Додаток до рішення

Сергіївської селищної ради

від 02.04. .2021р.№ 222

**С Т А Т У Т**

Комунального підприємства «Курорт – Сервіс» Сергіївської селищної ради»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ
   1. Комунальне підприємство «Курорт - Сервіс» Сергіївської селищної ради» засноване та діє згідно законодавства України: Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про підприємництво», Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», іменоване надалі **Підприємство.**
   2. Найменування комунального підприємства:
      1. Повне українською мовою:

Комунальне підприємство «Курорт - Сервіс» Сергіївської селищної ради».

1. Скорочене українською мовою:

КП «Курорт - Сервіс» Сергіївської селищної ради».

* 1. Засновником підприємства є Сергіївська селищна рада Білгород – Дністровського району Одеської області, код ЄДРПОУ – 05383649 (далі - Сергіївська селищна рада).
  2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом.
  3. Підприємство підлягає державній реєстрації.
  4. Підприємство є комунальною власністю Сергіївської селищної ради. Контроль за виконанням положень цього Статутом, ефективністю використання і забезпечення збереження закріпленого за підприємством майна, засновник виконує в особі виконавчого комітету Сергіївської селищної ради.
  5. Підприємство не несе відповідальність за зобов'язаннями Засновника, Засновник не несе відповідальності за зобов’язаннями підприємства, крім випадків передбачених законодавством України.
  6. Підприємство має право самостійно укладати угоди, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем і відповідачем у суді.
  7. У своїй діяльності Підприємство керується цим Статутом, чинним законодавством України, рішеннями Сергіївської селищної ради, рішеннями виконавчого комітету Сергіївської селищної ради і розпорядженнями голови Сергіївської селищної ради.
  8. Місцезнаходження Підприємства: 67780, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, смт. Сергіївна, вул. Лісна, буд. 2.

1. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА
   1. Підприємство створене з метою організації, управління та забезпечення належного утримання ринкової мережі (ринків) на території Сергіївської селищної ради автомобільних стоянок, місць для паркування транспортних засобів, які є комунальною власністю Сергіївської селищної ради;
   2. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими діючим законодавством України, в тому числі і за дорученням Засновника. У випадку, коли для діяльності потрібні відповідні дозволи, сертифікати чи ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому законодавством порядку.
   3. Предметом діяльності Підприємства є :
2. Організація діяльності місцевих ринків та торгівельних підприємств.
3. Створення, будівництво та експлуатація ринків, торгових місць поза ринками, інших об’єктів комерційного використання, надання пов’язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування ринками, торговими місцями, іншими об’єктами комерційного використання та за надання супутніх послуг.
4. Створення, будівництво та експлуатація платних місць (майданчиків) для паркування транспортних засобів, індивідуальних майданчиків для чаркування, стоянок для автомобілів, надання пов’язаних з цим послуг, справляння з юридичних та фізичних осіб плати за користування місцями для паркування транспортних засобів, стоянок для автомобілів та за надання супутніх послуг.
5. Готельні та туристичні послуги.
6. Здійснення реалізації санаторно-курортних путівок.
7. Види діяльності:

* Виготовлення виробів із бетону, гіпсу та цементу
* Збирання безпечних відходів
* Організація будівництва будівель
* Будівництво житлових і нежитлових будівель
* Інші спеціалізовані будівельні роботи, н. в. і. у.
* Діяльність посередників у торгівлі продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
* Діяльність посередників, що спеціалізуються в торгівлі іншими товарами
* Діяльність посередників у торгівлі товарами широкого асортименту
* Оптова торгівля хімічними продуктами
* Оптова торгівля іншими проміжними продуктами
* Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах
* Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами
* Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах
* Роздрібна торгівля фруктами й овочами в спеціалізованих магазинах
* Роздрібна торгівля м'ясом і м'ясними продуктами в спеціалізованих магазинах
* Роздрібна торгівля рибою, ракоподібними та молюсками в спеціалізованих магазинах
* Роздрібна торгівля хлібобулочними виробами, борошняними та цукровими кондитерськими виробами в спеціалізованих магазинах
* Роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах
* Роздрібна торгівля тютюновими виробами в спеціалізованих магазинах
* Роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах
* Роздрібна торгівля з лотків і на ринках
* Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення
* Допоміжне обслуговування наземного транспорту
* Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту
* Діяльність готелів і подібних засобів тимчасового розміщування
* Діяльність засобів розміщування на період відпустки та іншого тимчасового проживання|
* Надання місць кемпінгами та стоянками для житлових автофургонів і причепів
* Діяльність інших засобів тимчасового розміщування
* Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування
* Постачання готових страв для подій
* Постачання інших готових страв
* Видання довідників і каталогів
* Надання інших інформаційних послуг
* Посередництво в розміщенні реклами в засобах масової інформації
* Дослідження кон'юнктури ринку та виявлення громадської думки
* Прокат товарів для спорту та відпочинку
* Надання в оренду водних транспортних засобів
* Надання інших послуг бронювання та пов'язана з цим діяльність
* Комплексне обслуговування об'єктів
* Інші види діяльності із прибирання
* Надання ландшафтних послуг
* Організування конгресів і торговельних виставок
* Пакування
* Надання інших допоміжних комерційних послуг, н. в. і. у.
* Денний догляд за дітьми
* Діяльність спортивних клубів
* Діяльність фітнес-центрів
* Інша діяльність у сфері спорту
* Функціювання атракціонів і тематичних парків
* Організування інших видів відпочинку та розваг
* Надання інших індивідуальних послуг, н. в. і. у.

3.МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА.

1. Статутний капітал Підприємства становить 16000,00 гри. (шістнадцять тисяч гривень).
2. Майно підприємства становить основні фонди і оборотні кошти, а також інші матеріальні і нематеріальні активи, цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі. Підприємства і знаходиться в підприємстві на правах оперативного управління.
3. Майно Підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади смт Сергіївка.
4. Підприємство наділяється існуючим майном засновника чи придбаним за його рахунок при його створенні чи в процесі подальшого існування Підприємства. Джерелом формування майна Підприємства також можуть бути:

* доходи одержані від вищезазначених видів господарської діяльності;
* кредити банків;
* доходи від цінних паперів;
* капітальні вкладення і дотації з бюджету;
* безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
* інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

1. Майно придбане чи отримане Підприємством за рахунок власних доходів в результаті господарської діяльності чи в результаті інших дій, не може бути предметом застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не можуть бути продані, передані або відчужені у будь-який спосіб без згоди Засновника.
2. Надання в оренду та списання майна Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства.
3. Підприємство користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.
4. Збитки, завдані Підприємству у результаті порушення його майнових прав громадянами, підприємствами, установами та організаціями відшкодовуються Підприємству у порядку, визначеному чинним законодавством.
5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ.
   1. Засновник в особі голови Сергіївської селищної ради призначає:
      1. Директора підприємства.
      2. Уповноважений орган для здійснення контролю за господарською діяльністю Підприємства.
   2. До компетенції Директора Підприємства відносяться:
6. представництво Підприємства у взаємовідносинах з іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;
7. управляння поточною господарською діяльністю, за винятком того, що відповідно до Статуту повинно бути узгоджено з Засновником;
8. самостійно укладає від імені підприємства контракти, договори, вчиняє інші правочини, узгоджує штатний розклад з посадовими окладами, вирішує питання господарської і фінансової діяльності і видає накази обов'язкові для всіх робітників Підприємства.
9. приймає і звільняє робітників згідно штатного розкладу.
10. вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення.
11. приймає рішення і видає накази з оперативних питань діяльності Підприємства.
12. здійснювати інші дії, що випливають з діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства та цього Статуту
    1. Директор підприємства відповідальний за формування і виконання фінансового плану і плану розвитку підприємства, результатів його господарської діяльності, виконання показників ефективної діяльності Підприємства.
    2. Директор крім випадків, вказаних в Статуті, без доручення діє від імені Підприємства в організаціях, підприємствах та установах всіх форм власності, самостійно відкриває рахунки в установах банків.
    3. Директор підприємства звільняється згідно чинного законодавства.
13. ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЛЯНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА.
14. Підприємство надає послуги за цінами встановленими самостійно або на договірній основі, крім випадків передбачених законодавством які підпадають під відповідне регулювання ціп і тарифів або цінами встановленими засновником.
15. Підприємство здійснює виплати до відповідних фондів і є платником податків обов’язкових зборів до бюджету в відповідності з діючим законодавством.
16. Прибуток отриманий Підприємством за результатами його діяльності спрямовується:
17. у селищний бюджетна рішенням сесії)
18. на створення фондів (у відсотках від усієї суми прибутку):

на розвиток Підприємства;

соціальний розвиток;

матеріальне заохочення;

інше.

1. Директор підприємства самостійно вирішує питання використання коштів відповідних фондів, в тому числі матеріального заохочення в межах їх розмірів.
2. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ.
   1. Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які беруть участь своєю працею в його діяльності на основі трудового договору( контракту).
3. Трудові відносини Підприємства з членами трудового колективу будуються на основі трудового законодавства України.
4. Трудові доходи робітника Підприємства визначаються відповідним

трудовим договором (контрактом, угодою) у відповідності з діючим законодавством.

1. Підприємство самостійно визначає форми, системи і розміри оплати праці робітників в відповідності з діючим законодавством.
2. Підприємство самостійно здійснює зовнішньоекономічну діяльність в

відповідності з діючим законодавством і статутом.

1. Підприємство на підставі відповідної угоди з Засновником(селищною радою) має право створити з іноземними партнерами спільне підприємство.
2. Валютна виручка зараховується на валютний балансовий рахунок підприємства і використовується за згодою з Засновником в відповідності до діючого законодавства.
3. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ.
4. Підприємство здійснює облік результатів власної діяльності, веде бухгалтерський облік і статистичну звітність.
5. Порядок ведення бухгалтерського обліку і статистичної звітності визначається чинним законодавством.
6. Засновник заслуховує звіт про діяльність Підприємства не рідше одного разу на рік.
7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА.
8. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, поділу, виділення) чи ліквідації. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням засновника. При цьому перехід всіх прав і обов’язків Підприємства переходить до його правонаступника.
9. Ліквідація Підприємства здійснюється:

* за рішенням Засновника
* за рішенням суду в випадках, передбачених чинним законодавством.

1. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
2. Засновник чи орган, який уповноважений приймати рішення про ліквідацію, встановлює порядок і строки ліквідації Підприємства, якщо інше не передбачено чинним законодавством.
3. В випадку визнання Підприємства банкрутом порядок створення і роботи ліквідаційної комісії, а також ліквідація Підприємства визначається Законом України «Про відновлення платоспроможності боржника або визнання його банкрутом».
4. Ліквідація Підприємства вважається закінченою з моменту внесення запису про це в державний реєстр.
5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА.
   1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від засновника, адміністрації і трудового колективу Підприємства.
   2. Засновник затверджує зміни та доповнення до Статуту. Затверджені зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому порядку.

Секретар ради

Тетяна ДРАМАРЕЦЬКА