Додаток до рішення

виконавчого комітету

Сергіївської селищної ради

від 02.03.2021 року №76

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **Державної реєстрації рішення про відміну рішення про припинення юридичної особи (крім громадського формування)**  **№ 03-03**  **Центр надання адміністративних послуг** | |
| **Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги** | |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | 67780  вул.Горького,буд.1, смт. Сергіївка  Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл. |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | **Без перерви на обід**  - Понеділок 08:00-17:00  - Вівторок 08:00-17:00  - Середа 08.00-20:00  - Четвер 08:00-17:00  - П’ятниця 08:00-16:00  Субота, неділя – вихідні  Прийом документів з 8.30 до 15.30 |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | <http://sergeevka.info/>  E-mail**:** sergeevkaotg@gmail.com cnapsergeevkaotg@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| Закони України | Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| Акти Кабінету Міністрів України | – |
| Акти центральних органів виконавчої влади | Наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557 |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Підстава для одержання адміністративної послуги | Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник) |
| Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення учасників юридичної особи або відповідного органу юридичної особи, а у випадках, передбачених законом, – рішення відповідного державного органу про відміну рішення про припинення юридичної особи;  примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує повноваження представника засновника (учасника) юридичної особи – у разі участі представника засновника (учасника) юридичної особи у прийнятті рішення уповноваженим органом управління юридичної особи.  У разі подання документів, крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.  Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє свій паспорт громадянина України, або тимчасове посвідчення громадянина України, або паспортний документ іноземця, або посвідчення особи без громадянства, або посвідку на постійне або тимчасове проживання |
| Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1.У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| **У разі платності** | |
| Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата | **-** |
| Розрахунковий рахунок для внесення плати | **-** |
| Строк надання адміністративної послуги | 1.У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.  2. В електронній формі документи подаються через портал електронних сервісів |
| Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;  невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;  невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання |
| Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Документи подано особою, яка не має на це повноважень;  у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судове рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;  не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;  документи суперечать вимогам Конституції та законів України;  невідповідність найменування вимогам закону |
| Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;  повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови осіб – підприємців та громадських формувань |
| Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу.  За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора та печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку, якщо державним реєстратором є нотаріус) – у разі подання документів для державної реєстрації у паперовій формі\*.  У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |
| Примітка | - |