

**У К Р А Ї Н А**

**СЕРГІЇВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Десята чергова сесія, VIIІ скликання**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від 02.04.2021 р. смт. Сергіївка № 227

Про затвердження положення про сектор контролю з питань житлово-комунального господарства благоустрою та праці відділу комунальної власності, земельних відносин та залучення інвестицій

Сергіївської селищної ради

Враховуючи рішення Сергіївської селищної ради від № 6 від 13.11.2020 «Про утворення та затвердження структури та штатної чисельності виконавчих органів Сергіївської селищної ради», керуючись ч. 4 ст. 54, ч. 1 ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», **Сергіївська** селищна рада

ВИРIШИЛА:

1. Затвердити Положення про сектор контролю з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та праці відділу комунальної власності, земельних відносин та залучення інвестицій Сергіївської селищної ради (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійної комісії з питань землеустрою та земельних правовідносин, екології, планування забудови території та архітектури.

Селищний голова Анатолій ЧЕРЕДНИЧЕНКО

Додаток  1

до рішення селищної ради

№ 227 від 02.04.2021 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про сектор контролю з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та праці відділу комунальної власності, земельних відносин та залучення інвестицій Сергіївської селищної ради**

**І. Загальні положення**

1.1.Сектор контролю з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та праці Сергіївської селищної ради(далі – Сектор) є структурним підрозділом відділу комунальної власності, земельних відносин та залучення інвестицій, що створюється селищною радою та є підзвітним і підконтрольним раді.

1.2. Скорочена назва Сектору контролю з питань житлово-комунального господарства, благоустрою та праці Сергіївської селищної ради: Сектор контролю з питань ЖКГ, благоустрою та праці.

1.3. Сектор підпорядковується селищній раді, виконавчому комітету селищної ради, голові, та начальнику відділу.

1.4. Положення про Сектор затверджується селищної радою.

1.5. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями обласної ради, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, іншими нормативно – правовими актами та цим Положенням.

1.6. Сектор фінансується за рахунок коштів міського бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Сектору та видатки на його утримання встановлюються селищною радою. Матеріально-технічне забезпечення Сектору здійснює Відділ комунальної власності, земельних відносин та залучення інвестицій Сергіївської селищної ради.

1.7. Юридична адреса Сектору: 67780, Одеська область, Білгород – Дністровский р-н смт. Сергіївка вул Гагаріна 3

**ІІ. Основні функції сектору**

2.1.Забезпечення виконання власних та делегованих повноважень щодо реалізації державної політики з комплексного розвитку об’єктів житлово – комунального господарства ОТГ. Що перебувають у комунальній власності ОТГ, здійснення контролю за дотриманням чинного законодавства у сфері благоустрою населених пунктів ОТГ та здійснення контролю за додержанням законодавства про працю.

2.2. Контроль за забезпеченням на території ОТГ комплексного розвитку комунального господарства ОТГ з метою задоволення потреб населення в усіх видах комунальних послуг,чистоти та порядку в місті, правил по боротьбі з карантинними рослинами, з самовільним будівництвом та реконструкцією, а також з не санкціонованою установкою рекламних конструкцій, забезпечення контролю у межах своїх повноважень щодо захисту прав і законних інтересів фізичних та юридичних осіб;

2.3. Контроль у межах своїх повноважень за додержанням вимог нормативно – правових актів у сфері житлово – комунального господарства, сприяння розвитку та поліпшенню стану благоустрою міста.

2.4. Проведення аналізу стану розвитку житлово – комунального господарства ОТГ та підготовка пропозицій до проектів міського бюджету щодо фінансування програм з реформування і розвитку житлово – комунального господарства та благоустрою. Упорядкування і санітарного оздоровлення населених пунктів ОТГ. Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про працю юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю.

2.5. Здійснення заходів, спрямованих на запобігання правопорушень у сфері благоустрою, правил благоустрою, забезпечення чистоти, порядку утримання і прибирання вуличних, дворових територій, парків, скверів та додержання тиші в громадських місцях.

2.6. Участь у розробленні проектів програм соціально – економічного розвитку ОТГ, цільових програм, метою яких є підвищення рівня забезпеченості населення, соціальної та виробничої сфери в усіх видах житлово – комунальних послуг, поліпшення їх якості. В тому числі з питань житлової політики, охорони навколишнього природного середовища на об’єктах житлово – комунального господарства, якості питної води, та енергозабезпечення.

2.7. Контроль за діяльністю підприємств, які є виконавцями комунальних послуг, а також які отримали функції управління та утримання житловими будинками і прибудинковими(прилеглими) територіями. Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про зайнятість населення в частині дотримання прав громадян під час прийому на роботу та працівників під час звільнення з роботи; використання праці іноземців та осіб без громадянства; наймання працівників для подальшого виконання ними роботи в Україні в іншого роботодавця; дотримання прав і гарантій стосовно працевлаштування громадян, які мають додаткові гарантії у сприянні працевлаштуванню;

2.8. Організація благоустрою населених пунктів ОТГ підприємствами, що знаходяться у комунальній власності ОТГ, здійснення контролю за станом благоустрою населених пунктів ОТГ, озеленення, догляду за зеленими насадженнями в межах виділених та залучених коштів.

2.9. Видання в установленому порядку юридичним особам, та фізичним особам, які використовують найману працю, обов'язкових до виконання приписів щодо усунення порушень законодавства з питань, які належать до компетенції виконавчого органу, та внесення пропозицій щодо накладення дисциплінарних стягнень на посадових осіб, винних у порушенні законодавства;

2.10. Контроль за утриманням в належному стані доріг та тротуарів;

- Організація та здійснення контролю за станом благоустрою;

- Утримання у належному стані міських кладовищ;

- Організація озеленення та охороні зелених насаджень;

- Контроль за збиранням та транспортуванням побутових відходів;

- Санітарне очищення територій ОТГ;

- Та інше відповідно до діючого законодавства.

2.11.Забезпечення роботодавців і працівників інформацією та роз'ясненнями щодо ефективних засобів дотримання законодавства, у межах повноважень, визначених положенням про виконавчий орган, та запобігання можливим його порушенням; здійснення фіксації процесу інспекційного відвідування з використанням засобів аудіо-, фото- та відеотехніки;

2.12. Подання до Держпраці чи її територіальних органів матеріалів та організаційно-розпорядчих документів, що складаються при проведенні та за результатами інспекційних відвідувань, невиїзних інспектувань;

**ІІІ. Основні завдання Сектору.**

3.1*.* Вносить селищній раді, селищному голові, виконавчому комітету селищної ради пропозиції з питань покращення, реформування і розвитку роботи з благоустрою, житлово – комунальних послуг та працевлаштування.

3.2. Складання адміністративних протоколів та надання приписів у порядку передбаченому діючим законодавством по відношенню до осіб, які порушують правила благоустрою, у визначений законодавством спосіб.

3.3. Постійне інформування населення про здійснення заходів з благоустрою населених пунктів, аналізує стан та тенденції додержання законодавства про працю у межах території відповідної ради та вживає заходів до усунення недоліків

3.4. Забезпечення виконання місцевих програм та здійснення заходів з благоустрою міста в межах повноважень Сектору.

3.5. Проведення рейдів та перевірок територій, об'єктів міста щодо стану їх благоустрою і додержання юридичними та фізичними особами законодавства у сфері благоустрою, у сфері здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю.

3.6. У встановленому законодавством порядку передає належним чином оформлені матеріали про адміністративні правопорушення на розгляд адміністративної комісії при виконавчому комітеті.

3.7. Здійснення контролю за дотриманням законодавства в сфері ЖКГ, благоустрою населених пунктів, сфері державного контролю за додержанням законодавства про працю, в межах повноважень Сектору.

3.8. Здійснення розгляду звернень громадян та прийом громадян з питань, що відносяться до компетенції сектору за встановленим графіком.

3.9. Забезпечення формування, публікації та підтримки в актуальному стані матеріалів, які відносяться до компетенції Сектору на сайті селищної ради.

3.10. Готує проекти рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпорядження міського голови відповідно до питань, які належать до сфери питань Сектору, здійснює інші повноваження, покладені на Сектор відповідно до чинного законодавства, рішень селищної ради, сільського голови та виконавчого комітету.

**ІV. Структура та організація роботи Сектору**

4.1. Чисельність працівників Сектору затверджується Серіївською селищною радою.

4.2. До складу Сектору входять:

- начальник сектору – 1.

- головний спеціаліст - інспектор – 1.

4.3. Сектор очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою у встановленому законодавством порядку.

4.4. Спеціалістів призначає на посаду та звільняє з посади міський голова у встановленому законодавством порядку.

4.5. Начальник Сектору:

4.5.1. Здійснює керівництво діяльністю Сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Сектор завдань та функцій.

4.5.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності всіх працівників Сектору.

4.5.3. У процесі реалізації завдань та функцій Сектору забезпечує взаємодію Сектору з іншими виконавчими органами селищної ради.

4.5.4. Організовує виконання рішень селищної ради та її виконавчого комітету, розпоряджень сільського голови.

4.5.5. Погоджує питання службових відряджень та надання відпусток.

4.5.6. Вносить пропозиції про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Сектору.

4.5.7. Здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, ухвалами селищної ради, рішеннями виконавчого комітету розпорядженням селищного голови та цим Положенням.

**V. Права Сектору**

5.1. Одержувати в установленому порядку від  структурних підрозділів та виконавчих органів селищної ради, апарату виконавчого комітету селищної ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності і підпорядкованості, фізичних осіб інформацію, документи і матеріали для виконання покладених на Сектор завдань та функцій.

5.2. Здійснювати відповідно до чинного законодавства фото, відео-зйомку, звукозапис, як допоміжний засіб для запобігання порушень вимог законодавства у сфері ЖКГ, благоустрою та законодавства про працю.

5.3. Залучати в установленому порядку спеціалістів інших структурних підрозділів для вирішення питань, що належать до повноважень Сектору.

5.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

5.4. При виявленні порушень в роботі підприємств, роботу яких контролює Сектор, вимагати вжиття заходів щодо їх усунення.

5.5. Здійснювати контроль за виконанням підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, а також громадянами нормативних актів з питань, що відносяться до компетенції Сектору.

5.6. Користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами.

5.7. Вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Сектору.

5.8. Встановлювати  особу порушника. Якщо особа не відома, звертатися за допомогою органів МВС, та інших органів виконавчої влади.

**VІ. Фінансування та матеріально-технічне**

**забезпечення діяльності Сектору**

6.1. Сектор утримується за рахунок коштів бюджету Сергіївської ОТГ***.***

6.2. Працівники Сектору є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов’язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та іншими законодавчими актами.

6.3. Структуру Сектору затверджує Сергіївська селищна рада.

**VІI. Відповідальність посадових осіб Сектору**

7.1. Посадові особи повинні сумлінно виконувати свої службові обов’язки, шановливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію селищної ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України за невиконання чи неналежне виконання покладених на них службових обов’язків.

**VІІІ. Критерії оцінки роботи сектору**

8.1. Критерії оцінки роботи Сектору визначаються шляхом аналізу своєчасного виконання рішень селищної ради та її виконкому, розпоряджень селищного голови.

**IX. Заключні положення**

9.1. Відділ комунальної власності земельних відносин та залучення інвестицій Сергіївської селищної ради створює умови для роботи Сектору: підвищення кваліфікації та навчання спеціалістів Сектору, забезпечення їх приміщенням, телефонним зв’язком, меблями, оргтехнікою та сприятливими умовами праці.

9.2. Ліквідацію та реорганізацію Сектору проводить селищна рада за поданням Сергіївського селищного голови у порядку, встановленому законодавством України.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Секретар ради Тетяна ДРАМАРЕЦЬКА