

**ПРОТОКОЛ № 1**  
**конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної**  
**посади директора Комунального некомерційного підприємства**  
**«ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради**  
**від 19 листопада 2021 року** **село Щасливе**

**Місце проведення:** Київська область, Бориспільський район, с. Щасливе, вул. Фестивальна 39

**Присутні:** члени конкурсної комісії 6 осіб.

**Відсутні:** немає.

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Встановлення строку прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради.

2. Встановлення вимог до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради.

3. Визначення дати проведення наступного засідання конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів на відповідність встановленим вимогам.

4. Оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради.

**1. По першому питанню порядку денного:**

**СЛУХАЛИ:**

Дембіцького Василя Миколайовича, голову конкурсної комісії, який повідомив, що відповідно до п. 30 постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року № 1094 «Про порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення. А тому конкурсній комісії необхідно визначити, в який саме термін особи будуть подавати документи.

**ВИСТУПИЛИ:**

Куценко Людмила Павлівна, секретар конкурсної комісії, яка запропонувала, приймати документи для участі у конкурсі від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради (далі - конкурс), протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати оприлюднення оголошення, а саме: з 20 листопада 2021 року по 03 грудня 2021 року включно.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«ЗА» – 6 осіб, «ПРОТИ» – 0 осіб, «УТРИМАЛИСЬ» – 0 осіб.

**ВИРІШИЛИ:**

Документи для участі у конкурсі подавати протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів з дати оприлюднення оголошення про проведення конкурсу, а саме: з 20 листопада 2021 року по 03 грудня 2021 року включно.

**2. По другому питанню порядку денного:****СЛУХАЛИ:**

Мисяковську Ірину Володимирівну, члена конкурсної комісії, яка повідомила, що відповідно до ст. 16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я» від 19 листопада 1992 р., керівником закладу охорони здоров'я незалежно від форми власності може бути призначено лише особу, яка відповідає єдиним кваліфікаційним вимогам, що встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики в сфері охорони здоров'я.

Далі Мисяковська І.В. перелічила єдині кваліфікаційні вимоги для керівників закладів охорони здоров'я (головних лікарів, директорів), затверджені наказом Міністерства охорони здоров'я України від 29.03.2002 року № 117 "Довідник кваліфікаційних характеристик професій працівників", ВИПУСК 78 «Охорона здоров'я» (зі змінами), який погоджений з Міністерством праці та соціальної політики України, а саме до 01 січня 2022 року - вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування», або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки», або «Охорона здоров'я» та спеціалізацією «Організація і управління охороною здоров'я».

Стаж роботи для керівників закладів охорони здоров'я, які надають тільки первинну медичну допомогу - не менше 3-х років стажу за основною спеціальністю або одного року на керівних посадах.

Також претендент повинен знати - Конституцію України; закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання робочих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або зміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів; галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

Щодо вимог до конкурсної пропозиції: конкурсна пропозиція може містити проект плану розвитку закладу на середньострокову перспективу на (три - п'ять років), в якому передбачаються: план реформування закладу протягом одного року; заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції; пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу; пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу. Зазначені вимоги передбачені пунктом 29 постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року № 1094 «Про порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я».

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Кулик Олександр Григорович, член конкурсної комісії, який запропонував затвердити вимоги до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради, та конкурсної пропозиції, у відповідності до вимог чинного законодавства.

#### **ГОЛОСУВАЛИ:**

«ЗА» – 6 осіб, «ПРОТИ» – 0 осіб, «УТРИМАЛИСЬ» – 0 осіб.

#### **ВИРІШИЛИ:**

Встановити та затвердити вимоги до осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, а саме: вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Управління та адміністрування» або «Публічне управління та адміністрування», або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», або «Гуманітарні науки», або «Охорона здоров'я» та спеціалізацією «Організація і управління охороною здоров'я».

Стаж роботи для керівників закладів охорони здоров'я, які надають тільки первинну медичну допомогу - не менше 3-х років стажу за основною спеціальністю або одного року на керівних посадах.

Повинен знати - Конституцію України; закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання робочих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або зміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів; галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіку

менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

Встановити вимоги до конкурсної пропозиції, а саме: конкурсна пропозиція повинна містити проект плану розвитку закладу на три роки, в якому передбачаються: план реформування закладу протягом одного року; заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції; пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу; пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

### **3. По третьому питанню порядку денного:**

#### **СЛУХАЛИ:**

Дембіцького Василя Миколайовича, голову конкурсної комісії, який зазначив, що відповідно до п. 24 постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року 1094 «Про порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» конкурсна комісія забезпечує перевірку документів, поданих претендентами на відповідність установленим вимогам. А тому виникає необхідність затвердження дати засідання конкурсної комісії для перевірки документів, поданих претендентами.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Волошко Лідія Богданівна, член конкурсної комісії, яка запропонувала призначити засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів на 06 грудня 2021 року о 10:00 годині.

#### **ГОЛОСУВАЛИ:**

«ЗА» – 6 осіб, «ПРОТИ» – 0 осіб, «УТРИМАЛИСЬ» – 0 осіб.

#### **ВИРІШИЛИ:**

Призначити засідання конкурсної комісії з розгляду заяв претендентів і доданих до них документів на 06 грудня 2021 року о 10:00 годині.

### **4. По четвертому питанню порядку денного:**

#### **СЛУХАЛИ:**

Дембіцького Василя Миколайовича, голову конкурсної комісії, який повідомив, що згідно пунктів 23, 24, 27 постанови Кабінету міністрів України від 27.12.2017 року №1094 «Про порядок проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» комісія не пізніше ніж протягом трьох днів після формування її складу оприлюднює на офіційному веб-сайті оголошення про проведення конкурсу. В оголошенні зазначаються відомості зазначені у пункті 27 цієї постанови.

Крім цього, конкурсна комісія оприлюднює на офіційному веб-сайті інформацію про рішення конкурсної комісії не пізніше наступного робочого дня після підписання протоколу.

#### **ВИСТУПИЛИ:**

Кущенко Людмила Павлівна, секретар конкурсної комісії, яка запропонувала оприлюднити 19 листопада 2021 року на офіційному веб-сайті Пристоличної сільської ради оголошення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради, згідно Додатку №1, та дане рішення (протокол) конкурсної комісії.

### ГОЛОСУВАЛИ:

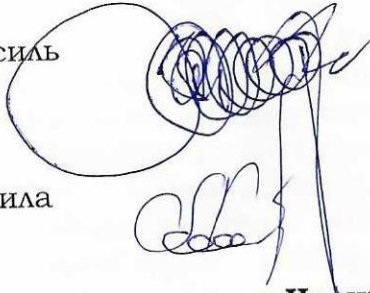
«ЗА» – 6 осіб, «ПРОТИ» – 0 осіб, «УТРИМАЛИСЬ» – 0 осіб.

### ВИРІШИЛИ:

Доручити секретарю конкурсної комісії Кущенко Л.П. оприлюднити 19 листопада 2021 року на офіційному веб-сайті Пристоличної сільської ради оголошення про проведення конкурсу, згідно Додатку №1, та дане рішення (протокол) конкурсної комісії.


Зазначені оприлюднення здійснити відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 року № 1094 «Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я».

Дембіцький Василь  
Миколайович



Перший заступник сільського  
голови Пристоличної сільської  
ради, **голова комісії**

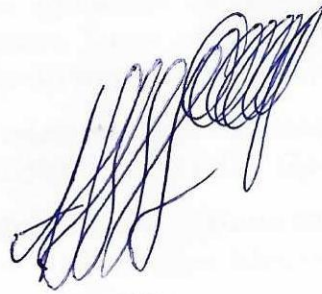
Кущенко Людмила  
Павлівна



Секретар Пристоличної сільської  
ради, **секретар комісії**

### Члени комісії:

Мисяковська Ірина  
Володимирівна



Начальник відділу правового та  
кадрового забезпечення  
Пристоличної сільської ради

Кулик Олександр  
Григорович



Член Громадської організації  
«Протидії корупції «ПЕРШИЙ  
АНТИКОРУПЦІЙНИЙ АЛЬЯНС»;

Швед Сергій  
Анатолійович



Член Громадської організації  
«Протидії корупції «ПЕРШИЙ  
АНТИКОРУПЦІЙНИЙ АЛЬЯНС»;

Волошко Лідія  
Богданівна



Лікар-кардіолог КНП КОР  
«Київської обласної клінічної  
лікарні».

**ОГОЛОШЕННЯ**  
**про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора**  
**Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ**  
**ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради**

**Правові підстави проведення конкурсу:**

У відповідності до ст.16 Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», «Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я» затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 року № 1094, рішення Пристоличної сільської ради №1084-7-VIII від 02 вересня 2021 року «Про створення Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради, розпорядження сільського голови Пристоличної сільської ради №537 від 18 листопада 2021 року «Про затвердження складу конкурсної комісії для проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради».

**Найменування підприємства:** Комунальне некомерційне підприємство «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради.

**Юридичне та фактичне місцезнаходження підприємства:** Київська область, Бориспільський район, село Щасливе, вул. Лермонтова 9.

**Основні напрями діяльності підприємства:** 86.21 Загальна медична практика (основний); 86.10 Діяльність лікарняних закладів; 86.22 Спеціалізована медична практика; 86.90 Інша діяльність у сфері охорони здоров'я.

**Статут** Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради затверджений рішенням Пристоличної сільської ради від 02.09.2021 р. №1084-7-VIII. Ознайомитися із Статутом підприємства, в тому числі із його структурою, можна за посиланням

**Кошторисні призначення** для фінансового забезпечення діяльності Комунального некомерційного підприємства «ПРИСТОЛИЧНИЙ МЕДИЧНИЙ ЦЕНТР» Пристоличної сільської ради на 2021 рік складають:

- кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти);
- власні надходження Підприємства: кошти від здачі в оренду (зі згоди Засновника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації послуг;
- цільові кошти;
- кредити банків;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

**Дата початку приймання документів для участі у конкурсі:** з 20 листопада 2021 року.

**Кінцевий строк приймання документів для участі у конкурсі:** по 03 грудня 2021 року, 15:45 год.

**Адреса приймання документів для участі в конкурсі:** Київська обл., Бориспільський р-н, село Щасливе, вул. Фестивальна 39 (приймальня Пристоличної сільської ради).

**Номер телефону та адреса електронної пошти для довідок:** (04595)35-646, sch\_rada@ukr.net

**Перелік документів, що подаються претендентом для участі у конкурсі:**

- 1) Копія паспорта громадянина України.
- 2) Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з Додатком 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 №1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я».
- 3) Резюме у довільній формі.
- 4) Автобіографія.
- 5) Копія (копії) документа (документів) про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації, які підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також копію трудової книжки або інших документів, що підтверджують досвід роботи.
- 6) Згода на обробку персональних даних згідно з Додатком 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 №1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я».
- 7) Конкурсна пропозиція обсягом не більше 15 сторінок друкованого тексту в паперовій та електронній формі.
- 8) Довідка МВС про відсутність судимості (оригінал).
- 9) Медичні довідки про стан здоров'я, щодо перебування особи на обліку у психоневрологічному та наркологічному закладі охорони здоров'я за формами, затвердженими МОЗ (оригінал).
- 10) Попередження стосовно встановлених Законом України «Про запобігання корупції» вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з Додатком 3 до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 №1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я».
- 11) Заява про відсутність у діях особи конфлікту інтересів згідно із Додатком 4 до постанови Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 №1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я».
- 12) Підтвердження подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за 2020 рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України «Про запобігання корупції»).

Документи, крім заяви про участь у конкурсі, подаються в запечатаному вигляді.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші). Відповідальність за достовірність поданих документів несе претендент.

#### **Вимоги до претендентів:**

- 1) громадянство України;
- 2) вища освіта II рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань "Управління та адміністрування" або "Публічне управління та адміністрування" або "Право", або "Соціальні та поведінкові науки", або "Гуманітарні науки", або "Охорона здоров'я" та спеціалізацією "Організація і управління охороною здоров'я";
- 3) стаж роботи – не менше 3 років стажу за основною спеціальністю або одного року на керівних посадах.
- 4) повинен знати: Конституцію України; закони, постанови, укази, розпорядження, рішення та інші нормативно-правові акти органів державної влади і місцевого самоврядування, які регулюють порядок діяльності закладу охорони здоров'я; профіль, спеціалізацію й особливості структури закладу охорони здоров'я; податкове та екологічне законодавство; перспективи, вітчизняні і світові тенденції технологічного, технічного, економічного і соціального розвитку галузі і закладу охорони здоров'я; можливості ефективного використання робочих потужностей, наявних технологічних процесів, їх реструктуризації або зміни; кадрові ресурси закладу охорони здоров'я; порядок розроблення і затвердження бізнес-планів, фінансових планів (у разі необхідності) та програм виробничо-господарської діяльності; ринкові методи господарювання та управління; кон'юнктуру ринку; порядок укладення і виконання господарських та фінансових договорів; галузевих тарифних угод, колективних договорів та регулювання соціально-трудових відносин; вітчизняні і зарубіжні досягнення науки та технології у відповідній галузі виробництва і досвід завоювання позицій на світових та регіональних ринках продукції; основи економіки, менеджменту, маркетингу, організацію виробництва, праці та управління; етику ділового спілкування та ведення переговорів; трудове законодавство, технології інформаційного забезпечення управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; правила ділового етикету; сучасні засоби комунікацій та зв'язку; сучасну наукову літературу та науково-практичну періодику за фахом; методику визначення потреби в лікарських засобах, медичних виробках, обладнанні; специфіку менеджменту і маркетингу в галузі охорони здоров'я.

#### **Вимоги до конкурсної пропозиції:**

Конкурсна пропозиція повинна містити проект плану розвитку закладу на три роки, в якому передбачаються:

- план реформування закладу протягом одного року;
- заходи з виконання завдань закладу і результати аналізу можливих ризиків, пропозиції з поліпшення економічних та фінансових показників закладу, підвищення ефективності його діяльності, запобігання корупції;
- пропозиції щодо залучення інвестицій для розвитку закладу;
- пропозиції (відомості) щодо очікуваної динаміки поліпшення основних показників діяльності закладу.

**Умови оплати праці керівника закладу із зазначенням істотних умов контракту:**

Умови оплати праці визначаються відповідно до контракту з керівником комунального закладу охорони здоров'я та не можуть бути меншими, ніж передбачено законодавством. Типова форма контракту затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 року № 792 «Про затвердження Порядку укладення контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я та типових форм контракту з керівником державного, комунального закладу охорони здоров'я» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/792-2019-%D0%BF#n28>).

За рішенням органу управління можуть встановлюватися надбавки та доплати у відповідності до чинного законодавства.

**Дата і місце проведення конкурсу:**

Київська обл., Бориспільський р-н, с. Щасливе, вул. Фестивальна 39, зал засідань приміщення Пристоличної сільської ради о 09:00 год. 08 грудня 2021 року.