ПОГОДЖЕНО

Начальник Центру надання адміністративних послуг Кадубовецької сільської ради

_____ **Ольга ЛАЗАРКО**

«13» 02 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління соціального захисту населення та ветеранської політики Чернівецької районної державної (військової) адміністрації

_____ **Лілія СЕМЕНЮК**

«13» 02 2025 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи

(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Кадубовецької сільської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	**Адреса:** 59421, Чернівецька область, Чернівецький район, с. Кадубівці, вул. В. Михайловського, 22 **Тел.:** 095 54 51 109.
2	Інформація щодо режиму роботи	**Графік роботи:** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - з 9:00 по 16:30. Четвер з 10:00 по 20:00. Без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	**Електронна пошта:** cnap_kadubivtsi@ukr.net **Веб-сайт: https://kadubovecka-gromada.gov.ua/**
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" від 28.02.1991 р. №796-XII.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України Про встановлення розміру грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам і закладам оздоровлення та відпочинку на відповідний рік, постанови Кабінету Міністрів України від 20.09.2005 р. №936 „Про затвердження Порядку використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи", від 23.11.2016 р. №854 „Деякі питання санаторно-курортного лікування та відпочинку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" .
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06.02.2008 р. №56 „Про затвердження клінічних протоколів санаторно-курортного лікування в санаторно-курортних закладах (крім туберкульозного профілю) для дорослого населення", накази Міністерства соціальної політики України від 24.05.2017 р. №868 „Про затвердження переліку базових послуг, які входять до вартості путівки", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 15.06.2017 р. за №743/30611, від 22.01.2018 р. №73 „Про затвердження форм документів щодо забезпечення структурними підрозділами з питань соціального захисту населення санаторно-курортним лікуванням осіб пільгових категорій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13.02.2018 р. за №163/31615.

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Для взяття на облік для забезпечення путівкою громадянин, віднесений до категорії 1 (особа з інвалідністю з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи (статті 10, 11 і частина третя статті 12 Закону України „Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи"), щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, хворі внаслідок Чорнобильської катастрофи на променеву хворобу), один із батьків дитини з інвалідністю або особа, яка їх замінює, подають: *1) для забезпечення громадянина, віднесеного до категорії 1:* - заяву про взяття на облік для отримання путівки за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 21.04.2015 № 441 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2015 за № 475/26920 (далі – заява); - довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 р. №110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 р. за №661/20974; - копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою); - копію паспорта громадянина України. У разі подання заяви за місцем проживання, відмінним від зареєстрованого, громадянин (крім осіб, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції) додатково подає видану органом соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання довідку про те, що громадянин, віднесений до категорії 1, не перебуває на обліку для забезпечення путівкою; *2) для забезпечення дитини з інвалідністю та одного із батьків або особи, яка їх замінює:* - заяву; - довідку для одержання путівки на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 р. №110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 р. за №661/20974; - довідку для одержання путівки одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, на санаторно-курортне лікування за формою 070/о, затвердженою наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 р. №110 „Про затвердження форм первинної облікової документації та

		Інструкцій щодо їх заповнення, що використовуються у закладах охорони здоров'я незалежно від форми власності та підпорядкування", зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 28.04.2012 р. за №661/20974 (у разі наявності); - копію посвідчення дитини з інвалідністю (із вкладкою); - копію посвідчення громадянина, віднесеного до категорії 1 (із вкладкою), у разі наявності такого у одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює; - копію свідоцтва про народження або копію паспорта дитини з інвалідністю; - копію паспорта одного з батьків дитини з інвалідністю або особи, яка їх замінює; - довідку про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб. У разі подання заяви за місцем проживання дитини з інвалідністю (крім дітей, які переселилися з тимчасово окупованої території України чи районів проведення антитерористичної операції), відмінним від зареєстрованого, одним із батьків дитини з інвалідністю або особою, яка їх замінює, додатково подається довідка органу соціального захисту населення за зареєстрованим місцем проживання дитини з інвалідністю про те, що вона не перебуває на обліку для забезпечення путівкою. Під час подання копій документів, передбачених цим пунктом, пред'являються оригінали зазначених документів.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: - через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; - посадових осіб центру надання адміністративних послуг; - поштою або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання адміністратив. послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністратив. послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви із всіма необхідними документами
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністратив. послуги	Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням
13	Результат надання адміністратив. послуги	Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою / відмова щодо взяття на облік для забезпечення санаторно-курортною путівкою.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника: по телефону або поштою .