Додаток № 2
ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядженням
Чагорського сільського голови
Від 08 липня 2026 року № 66 / од

ПОЛОЖЕННЯ
робочу групу з питань розвитку міжнародного співробітництва та залучення інвестицій у Чагорську територіальну громаду

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань розвитку міжнародного співробітництва та залучення інвестицій у Чагорській територіальній громаді (далі – Робоча група) є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, утвореним з метою координації діяльності щодо розвитку міжнародного співробітництва, залучення інвестицій, грантових коштів, міжнародної технічної допомоги, сприяння реалізації інвестиційних, інноваційних та інфраструктурних проєктів, а також створення сприятливих умов для інвесторів, міжнародних партнерів і донорських організацій на території Чагорської територіальної громади.

1.2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, рішеннями Чагорської сільської ради, розпорядженнями сільського голови та цим Положенням.

2. Основні завдання Робочої групи

Основними завданнями Робочої групи є:

- підготовка пропозицій щодо розвитку міжнародного співробітництва та залучення інвестицій до Чагорської територіальної громади;
- сприяння залученню грантових коштів, міжнародної технічної допомоги та інших позабюджетних ресурсів для реалізації проєктів розвитку громади;
- налагодження співпраці з міжнародними організаціями, іноземними партнерами, донорами, інвесторами та іншими заінтересованими сторонами;
- координація взаємодії структурних підрозділів Чагорської сільської ради під час підготовки та реалізації міжнародних, інвестиційних та грантових проєктів;
- проведення моніторингу інвестиційного потенціалу громади, визначення перспективних напрямів інвестування;
- розроблення пропозицій щодо формування позитивного інвестиційного іміджу громади та популяризації її потенціалу;
- підготовка пропозицій до Стратегії розвитку громади, програм соціально-економічного розвитку та інших документів стратегічного планування у сфері міжнародного співробітництва та інвестиційної діяльності;

- сприяння усуненню адміністративних бар'єрів, удосконаленню процедур взаємодії з інвесторами та потенційними партнерами;
- розгляд проблемних питань, що виникають під час реалізації міжнародних, інвестиційних, інноваційних та інфраструктурних проєктів, та підготовка рекомендацій щодо їх вирішення.

3. Права Робочої групи

Для виконання покладених на неї завдань Робоча група має право:

- одержувати в установленому законодавством порядку від органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;
- залучати за згодою керівників представників органів державної влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, міжнародних організацій, експертів, консультантів, представників громадських об'єднань та інших фахівців;
- створювати за потреби тимчасові робочі підгрупи;
- ініціювати проведення консультацій, круглих столів, зустрічей, презентацій та інших заходів із питань міжнародного співробітництва та інвестиційної діяльності;
- взаємодіяти з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності та громадянами.

4. Структура та організація роботи Робочої групи

4.1. Персональний склад Робочої групи та це Положення затверджуються розпорядженням сільського голови.

4.2. Голова, секретар та члени Робочої групи здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

4.3. Голова організовує роботу Робочої групи, визначає дату, час і місце проведення її засідань та головує на них.

4.4. Основною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потреби, але не рідше одного разу на півріччя.

4.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини її складу.

4.6. Рішення Робочої групи приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх членів та мають рекомендаційний характер.

4.7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого.

4.8. Засідання оформлюються протоколом, який підписують голова та секретар Робочої групи.

5. Порядок роботи

5.1. Робоча група самостійно визначає порядок своєї діяльності відповідно до цього Положення.

5.2. Підставою для розгляду питань є пропозиції членів Робочої групи, структурних підрозділів Чагорської сільської ради, підприємств, установ, організацій, міжнародних партнерів, потенційних інвесторів, донорських організацій, громадських об'єднань, а також інших юридичних і фізичних осіб.

5.3. Секретар Робочої групи має право запитувати додаткову інформацію та матеріали, необхідні для підготовки питань до розгляду.

5.4. Голова Робочої групи здійснює загальне керівництво її діяльністю та несе відповідальність за організацію виконання покладених на Робочу групу завдань.

Сільський голова **Георгій КОБЛЮК**