Додаток до рішення

виконавчого комітету

Сергіївської селищної ради

від 02.03.2021 року № 76

|  |  |
| --- | --- |
| **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  **адміністративної послуги**  **Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць**  **№ 10-02**  **Центр надання адміністративних послуг** | |
| Інформація про суб’єкта надання адміністративної послуги | |
| **Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги** | 67780  вул. Гагаріна,буд.3, смт. Сергіївка  Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл. |
| **Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги** | **Без перерви на обід**  - Понеділок 08:00-17:00  - Вівторок 08:00-17:00  - Середа 08.00-20:00  - Четвер 08:00-17:00  - П’ятниця 08:00-16:00  Субота, неділя – вихідні  Прийом документів з 8.30 до 15.30 |
| **Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги** | http://sergeevka.info/  E-mail**:** sergeevkaotg@gmail.com cnapsergeevkaotg@gmail.com |
| **Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги** | |
| **Закони України** | Закон України «Про адміністративні послуги; Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»;  Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». |
| **Умови отримання адміністративної послуги** | |
| **Підстава для отримання адміністративної послуги** | Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за встановленою формою. |
| **Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Заява встановленого зразка від особи або її представника. До заяви додаються:  1. документ до якого вносяться відомості (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України);  2. Рішення сільської ради про зміну назви вулиці, нумерації будинків, населенних  У разі подання заяви представником особи, крім зазначених документів, додатково подаються:  1. документ, що посвідчує особу представника;  2. документ, що підтверджує повноваження особи як представника  Копії документів завіряються в установленому законом порядку. |
| **Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Для одержання адміністративної послуги особа звертається до центру надання адміністративних послуг. |
| **Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги** | - |
| **Строк надання адміністративної послуги** | Протягом 1-2 робочих днів з дня надходження заяви |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Внесення до паспорта громадянина України відомостей про зміну нумерації будинків, перейменування вулиць (проспектів, бульварів, площ, провулків, кварталів тощо), населених пунктів, адміністративно-територіальних одиниць |
| **Способи отримання відповіді (результату)** | Особисто або через законно представника |

|  |  |
| --- | --- |
| **Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги** | 1. Особа не подала необхідних документів або інформації.  2. У поданих документах містяться недостовірні відомості або подані документи є недійсними.  3. Звернулася особа, яка не досягла 14 років. |
| **Способи отримання відповіді (результату)** | Особисто або через законного представника |