|  |  |
| --- | --- |
|  | ЗАТВЕРДЖЕНОрішеннямПистоличної сільської радивід 04.02.2021 року № 249 – 2 - VIII |

**С Т А Т У Т**

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «КОМУНАЛЬНЕ УНІТАРНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ

«ОЛЕКСАНДРІВКАЖИТЛОБУДСЕРВІС»

Нова редакція

Ідентифікаційний код 34812778

с. Щасливе

Бориспільського району

Київської області

2021 рік

**І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1 КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОМУНАЛЬНЕ УНІТАРНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ «ОЛЕКСАНДРІВКАЖИТЛОБУДСЕРВІС» (далі – Підприємство) діє на підставі цього Статуту, Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”, рішень Пристоличної сільської ради та іншого чинного законодавства України.

1.2. Підприємство утворене територіальною громадою Великоолександрівської сільської ради Бориспільського району Київської області, в особі Великоолександрівської сільської ради в розпорядчому порядку на базі відокремленої частини комунальної власності на підставі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України, «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншого чинного законодавства України. На підставі рішення Пристоличної сільської ради № 249 – 2 – VIІI від 04.02.2021р. Пристоличну сільську раду визнано засновником Підприємства у зв’язку з реорганізацією Великоолександрівської сільської ради шляхом приєднання до Пристоличної сільської ради.

1.3.Підприємство входить до сфери управління Пристоличної сільської ради, виконує її рішення та рішення її виконавчого комітету в межах, визначених Господарським кодексом та іншими законодавчими актами України, та є підзвітним Пристоличній сільській раді.

1.4. У своїй діяльності Підприємство підпорядковується Управлінню капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради (орган управління).

1.5. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки організаційно-розпорядчої документації, необхідні для організації своєї роботи. Підприємство має майнові та особисті немайнові права, має обов’язки визначені законодавством, може бути позивачем i відповідачем у суді.

1.6. Підприємство самостійно здійснює надання послуг, організовує виробництво продукції (робіт) і реалізовує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому Статутом  та законодавчими актами України.

1.7. Підприємство має право укладати договори та угоди за предметом своєї діяльності, набувати майнові та особисті немайнові права та обов’язки, пов’язані з його діяльністю.

**2.НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

2.1. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «КОМУНАЛЬНЕ УНІТАРНЕ ПІДПРИЄМСТВО ПРИСТОЛИЧНОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ «ОЛЕКСАНДРІВКАЖИТЛОБУДСЕРВІС».

Скорочене *–* КП «КУП «ОЛЕКСАНДРІВКАЖИТЛОБУДСЕРВІС».

2.2. Місцезнаходження Підприємства: Україна, Київська область, Бориспільський район, село Велика Олександрівка, вулиця Гагаріна, будинок №11.

**3. МЕТА, ПРЕДМЕТ ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ**

3.1. Підприємство створене з метою надання комунальних послуг, здійснення ефективних і комплексних заходів з утримання території населених пунктів громади у належному стані, її санітарного очищення, збереження об’єктів загального користування, а також природних ландшафтів, інших природних комплексів і об’єктів, ремонтно-побутових робіт, соціально-культурного побуту та надання належного рівня та якості послуг населенню, підприємствам, які розташовані на території Пристоличної сільської ради.

3.2. Основними видами (напрямками) діяльності Підприємства є виконання робіт та надання послуг юридичним і фізичним особам у наступних сферах:

3.2.1. **У сфері житлово-комунальних та побутових послуг:**

* організація та забезпечення ефективної експлуатації, обслуговування, ремонту об’єктів соціально-культурного та побутового призначення та житлового фонду;

* забезпечення ефективної експлуатації, обслуговування, ремонту мереж і споруд водопостачання, водовідведення, систем опалення, теплових мереж, збереження функціонального призначення цих об’єктів;
* ведення обліку не житлового та житлового фонду, що знаходиться в повному господарському віданні Підприємства, передача його в користування на договірних засадах з дозволу Пристоличної сільської ради, здійснення контролю за виконанням договорів оренди приміщень;
* забезпечення належного утримання і експлуатації відокремлених житлових та нежитлових будинків, що знаходяться у господарському віданні Підприємства;
* забезпечення належного утримання і експлуатації інженерних мереж і споруд;
* надання побутових послуг на замовлення юридичних та фізичних осіб;
* надання ритуальних послуг;
* збирання безпечних відходів.

3.2.2. **У сфері проектування, містобудування та будівництва:**

* виконання будівельних, монтажних, столярних робіт;
* виконання робіт з капітального та поточного ремонту об’єктів, в тому числі дорожнього покриття та тротуарів;
* загальне будівництво будівель;
* знесення будівель (звільнення будівельних ділянок);
* зведення несучих і огороджувальних конструкцій будівель і споруд;
* будівництво і реконструкція споруд і будівель;
* будівельно-монтажні роботи, в т.ч. монтаж конструкцій зовнішніх інженерних мереж та систем, монтаж внутрішніх інженерних мереж, систем, приладів і засобів вимірювання, захист конструкцій, устаткування та мереж;
* реконструкція будівельних споруд виробничого та невиробничого призначення;
* виконання інженерно-вишукувальних та проектних робіт для всіх об’єктів та галузевого народного господарства;
* будівництво та експлуатація готелів і кемпінгів, інших комунальних закладів, реставраційні роботи;
* монтажно-налагоджувальні, електромонтажні та спеціалізовані роботи.

3.2.3. **У сфері орендних відносин:**

* надання в оренду (найм) рухомого та нерухомого комунального майна, що знаходиться у господарському віданні Підприємства,
* надання в оренду транспортних засобів.

3.2.4. **У сфері благоустрою та озеленення:**

* утримання парків, скверів, водойм, земель водного фонду, кладовищ, пам’ятників, зелених насаджень в місцях загального користування;
* виконання всього комплексу робіт по озелененню;
* догляд за зеленими насадженнями.

3.2.5. **У сфері торгівлі:**

* організація закладів громадського харчування та торгівельних підприємств;
* посередницькі послуги;

3.2.6. **У сфері виробництва:**

* виготовлення будівельних матеріалів, виробів, конструкцій, товарів народного споживання на виробничих базах Підприємства;
* виробництво збірних залізобетонних конструкцій та виробів;
* виробництво сталевих і алюмінієвих будівельних конструкцій та виробів;
* виробництво різної неметалевої мінеральної продукції;
* видобуток, обробка та реалізація природного каменю, виготовлення облицювальних, архітектурно-будівельних, намогильних пам’ятників та інших ритуальних атрибутів, а також базових, вимірювальних, особливо великої точності деталей з каменю;
* постачання та модернізація деталей, комплектуючих частин обладнання та механізмів.

3.2.7. **У сфері надання транспортно-експедиційних послуг:**

* організація перевезень пасажирів;
* експедиціювання відповідно до доручень вантажовласників;
* організація перевезень та перевалки вантажів;
* надання послуг, пов’язаних з прийманням та передачею вантажів транспортним організаціям для перевезення;
* зберігання вантажів, товарно-матеріальних цінностей продовольчої і непродовольчої групи.

3.2.8. **В інших сферах:**

* організація та проведення концертів, вечорів відпочинку, інших видовищних заходів;
* консультаційних послуг;
* комерційні та маркетингові послуги, в тому числі: посередницькі, комерційні, дилерські та дистриб’юторські послуги виробничого та невиробничого характеру;
* надання консультацій з питань комерційної діяльності та управління.

3.3. **В процесі своєї діяльності Підприємство забезпечує:**

* централізований цілодобовий прийом диспетчерською службою заявок від населення щодо усунення аварій і неполадок у житловому фонді;
* безперебійне теплопостачання, водопостачання та водовідведення;
* утримання та експлуатацію зовнішніх мереж систем опалення;
* координацію роботи служб по усуненню аварійних ситуацій;
* обстеження технічного стану жилих і нежилих будинків;
* підготовку аналітичних матеріалів з питань підвищення ефективності використання нерухомого та рухомого майна;
* виконання функцій замовника по заміні та модернізації обладнання та інженерних систем;

3.4.Господарська діяльність, яка потребує ліцензування чи дозволів здійснюється Підприємством після їх отримання.

3.5. Підприємство за дорученням Пристоличної сільської ради виступає замовником будівництва, реконструкції та капітального ремонту жилих і нежилих будівель і споруд комунальної власності.

**4. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА ІНШІ ФОНДИ**

4.1.Для здійснення господарської діяльності Підприємства, згідно з рішенням Пристоличної сільської ради, затверджується Статутний капітал у розмірі 15 159 772,49 (п’ятнадцять мільйонів сто п’ятдесят дев’ять тисяч сімсот сімдесят дві гривні сорок дев’ять копійок).

4.2. Розмір Статутного капіталу Підприємства становить 15 159 772,49 (п’ятнадцять мільйонів сто п’ятдесят дев’ять тисяч сімсот сімдесят дві гривні сорок дев’ять копійок).

4.3. У разі передачі до Статутного капіталу майна, у відповідному Акті приймання-передачі зазначаються його переліку та його вартість, інші відомості необхідні для такої передачі.

4.4. Внески зроблені Учасниками до Статутного капіталу підприємства складають їх відповідні Частки. Статутний капітал складається наступним чином: Пристолична сільська рада володіє часткою в розмірі 15 159 772,49 (п’ятнадцять мільйонів сто п’ятдесят дев’ять тисяч сімсот сімдесят дві гривні сорок дев’ять копійок), що становить 100% Статутного капіталу підприємства.

4.5. Порядок використання фондів визначається відповідно до затвердженого фінансового плану.

4.6. Розробка порядку формування фондів покладається на керівника Підприємства та підлягає обов’язковому затвердженню Пристоличної сільською радою.

4.7. Статутний капітал може бути збільшений або зменшений за рішенням Пристоличної сільської ради.

4.8. Збільшення або зменшення розміру Статутного капіталу тягне за собою внесення змін до цього Статуту, державна реєстрація яких здійснюється в установленому законодавством порядку.

**5. ПРАВА ТА ОБОВЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

**5.1. Підприємства має право:**

5.1.1. Самостійно планувати свою діяльність відповідно до науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон’юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації за основними напрямками діяльності, визначеними Пристоличною сільською радою.

5.1.2. Створювати відособлені підрозділи без права юридичної особи (з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків) і затверджувати положення про них.

5.1.3. Укладати договори (контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за межами в установленому законодавством порядку.

5.1.4. Укладати договори купівлі-продажу, договори оренди з юридичними та фізичними особами в межах своєї компетенції відповідно до чинного законодавства для потреб Підприємства.

**5.2.Підприємство зобов’язане:**

5.2.1. Спрямовувати весь потенціал Підприємства задля досягнення його основної мети;

5.2.2. Дотримуватись основних напрямків діяльності;

5.2.3. Ефективно розпоряджатись основними та оборотними засобами;

5.2.4. Забезпечувати своєчасну і в повному обсязі сплату податків та інших відрахувань до державного і місцевого бюджетів згідно з чинним законодавством України;

5.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної і безпечної праці працівників Підприємства, забезпечити додержання законодавства України про працю та соціальне страхування, дотримуватись вимог по охороні праці згідно з Законом України “Про охорону праці” та іншими нормативними документами з охорони праці;

5.2.6. Сприяти підвищенню професійного рівня працівників та підвищенню їх кваліфікації;

5.2.7. Здійснювати заходи підвищення матеріальної зацікавленості працівників Підприємства;

5.2.8. Забезпечувати ефективне використання фонду споживання;

5.2.9. Здійснювати бухгалтерський, податковий, оперативний облік, ведення статистичної та іншої звітності, згідно з чинним законодавством України;

5.2.10. Звітувати в установленому порядку перед Пристоличною сільською радою та її виконавчим комітетом про результати фінансово-господарської діяльності.

**6.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.2. Джерелами формування майна підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Пристоличної сільської ради;

- доходи, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

- доходи від цінних паперів;

- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

- майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

- інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.3.Реалізація майнових прав Підприємства здійснюється в порядку, встановленому Господарським кодексом, іншими законодавчими актами України.

6.4.Володіння і користування природними ресурсами підприємство здійснює в установленому законодавством порядку за плату, а у випадках, передбачених законом, на пільгових умовах.

6.5.Майно підприємства перебуває у комунальній власності і закріплюється за ним на праві господарського відання: Підприємство володіє, користується і розпоряджається майном, закріпленим за ним з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна за згодою Пристоличної сільської ради у випадках, передбачених нормами чинного законодавства.

6.6. Відчуження основних засобів здійснюється за погодженням з Пристоличною сільською радою.

**7.ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ І КОНТРОЛЮ ПІДПРИЄМСТВА**

7.1. Управління Підприємством здійснюється на основі поєднання прав Пристоличної сільської ради щодо використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

7.2. Вищим органом управління Підприємством є Пристолична сільська рада.

7.3. До компетенції Вищого органу управління відноситься:

* визначення основних напрямків діяльності Підприємства;
* погодження організаційної структури Підприємства;
* затвердження Статуту та внесення до нього змін та доповнень;
* прийняття рішень про припинення діяльності Підприємства та призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
* визначення порядку створення та розміру Статутного капіталу;
* погодження та надання дозволу на продаж або інше розпорядження майном підприємства, що належить до основних засобів;

7.4. Виконавчим органом Підприємства є Директор, який здійснює загальне керівництво діяльністю Підприємства.

7.4.1.Директор або особа, що тимчасово виконує обов’язки директора, призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови Пристоличної сільської ради за поданням начальника Управління капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради;

7.4.2. Компетенція Директора Підприємства, порядок ухвалення ним рішень і порядок вчинення дій від імені Підприємства встановлюються Цивільним, Господарським кодексами, законодавством країни та цим Статутом;

7.4.3. Директор без доручення (довіреності):

* діє від імені Підприємства;
* представляє його інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, правоохоронних органах та органах прокуратури, у відносинах з юридичними особами та громадянами;
* формує та очолює адміністрацію;
* приймає та звільняє з роботи працівників Підприємства;
* укладає та підписує договори, угоди та вступає в інші правочини від імені Підприємства. видає накази, дає вказівки щодо поточної діяльності Підприємства;
* затверджує та погоджує локальні нормативні акти;
* затверджує штатний розпис, визначає конкретні розміри посадових окладів, тарифних ставок і відрядних розцінок працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород за умови їх попереднього погодження начальником Управління капітального будівництва, житлово-комунального господарства та регіонального розвитку Пристоличної сільської ради; укладає від імені адміністрації колективний договір;
* забезпечує ефективну роботу Підприємства;
* забезпечення виконання рішень Пристоличної сільської ради;
* розробку та затвердження оперативних та перспективних планів діяльності Підприємства;
* обґрунтування порядку розподілу прибутку та засобів покриття збитків;
* розробки та внесення пропозицій щодо внесення змін (доповнень) до Статуту;
* внесення пропозицій щодо придбання та реалізації основних засобів;
* надання на затвердження Пристоличної сільської ради річного звіту Підприємства;
* відкриття, використання та закриття поточних, розрахункових рахунків у банківських та інших фінансово-кредитних установах;
* розпорядження майном Підприємства в межах власної компетенції, що визначається цим Статутом;
* видача довіреностей;

7.4.4. З Директором сільський голова укладає контракт строком на один рік.

7.4.5. В разі відсутності Директора його повноваження (права та обов’язки) виконує призначена ним особа або особа за дорученням сільського голови Пристоличної сільської ради.

7.4.6. Директор несе персональну відповідальність за діяльність Підприємства, за виконання покладених на Підприємство завдань, визначених цим Статутом, дотримання фінансової дисципліни, ефективне використання та збереження майна, закріпленого за Підприємством, дотримання чинного законодавства України, є підзвітний Пристоличній сільській раді та підпорядковується органу управління.

7.4.7. Директор у встановленому порядку несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та іншої звітності.

7.5. Контроль за фінансовою та господарською діяльністю Підприємства здійснює Наглядова рада ( в разі її утворення), яка утворюється за рішенням Пристоличної сільської ради.

7.5.1. Порядок утворення, організації діяльності та ліквідації Наглядової ради та її комітетів, порядок призначення членів Наглядової ради затверджуються рішенням Пристоличної сільської ради.

**8. ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ**

8.1. Облік і звітність Підприємства здійснюються відповідно до вимог чинного законодавства.

8.2. Перевірки фінансової діяльності Підприємства здійснюються органами доходів і зборів, іншими органами державної влади у межах визначених законом повноважень, Наглядовою радою.

8.3. Річна фінансова звітність Підприємства підлягає обов'язковій перевірці незалежним аудитором в порядку, передбаченому рішенням Пристоличної сільської ради.

8.4. Відповідальність за порядок ведення і достовірність бухгалтерського обліку, статистичної та іншої звітності несуть посадові особи підприємства.

**9.ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Трудовий колектив Підприємства становлять усі працівники, які здійснюють трудову діяльність на підставі трудових договорів, угод як строкових, так і безстрокових, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

9.2. З метою сприяння регулюванню трудових відносин та соціально-економічних інтересів працівників Підприємства укладається Колективний договір, який містить взаємні зобов'язання працівників та адміністрації Підприємства щодо врегулювання виробничих, трудових, соціально-економічних відносин, зокрема:

* зміни в організації виробництва і праці;
* забезпечення продуктивної зайнятості;
* нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів трудових виплат (доплат, надбавок, премій та ін.);
* встановлення гарантій, компенсацій, пільг;
* режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
* умов і охорони праці;
* забезпечення житлово-побутового, культурного, медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;
* гарантій діяльності профспілкової чи інших представницьких організацій працівників;
* умов регулювання фондів оплати праці та встановлення міжкваліфікаційних (міжпосадових) співвідношень в оплаті праці;
* забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків;
* заборона дискримінації.

9.3. На Підприємстві діють Правила внутрішнього розпорядку, Положення про преміювання, інші локальні нормативні акти, направлені на регламентування діяльності підприємства.

9.4. Кожний службовець та працівник Підприємства здійснює свою діяльність у відповідності до своїх посадових інструкцій, які затверджуються Директором.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1.Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями всім майном, на яке відповідно до закону може бути звернено стягнення на вимогу кредиторів.

10.2. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Пристоличної сільської ради.

10.3. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями утворених ним юридичних осіб.

**11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН (ДОПОВНЕНЬ) ДО СТАТУТУ**

11.1.Внесення змін до Статуту є виключною компетенцією Пристоличної сільської ради.

11.2.Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації у порядку, визначеному законодавством України.

**12. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Пристоличної сільської ради.

12.2. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Пристоличної сільської ради або суду у випадках, передбачених законодавством.

12.3. Порядок припинення діяльності Підприємства здійснюється у відповідності до Господарського кодексу, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

12.4.Ліквідація Підприємства здійснюється призначеною Пристоличною сільською радою ліквідаційною комісією, а у випадках ліквідації Підприємства за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна

комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, вживає заходів щодо сплати боргів Підприємства третіми особами, складає ліквідаційний баланс і подає його Представнику власника або суду.

12.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виручку від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці працівників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Пристоличній сільській раді.

12.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Пристоличній сільській раді, а також третім особам, у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

12.7. При реорганізації i ліквідації Підприємства, вивільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.8. Ліквідація Підприємства вважається завершеною, а Підприємство припиняє свою діяльність з дати внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань.

13. ІНШІ ПИТАННЯ

13.1. У всьому, що не врегульовано цим Статутом, Підприємство і його посадові особи керуються чинним законодавством України, рішеннями Пристоличної сільської ради, її виконавчого комітету та розпорядженнями органу управління та іншими локальними нормативними актами Підприємства.