ПОГОДЖЕНО
Начальник Центру надання адміністративних послуг Кадубовецької сільської ради
_____ **Ольга ЛАЗАРКО**
«13» 02 2025 року

ЗАТВЕРДЖЕНО
Начальник управління соціального захисту населення та ветеранської політики Чернівецької районної державної (військової) адміністрації
_____ **Лілія СЕМЕНЮК**
«13» 02 2025 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Призначення державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Кадубовецької сільської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
1	Місце знаходження	**Адреса:** 59421, Чернівецька область, Чернівецький район, с. Кадубівці, вул. В. Михайловського, 22 **Тел.:** 095 54 51 109.
2	Інформація щодо режиму роботи	**Графік роботи:** Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця - з 9:00 по 16:30. Четвер з 10:00 по 20:00. Без перерви на обід. Вихідні дні - субота, неділя.
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	**Електронна пошта:** cnap_kadubivtsi@ukr.net **Веб-сайт: https://kadubovecka-gromada.gov.ua/**
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю" від 16.11.2000 р. № 2109-III.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 р. №79 „Деякі питання призначення і виплати державної соціальної допомоги особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю".
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 р. №3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 р. за №145/39201.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністратив. послуги	Встановлення інвалідності, визнання дитини з інвалідністю віком до 18 років.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	- Заява про призначення усіх видів соціальної допомоги, компенсацій та пільг, затверджена наказом Міністерства соціальної політики України від 09.01.2023 № 3 „Про затвердження форми Заяви про призначення усіх видів соціальної допомоги та компенсацій", зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23.01.2023 за № 145/39201 (при пред'явленні паспорта або іншого документа, що посвідчує особу); - копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю віком до 18 років;

		- довідка з місця навчання із зазначенням перебування (неперебування) на повному державному утриманні. Якщо із заявою звертається опікун або піклувальник, подається також: - копія рішення про встановлення опіки (піклування) та призначення дитині з інвалідністю віком до 18 років опікуна (піклувальника); - копія рішення суду про визнання особи з інвалідністю з дитинства недієздатною; - копія рішення суду про призначення опікуна особі з інвалідністю з дитинства або копія документа, що підтверджує повноваження представника закладу (органу опіки та піклування), який виконує функції опікуна. Одинокі особи з інвалідністю з дитинства II і III груп у своїй заяві про призначення державної соціальної допомоги особі з інвалідністю з дитинства або дитині з інвалідністю (далі – допомога) повідомляють про відсутність працездатних родичів (батьків, дітей), зобов'язаних за законом їх утримувати (незалежно від місця їх проживання).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, необхідні для призначення допомоги, подаються особою суб'єкту надання адміністративної послуги: - через уповноважених осіб виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади; - посадових осіб центру надання адміністративних послуг; - поштою або електронній формі (з використанням інформаційно-комунікаційних систем, через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики або інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, зокрема з використанням кваліфікованого електронного підпису), або Єдиний державний веб-портал електронних послуг (у разі технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання адміністратив. послуги	Безоплатно.
11	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 10 днів після надходження заяви зі всіма необхідними документами.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Подання документів до заяви не в повному обсязі; - виявлення в поданих документах недостовірної інформації; - заява подана особою, яка не має права на призначення допомоги.
13	Результат надання адміністратив. послуги	Призначення допомоги / відмова в призначенні допомоги.
14	Способи отримання відповіді (результату)	Допомогу можна отримати через виплатні об'єкти АТ „Укрпошта" або через уповноважені банки, визначені в установленому порядку.