САДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
УПРАВЛІННЯ ФІНАНСІВ ТА ЕКОНОМІКИ

НАКАЗ

13.05.2021 с. Сад №27-ОД

Про добір з призначення
на вакантну посаду

Відповідно до статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 3, 5, 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, рішення третього пленарного засідання першої сесії Садівської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 04.12.2020 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад посадових осіб місцевого самоврядування», у зв'язку з необхідністю виконання невідкладних завдань і функцій та забезпечення безперебійного функціонування управління фінансів та економіки Садівської сільської ради:

НАКАЗУЮ:

1. Визначити необхідність призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу доходів, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів та економіки Садівської сільської ради Сумського району Сумської області на період дії карантину.

2. Оголосити добір з призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу доходів, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів та економіки Садівської сільської ради Сумського району Сумської області на період дії карантину.

3. Затвердити оголошення про добір з призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу доходів, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів та економіки Садівської сільської ради Сумського району Сумської області на період дії карантину, що додається.

4. Визначити начальника відділу економіки та фінансів галузей виробничої сфери управління фінансів та економіки Садівської сільської

ради Сумського району Сумської області Зуєву Тетяну Олександрівну уповноваженою особою для проведення співбесіди з кандидатами з призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу доходів, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів та економіки Садівської сільської ради Сумського району Сумської області.

5. Розмістити цей наказ на офіційному веб-сайті Садівської сільської ради: https://sadivska-gromada.gov.ua не пізніше наступного робочого дня з дня його підписання.

6. Начальнику відділу економіки та фінансів галузей виробничої сфери управління фінансів та економіки Садівської сільської ради Сумського району Сумської області Зуєвій Т.О. після проведення співбесіди внести обґрунтоване подання начальнику управління щодо кандидатури для призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу доходів, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів та економіки Садівської сільської ради Сумського району Сумської області

7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління фінансів та економіки **Наталія СЕНЧЕНКО**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ управління фінансів та економіки Садівської сільської ради
13.05.2021 №27-ОД

ОГОЛОШЕННЯ

про добір з призначення на вакантну посаду головного спеціаліста відділу доходів, бухгалтерського обліку та звітності управління фінансів та економіки Садівської сільської ради Сумського району Сумської області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1. Забезпечує ведення бухгалтерського обліку, дотримуючись єдиних методологічних засад. 2. Здійснює контроль за своєчасним проведенням інвентаризації грошових коштів, товарно-матеріальних цінностей, розрахунків та платіжних зобов'язань. 3. Забезпечує перерахування податків і зборів, передбачених законодавством, проводить розрахунки з іншими кредиторами відповідно до договірних зобов'язань. 4. Здійснює нарахування заробітної плати, виконання інших розрахунків з працівниками, громадянами та юридичними особами відповідно до чинного законодавства. 5. Складає місячну, квартальну та річну звітність по виконанню кошторису на утримання управління. 6. Забезпечує роботу в автоматизованій системі: програмі «M.E.Doc», програмно-технічному комплексі АС «Є-Звітність», «Клієнт Казначейства-Казначейство». 7. Оприлюднює на єдиному веб-порталі використання публічних коштів. 8. Здійснює ведення документації щодо реалізації Закону України «Про звернення громадян». 9. Забезпечує ведення кадрової роботи в

	управлінні.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5100 грн., надбавка до посадового окладу за ранг посадової особи місцевого самоврядування, надбавка за вислугу років відповідно до постанови КМУ від 09.03.2006 № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів».
Інформація про строковість призначення на посаду	На період дії карантину, установленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства, але не більше двох місяців після відміни карантину.
Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання	Особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду (далі – добір), подає до Садівської сільської ради таку інформацію: 1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок); 2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку, в якому обов'язково зазначається така інформація: - прізвище, ім'я, по батькові кандидата; - число, місяць і рік народження; - реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України; - підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти; - підтвердження рівня вільного володіння державною мовою; - відомості про стаж роботи, стаж служби в органах місцевого самоврядування, стаж

	державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах згідно з вимогами, визначеними в оголошенні; 3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», і надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. Додатки до заяви не є обов'язковими для подання. Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо). Інформація приймається до 20 травня 2021 року до 17.00 включно. Адресат: Садівська сільська рада Сумського району Сумської області.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору з призначення на вакантну посаду	Зуєва Тетяна Олександрівна, тел. (0542) 695-278 sad.fin@ukr.net

Кваліфікаційні вимоги

1.	Освіта	Ступінь вищої освіти не нижче бакалавра
2.	Досвід роботи	Не менше п'яти років на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби
3.	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
4.	Володіння іноземною мовою	Не потребує

Начальник управління фінансів та економіки **Наталія СЕНЧЕНКО**