САДІВСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
СУМСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
сільського голови

09.03.2021 с. Сад № 62 - ОД

Про створення комісії з питань соціального захисту населення Садівської сільської ради Сумського району Сумської області

Відповідно до статей 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання комплексної програми «Програма соціального захисту населення Садівської сільської ради Сумського району Сумської області», затвердженої рішенням шостої сесії Садівської сільської ради Сумського району Сумської області восьмого скликання від 26.02.2021, з метою наближення адміністративних послуг соціального характеру до мешканців Садівської сільської ради:

1. Створити Комісію з питань соціального захисту населення Садівської сільської ради Сумського району Сумської області та затвердити її склад (додається).

2. Затвердити Положення про Комісію з питань соціального захисту населення Садівської сільської ради Сумського району Сумської області.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на першого заступника сільського голови Литвиновську Л.В.

Сільській голова **Іван КРЮЧКОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням сільського голови від 09.03.2021 № 62-ОД

ПОЛОЖЕННЯ
про Комісію з питань соціального захисту населення

1.Загальні положення

1.1 Комісія з питань соціального захисту населення Садівської сільської ради Сумського району Сумської області є аналітичним і консультативно-дорадчим органом.

1.2 Склад комісії затверджується розпорядженням Садівського сільського голови.

1.3 Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, Міністерства соціальної політики України, сільського голови, рішеннями відповідних органів місцевого самоврядування та іншими актами.

2. Мета

Метою Комісії є забезпечення у межах, визначених законодавством, прав мешканців територіальної громади на соціальний захист, шляхом додержання вимог законодавства на території Садівської сільської ради у цій сфері, виконання відповідних державних і місцевих програм, надання якісних соціальних послуг.

3. Основні завдання Комісії

3.1. Розглядати заяви громадян та приймати рішення з питань надання одноразової матеріальної допомоги вразливим верствам населення.

3.2. Розглядати заяви громадян та приймати рішення про надання соціальних послуг різним категоріям населення з визначенням платної, безоплатної, диференційної оплати.

3.3. Розглядати заяви громадян та приймати рішення про виплату щомісячної стипендії за рахунок коштів бюджету Садівської сільської ради особам з числа інвалідів війни та учасників бойових дій, яким виповнилося 90 і більше років та особам похилого віку, яким виповнилося 100 і більше років.

3.5. Розглядати заяви щодо оскарження рішень.

3.6. Вживати у випадках, передбачених законодавством, відповідних заходів щодо забезпечення захисту інформації.

3.7. Вчиняти інші дії, обумовлені чинним законодавством.

4. Організація роботи Комісії

4.1. Голова Комісії:

- проводить засідання Комісії та головує на них;
- організовує роботу Комісії і відповідає за виконання покладених на неї функцій;

- вносить пропозиції щодо складу Комісії;
- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності Комісії;
- визначає порядок та місце зберігання документів і матеріалів комісії.

4.2. Секретар Комісії забезпечує:
- ведення та оформлення протоколів засідань Комісії;
- оперативне інформування членів комісії щодо питань її діяльності;
- за дорученням голови комісії виконує організаційну роботу, а також забезпечує, відповідно до вимог законодавства, зберігання документів Комісії, дотримання вимог законодавства з питань діловодства.

4.3. Члени Комісії:
- беруть участь у засіданнях Комісії та прийнятті її рішень;
- ознайомлюються з усіма документами щодо розгляду, позитивного вирішення або відмови у наданні допомоги;
- вносять пропозиції на розгляд Комісії;
- висловлюють окремі думки, які вносяться до протоколів засідань Комісії;
- зобов'язані дотримуватися вимог чинного законодавства України, об'єктивно та неупереджено розглядати заяви;
- відповідають за прийняті ними рішення відповідно до законодавства України;
- зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів, врегулювання реального, потенційного конфлікту інтересів. У разі виникнення конфлікту інтересів терміново повідомляти голову комісії. Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

4.4. Прийом документів для отримання допомоги, підготовку справ до розгляду на засіданні Комісії здійснюється спеціалістами відділу соціального захисту населення Садівської сільської ради.

5. Заключні положення

5.1. Засідання Комісії проводиться відкрито. У разі необхідності, із запрошенням усіх зацікавлених сторін.

5.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

5.3. Заявник має право на оскарження рішення Комісії у порядку, встановленому чинним законодавством.

Перший заступник сільського голови **Людмила ЛИТВИНОВСЬКА**

Начальник відділу соціального захисту населення Садівської сільської ради **Марина Лизогуб**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядженням Садівського
сільського голови
від 09.03.2021 № 62-ОД

Склад комісії з питань соціального захисту населення Садівської сільської ради Сумського району Сумської області

Литвиновська Людмила Володимирівна	перший заступник сільського голови, голова комісії
Лизогуб Марина Анатоліївна	начальник відділу соціального захисту населення Садівської сільської ради, секретар комісії
Бирченко Елла Сергіївна	депутат Садівської сільської ради (за згодою)
Бороденко Віра Миколаївна	начальник відділу з питань правової та мобілізаційної роботи Садівської сільської ради
Виниченко Оксана Миколаївна	начальник служби у справах дітей Садівської сільської ради
Горова Ольга Іванівна	т.в.о. директора КУ «Центр надання соціальних послуг» Садівської сільської ради Сумського району Сумської області
Метенко Світлана Юріївна	т.в.о. директора КНП «Центр первинної медико-санітарної допомоги» Садівської сільської ради Сумського району Сумської області
Мовчан Лідія Іванівна	староста Садівської сільської ради
Резнік Олександр Іванович	староста Садівської сільської ради
Стадник Артем Вікторович	начальник відділу житлово-комунального господарства, містобудування та архітектури Садівської сільської ради
Шинкаренко Наталія Володимирівна	начальник управління освіти, культури, молоді та спорту Садівської сільської ради

Перший заступник сільського голови **Людмила ЛИТВИНОВСЬКА**

Начальник відділу соціального захисту населення Садівської сільської ради **Марина Лизогуб**