УКРАЇНА
ОДЕСЬКА ОБЛАСТЬ
ПОДІЛЬСЬКИЙ РАЙОН
ЗЕЛЕНОГІРСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
XXXIV СЕСІЯ VIII СКЛИКАННЯ

РІШЕННЯ

19 грудня 2023 року смт Зеленогірське № 1612 - VIII

Про затвердження Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Зеленогірської селищної територіальної громади та її виконавчим органам

Керуючись ст.26 п.41 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади , органів прокуратури, судів та інших органів» та Постановою КМУ від 12 травня 2007 року №700 «Про внесення змін до Постанови Кабінету Міністрів України від 09 березня 2006 року «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади , органів прокуратури, судів та інших органів», висноками та рекомендаціями постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій, дотримання правопорядку, законності, запобігання корупції, регламенту, депутатської етики,

Зеленогірська селищна рада
в и р і ш и л а :

1. Затвердити Положення про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Зеленогірської селищної територіальної громади та її виконавчим органам (Положення додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та інвестицій, дотримання правопорядку, законності, запобігання корупції, регламенту, депутатської етики.

Селищний голова: Володимир КАЛКАТІН

Додаток
до рішення Зеленогірської селищної ради
від 19.12.2023року № 1612 -VIII

П О Л О Ж Е Н Н Я
про преміювання та надання матеріальної допомоги працівникам Зеленогірської селищної територіальної громади та її виконавчих органів

1. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблене відповідно Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», КЗпП України, постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 №268 «Про впорядкування структури та умов оплати праці працівників органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами), та у відповідності до інших нормативно-правових актів України.

1.2. Положення вводиться з метою підвищення стимулюючого впливу премій на виконання поставлених завдань, підвищення відповідальності працівників за виконання своїх функціональних обов'язків, підвищення рівня оплати їх праці і ефективності роботи в цілому.

1.3. Положення визначає джерела, умови і порядок преміювання селищного голови, секретаря селищної ради, керуючого справами (секретаря) виконавчого комітету, старости, начальників, спеціалістів, службовців, робітників відділів та структурних підрозділів виконавчих органів ради (управління, відділів).

1.4. Преміюванню підлягають працівники, визначені в пункті 1.3 цього Положення, з дати їх призначення або прийняття. Преміювання працівників, прийнятих на роботу з випробувальним терміном здійснюється після закінчення цього строку з дня визнання працівника таким, що витримав випробування.

1.5. Преміювання сільського голови здійснюється згідно з вимогами абз.2 п.6 Постанови КМУ від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами).

2. Порядок визначення фонду преміювання

2.1. Фонд преміювання утворюється у розмірах, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчого влади, органів прокуратури, судів та інших органів» зі змінами.

2.2. Преміювання здійснюється в межах коштів, передбачених у кошторисі видатків на утримання відповідних бюджетних установ, затвердженого у встановленому порядку, за рахунок коштів бюджету Зеленогірської селищної територіальної громади.

2.3. На преміювання працівників за результатами роботи за місяць можуть бути спрямовані кошти в розмірі місячного фонду заробітної плати за посадовими

окладами (при забезпеченості кошторисними призначеннями), а також економія фонду оплати праці.

3. Показники преміювання та визначення розміру премії

3.1 Умови преміювання, за яких премія нараховується, не впливають на розмір премії, але їх дотримання обов'язкове для її одержання.

3.2. За результатами роботи за місяць для визначення розміру премій враховуються такі показники:

- дотримання чинного законодавства;
- належне, якісне і своєчасне виконання обов'язків, визначених для відповідних категорій працівників у посадових інструкціях, розподілі обов'язків і доручень безпосереднього керівника;
- дотримання трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відсутність порушень нормативно-правових актів з питань служби в органах місцевого самоврядування.

3.3. В разі наявності економії фонду оплати праці відповідно до розпорядження селищного голови:

- преміювати працівників з нагоди святкування ювілейних дат;
- надавати матеріальну допомогу на лікування;
- надавати матеріальну допомогу на поховання батьків та членів сім`ї (на час дії військового стану не застосовується);
- преміювати працівників з нагоди професійних та державних свят (День Конституції України, День місцевого самоврядування в Україні, День Незалежності України тощо).

3.4. Премії не виплачуються працівникам за час:

- випробувального терміну.

3.5. Премія не нараховується та не виплачується:

В разі порушення правил, норм та інструкцій з охорони праці, протипожежної безпеки, які могли призвести до нещасного випадку (ці порушення розглядаються як порушення трудової дисципліни).

4. Порядок нарахування та виплати премії

4.1.Премія селищному голові нараховується згідно рішення сесії селищної ради за фактично відпрацьований час і виплачується протягом звітного місяця в межах фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу.

Заступникам, секретарю селищної ради, керуючому справами (секретарю) виконавчого комітету, старостам, начальникам, спеціалістам, службовцям, робітникам відділів апарату селищної ради премія нараховується за розпорядженням селищного голови щомісячно за фактично відпрацьований час і виплачується протягом звітного місяця в межах фонду оплати праці увідсотках до посадового окладу.

4.2. Начальникам та посадових осіб самостійних структурних підрозділів виконавчих органів ради (управління, відділів) премія нараховується за розпорядженням селищного голови щомісячно за фактично відпрацьований час і

виплачується протягом звітного місяця в межах фонду оплати праці у відсотках до посадового окладу.

4.3.У разі винесення працівнику дисциплінарного стягнення (догани) або заходу дисциплінарного впливу (попередження про неповну службову відповідність), працівник позбавляється премії за період, у якому на нього накладено це дисциплінарне стягнення, або захід дисциплінарного впливу, якщо інше не передбачено відповідним розпорядженням про застосування дисциплінарного стягнення або заходу дисциплінарноговпливу.

4.4. За виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, крім виборних посад (у разі відсутності внаслідок тимчасової непрацездатності, перебування у відпустці без збереження заробітної плати, у відпустці у зв'язку з вагітністю і пологами, у частково оплачуваній відпустці по догляду за дитиною до 3-х років чи у відпустці без збереження заробітної плати тривалістю, визначеному у медичному висновку, але не більше ніж до досягнення дитиною 6-річного віку), – з використанням для цього 50 відсотків посадового окладу відсутнього працівника.

5. Надання матеріальної допомоги

5.1. Матеріальна допомога на оздоровлення відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 р. №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (зі змінами) надається і виплачується в розмірі, що не перевищує середньомісячну заробітну плату при наданні щорічних відпусток.

5.2. Матеріальна допомога працівникам для вирішення соціально- побутових питань надається за їх заявою та розпорядженням селищного голови в розмірі, що не перевищує розмір середньомісячної заробітної плати.

5.3. Питання щодо надання матеріальної допомоги на оздоровлення та для вирішення соціально-побутових питань (у разі наявності економії фонду оплати праці) працівникам, які зайняті обслуговуванням органів місцевого самоврядування, вирішується селищним головою і виплачується у розмірі посадового окладу.

Матеріальна допомога на оздоровлення та для вирішення соціально- побутових питань (у разі наявності економії фонду оплати праці) працівникам самостійних структурних підрозділів виконавчих органів ради, вирішується начальником самостійного структурного підрозділу виконавчих органів ради (управління, відділів) і виплачується у розмірі посадового окладу.

Секретар селищної ради **Оксана ТКАЧЕНКО**