запитується інформація, на надання інформації про неї. |
| **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Копія паспорта заявника.  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  1. документ, що посвідчує особу представника;  2. документ, що підтверджує повноваження особи як представника.  Копії документів завіряються в установленому законом порядку. |
| **Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Для одержання адміністративної послуги особа звертається до центру надання адміністративних послуг. |
| **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | Безоплатно |
| **Строк надання адміністративної послуги** | В день звернення |
| **Перелік підстав для відмови у державній реєстрації** | Особі може бути тимчасово відмовлено у разі, якщо не надано всі необхідні документи для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/місця перебування. |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Видача довідки про реєстрацію місця проживання/місця перебування. |
| **Способи отримання відповіді (результату)** | Особисто |