# Протокол №2

**засідання конкурсної комісії на заміщення вакантної посади директора Чагорського ліцею Чагорської сільської ради**

від 02 червня 2026 року

Місце проведення:
вул. Незалежності,73
ЦНАП, час 14:00

**Присутні: 7 осіб**

1. Лазоренко Дмитро Васильович – заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.
2. Мінтенко Гарафіна Георгіївна – начальник відділу освіти, культури, молоді та спорту.
3. Мінтенко Майя Іванівна – провідний спеціаліст відділу освіти, культури, молоді та спорту.
4. Цуркан Людвига Павлівна - начальник Управління освіти, охорони здоров'я, культури, молоді та спорту Чернівецької районної державної адміністрації(за згодою).
5. Вовк Андрій Миколайович - заступник директора комунальної установи «Навчально-методичний центр якості освіти та координації господарської діяльності навчальних закладів області»(за згодою).
6. Калакайло Роман Іванович - начальник організаційно-правового відділу Чагорської сільської ради.
7. Мар'янчук Ольга Іванівна – голова профспілкового комітету Луковицького ОЗЗСО І-ІІІ ступенів ім. Д.Макогона.

**Відсутні: 2 осіб**

1. Богачик Тамара Степанівна – заступник директора з науково-методичної роботи в Комунальному закладі «Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області».
2. Грицку Вероніка Степанівна - депутат Чагорської сільської ради, доцент кафедри МВПМД Комунального закладу «Інститут післядипломної педагогічної освіти Чернівецької області».

Кворум для проведення засідання наявний.

**Запрошені:**

кандидат - Калараш Вадим Григорович

## ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Чагорського ліцею Чернівецького району Чернівецької області.
2. Про проведення та врахування результатів етапів конкурсного відбору:
2.1. перевірки знань законодавства у сфері освіти(тестування);
2.2. перевірки професійної компетентності(ситуаційні завдання);
2.3. публічної відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти;
2.4. підрахунку та затвердження результатів конкурсу.

## 1. СЛУХАЛИ:

Дмитра Лазоренка, голову конкурсної комісії, який повідомив про те, що кандидат оголосив про початок проведення конкурсу та проінформував усіх присутніх про порядок денний і порядок проходження конкурсних етапів двома кандидатами:

- перевірки знань законодавства у сфері загальної середньої освіти та інших нормативно - правових актів шляхом тестування;
- перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробовування.

## ВИРІШИЛИ:

Розпочати конкурсні процедури відповідно до затвердженого порядку денного та Положення про проведення конкурсу.

## ГОЛОСУВАЛИ:

«за» -7,
«проти» - немає,
«утримались» - немає, рішення прийнято одноголосно.

## 2.1. СЛУХАЛИ:

Дмитра Лазоренка, голову конкурсної комісії, який зазначив, що перший етап конкурсу перевірка знань законодавства у сфері загальної середньої освіти, проводиться у формі тестування :

Секретар конкурсної комісії Майя Мінтенко перед початком тестування видає конверт із тестовими завданнями кандидату.

- тестування містить 40 тестових питань, кожне тестове завдання передбачає три варіанти відповідей, лише одне з яких є правильним;
- тестування проходить письмово не довше 40 хвилин у присутності членів комісії;
- перед вирішенням тестових завдань на бланках запитань обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер тестових завдань. Після написання відповідей(кандидат обводить правильну відповідь) на аркуші проставляється підпис кандидата та дата вирішення тестових завдань;
- якщо за результатами тестування набрано менше за 25 балів, кандидат не допускається до вирішення ситуаційного завдання та презентації перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти;
- кандидат, який набрав 25 і більше балів, допускається до вирішення письмового ситуаційного завдання.

Під час проведення тестування його учасникам забороняється користуватися додатковими електронними приладами(крім випадків, коли використання додаткових електронних приладів відповідає медичним показникам кандидата), підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватися один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами комісії.

Виправлення в бланку відповідей тестових завдань дозволяється тільки один раз при цьому потрібно замалювати невірну букву відповіді, а біля правильної поставити свій підпис.

Після закінчення часу, відведеного на складання тестування, кандидат пакує в конверт бланк з відповідями та повертає конверт секретареві. Секретар передає конверт із відповідями кандидата та конверт із ключами правильних відповідей членам конкурсної комісії для перевірки тестових завдань. Після перевірки тестових завдань, секретар вносить результати до відомостей.

**ВИСТУПИЛИ:**

Майя Мінтенко, секретар конкурсної комісії, яка оголосила про початок тестування **о 14:11 хв.**

Тестування проходило письмово 40 хвилин, час закінчення тестування **14:51 хв.**

**ВИРІШИЛИ:**

Результати тестування кандидата зафіксувати та внести до відомості(Бланк: Результати тестування), а саме:

**Відомість**
**про результати тестування для проходження конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Чагорського ліцею Чагорської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області**

| Порядковий номер | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Кількість правильних відповідей | Бали |
|---|---|---|---|
| 1. | Калараш Вадим Григорович | 38 | 38 |

Повідомити кандидата про успішне проходження першого етапу конкурсу щодо перевірки знань законодавства у сфері загальної середньої освіти, у формі тестування та продовження участі у наступному етапі.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» -7,
«проти» - немає,
«утримались» - немає, рішення прийнято одноголосно.

**2.2. СЛУХАЛИ:**

Дмитра Лазоренка, голову конкурсної комісії, який зазначив, що другий етап конкурсу перевірка професійної компетентності, проводиться у формі вирішення ситуаційного завдання:

- кандидат шляхом жеребкування обирає з 10 конвертів, один конверт із завданням та надає письмову відповідь;
- вирішення ситуаційного завдання кандидатом здійснюється шляхом запису на аркуші зі штампом Чагорської сільської ради. Перед вирішенням ситуаційного завдання обов'язково вказується прізвище, ім'я та по батькові кандидата, номер ситуаційного завдання. Після написання відповіді на аркуші проставляється підпис кандидата та дата вирішення ситуаційного завдання;
- ситуаційне завдання вирішується державною мовою впродовж 20 хвилин. За бажанням кандидата письмову відповідь можна доповнити усно.

**ВИСТУПИЛИ:**

Майя Мінтенко, секретар конкурсної комісії, яка оголосила про початок розв'язання ситуаційного завдання **о 14:55 хв.**

Вирішення ситуаційного завдання проходило письмово 20 хвилин, час закінчення **15:00 хв.**

**ВИРІШИЛИ:**

Результати виконання ситуаційного завдання зафіксувати та внести до відомостей, кожним членом комісії, після чого підрахувати загальний бал кандидата і внести до відомості (Бланк: Результати оцінювання ситуаційного завдання), а саме:

**Відомість**
**про результати оцінювання ситуаційного завдання для проходження конкурсного відбору на заміщення вакантної посади директора Чагорського ліцею Чагорської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області**

| Порядковий номер | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Дмитро Лазоренко | Роман Калакайло | Гарафіна Мінтенко | Людвига Цуркан | Андрій Вовк | Тамара Богачик | Вероніка Грицку | Ольга Мар'янчук | Майя Мінтенко | Загальна сума балів |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Калараш Вадим Григорович | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | | | 3 | 2 | 19 |

Повідомити кандидата про успішне проходження другого етапу конкурсу щодо вирішення ситуаційного завдання та продовження участі у наступному етапі.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» -7,
«проти» - немає,
«утримались» - немає, рішення прийнято одноголосно.

**2.3. СЛУХАЛИ:**

Дмитра Лазоренка, голову конкурсної комісії, який зазначив, що третій етап конкурсу публічна відкрита презентація перспективного плану розвитку закладу освіти, що проводитиметься у формі слайд-презентації або відео-презентації на вибір конкурсанта, яка проходитиме за наступним регламентом:

- виступ кандидата обмежується 30 хвилинами. Кандидат для презентації може використовувати технічні засоби, наочні, друковані матеріали.
- під час виступу кандидат додатково відповідає на запитання членів конкурсної комісії.

**ВИСТУПИЛИ:**

Майя Мінтенко, секретар конкурсної комісії, яка оголосила про початок демонстрації публічної відкритої презентації:

Виступ кандидата Калараша Вадима Григоровича розпочато **о 15:04 хв.** час закінчення **о 15:34 хв.**

**ВИРІШИЛИ:**

Результати представлення публічної та відкритої презентації перспективного плану розвитку закладу освіти зафіксувати та внести до відомостей, кожним членом комісії, після чого підрахувати загальний бал кандидата і внести до відомості (Бланк: Оцінювання презентації), а саме:

**Відомість**
**по оцінюванню презентації перспективного плану розвитку закладу освіти для проходження конкурсного відбору**
**на заміщення вакантної посади директора Чагорського ліцею**
**Чагорської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області**

| Порядковий номер | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Дмитро Лазоренко | Роман Калакайло | Гарафіна Мінтенко | Людвига Цуркан | Андрій Вовк | Тамара Богачик | Вероніка Грицку | Ольга Мар'янчук | Майя Мінтенко | Загальна сума балів |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Калараш Вадим Григорович | 3 | 5 | 5 | 5 | 5 | | | 5 | 5 | 33 |

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» -7,
«проти» - немає,
«утримались» - немає, рішення прийнято одноголосно.

**2.4. СЛУХАЛИ:**

Дмитра Лазоренка, голову конкурсної комісії, який зазначив, що необхідно провести підрахунок та затвердити результати конкурсу.

**ВИСТУПИЛИ:**

Майя Мінтенко, секретар конкурсної комісії, яка здійснила підрахунок загальної кількості балів за всіма етапами конкурсного відбору.

**ВИРІШИЛИ:**

1. Визначити остаточні результати конкурсу шляхом підрахунку балів та внести до зведеної відомості, які визначаються, як сума балів за тестові завдання та середнє арифметичне значення суми оцінок за вирішення ситуаційного

завдання, а також представлення публічної презентації перспективного плану(Бланк: Зведена відомість).
2. Затвердити результати конкурсного відбору.

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ**
**для проходження конкурсного відбору**
**на заміщення вакантної посади директора Чагорського ліцею**
**Чагорської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області**

| № з/п | Прізвище, ім'я, по батькові кандидата | Результати тестування | Результати вирішення ситуаційного завдання | Результати оцінювання презентації | Остаточна сума балів | Рейтинг |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Калараш ВадимГригорович | 38 | 19 | 33 | 90 | I |

3. Визначити, що згідно критеріїв оцінювання переможцем конкурсу є кандидат Калараш Вадим Григорович, який набрав загальну кількість **90 балів.**
4. За результатами конкурсного відбору рекомендувати засновнику укласти з кандидатом строковий договір у порядку та на умовах, визначених чинним законодавством, за відсутності скарг і підстав для скасування результатів конкурсу.
5. Майї Мінтенко, секретарю конкурсної комісії, оприлюднити на офіційному веб-сайті Чагорської сільської ради Протокол №2 засідання конкурсної комісії з проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Чагорського ліцею Чагорської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області, від 02 червня 2026 року.

**ГОЛОСУВАЛИ:**

«за» -7,
«проти» - немає,
«утримались» - немає, рішення прийнято одноголосно.

**Голова комісії** _____ Дмитро ЛАЗОРЕНКО

**Секретар комісії** _____ Майя МІНТЕНКО

**Члени комісії** _____ Людвига ЦУРКАН

_____ Андрій ВОВК

_____ Гарафіна МІНТЕНКО

_____ Роман КАЛАКАЙЛО

_____ Ольга МАР'ЯНЧУК