ПОГОДЖЕНО
Начальник Центру надання адміністративних послуг Кадубовецької сільської ради
_____ **Ольга ЛАЗАРКО**
«13» 02 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління соціального захисту населення та ветеранської політики Чернівецької районної державної (військової) адміністрації
_____ **Лілія СЕМЕНЮК**
«13» 02 2025 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення державної допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Кадубовецької сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	**Адреса:** 59421, Чернівецька область, Чернівецький район, с. Кадубівці, вул. В. Михайловського, 22 **Тел.:** 095 54 51 109.
2	Інформація щодо режиму роботи	**Графік роботи:** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - з 9:00 по 16:30. Четвер з 10:00 по 20:00. Без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	**Електронна пошта:** cnap_kadubivtsi@ukr.net **Веб-сайт: https://kadubovecka-gromada.gov.ua/**
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про охорону дитинства" від 26.04.2001 р. №2402-III.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2019 р. №250 „Деякі питання надання соціальної підтримки багатодітним сім'ям", від 24.12.2019 р. №1101 „Деякі питання виплати державної соціальної допомоги".
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 р. №3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 р. за №145/39201.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністратив. послуги	Факт набуття сім'єю статусу багатодітної сім'ї.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 р. №3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 р. за №145/39201 (при пред'явленні паспорта громадянина України (паспортного документа іноземця), або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує її спеціальний статус); - копії посвідчення батьків багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу) та посвідчення дитини з багатодітної сім'ї (з пред'явленням оригіналу);

		- копії свідоцтво про народження всіх дітей (з пред'явленням оригіналів).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги на дітей, які виховуються у багатодітних сім'ях (далі – допомога), подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: - через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; - посадових осіб центру надання адміністративних послуг; - поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг, або в межах надання комплексної послуги „єМалятко" (у разі технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання адміністратив. послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Подання документів до заяви не в повному обсязі; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації; - заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги.
13	Результат надання адміністратив. послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти національного оператора поштового зв'язку або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку. Повідомлення про призначення допомоги (відмову у призначенні) видається (надсилається поштою) одержувачу.