

Затверджено
рішенням 3 сесії 7 скликання
Кострижівської селищної ради
Заставнівського району
Чернівецької області
№ 56-3 від 20.04 2018 року
селищний голова Кострижівської селищної ради
В.Я.Старко



Статут

(нова редакція)

*Прилипченського
закладу загальної середньої освіти
I-II ступенів
Кострижівської селищної ради
Заставнівського району
Чернівецької області*

Прийнято загальними
зборами трудового
колективу
03.04.2018

с. Прилипче 2018 рік

1. Загальні положення

1.1. Прилипченський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів (скорочено - Прилипченський ЗЗСО I-II ст, далі - заклад освіти) є правонаступником Прилипченського НВК (загальноосвітнього навчального закладу I-II ступенів - дошкільного навчального закладу) та знаходиться у комунальній власності територіальної громади Кострижівської селищної ради, є закладом загальної середньої освіти.

Нова редакція статуту приймається у зв'язку зі зміною засновника та набуттям чинності нового Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-УІІІ.

Засновником закладу освіти є територіальна громада Кострижівської селищної ради. Засновник здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво й ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей, учнів.

1.2. Повна назва - Прилипченський заклад загальної середньої освіти I-II ступенів Кострижівської селищної ради, Заставнівського району, Чернівецької області, скорочена назва закладу освіти - Прилипченський ЗЗСО I-II ступенів Кострижівської селищної ради Заставнівського району, Чернівецької області.

1.3. Місцезнаходження закладу освіти: 59412, вул. Центральна , 29, с. Прилипне, Заставнівського району, Чернівецької області.

1.4. Заклад освіти є юридичною особою, може мати самостійний баланс, банківський рахунок, печатку, штампи, ідентифікаційний код, бланки з власними реквізитами, реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства, рахунки в установах банків, вивіску встановленого зразка та є неприбутковим.

1.5. Заклад освіти є закладом загальної середньої освіти та проводить освітню діяльність відповідно до ліцензії.

Заклад освіти складається з двох підрозділів:

◀ підрозділ дошкільної освіти складається з однієї або декількох груп дошкільного виховання, перебування дітей, який забезпечує належний рівень дошкільної освіти відповідно до вимог базового компонента дошкільної освіти;

◀ підрозділ базової загальної середньої освіти забезпечує належний рівень підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти, має два рівні освіти:

- початкова освіта тривалістю чотири роки;
- базова середня освіта тривалістю п'ять років;

Заклад освіти забезпечує здобуття дошкільної, початкової, базової освіти.

Заклад освіти для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо - наукові, наукові, освітньо - виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи. Зміни до Статуту розробляються керівником закладу освіти та затверджуються сесією Кострижівської селищної ради.

1.6. Головною метою закладу освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної та повної загальної середньої освіти.

1.7. Головними завданнями закладу освіти є:

- виховання громадянина України;

- формування особистості здобувача освіти, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини й громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин і рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян якнайвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження й зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів, відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- реалізація права осіб з особливими освітніми потребами на здобуття базової середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами.

1.8. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», спеціальними законами, іншими актами законодавства у сфері освіти й науки та міжнародних договорів України, рішеннями Кострижівської селищної ради.

1.9. Заклад освіти самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність у межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.10. Заклад освіти несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання Державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.11. Мовою навчання й виховання в закладі освіти є державна мова. В якості іноземної вивчається англійська мова. З урахуванням потреб населення може бути запроваджено вивчення інших іноземних мов.

1.12. У закладі освіти запроваджувати вивчення факультативних і курсів за вибором різних профілів навчання згідно опитування учнів і бажання батьків, а також за рішенням педагогічної ради.

1.13. Автономія закладу освіти визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи й засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти та впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність і формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, творчу, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу в порядку, визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти та матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, об'єднаних територіальних громад, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні та використовувати власні надходження в порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;
- здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству;
- проходити в установленому порядку державне ліцензування освітньої діяльності.

1.14. Заклад освіти зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовільняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу освіти, у здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи й класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну та матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеними спеціальним законодавством;

- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя й здоров'я здобувачів освіти, педагогічних і інших працівників закладу освіти;
- дотримуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші повноваження, делеговані засновником або уповноваженим ним органом управління освітою;
- пільно з закладами вищої освіти, їх кафедрами або філіалами, науково-дослідними інститутами та центрами позашкільної освіти проводити науково-дослідні, експериментальні та пошукові роботи.

1.15. У закладі освіти можуть створюватися та функціонувати:

1) методичні об'єднання педагогічних працівників:

- початкових класів і вихователів дошкільного підрозділу;
- гуманітарного циклу (українська мова, література, зарубіжна література, іноземна мова, історія);
- природничо-математичного циклу предметів;
- класних керівників;
- інші у разі потреби;

2) методична рада закладу;

3) психологічна служба;

4) інші у разі потреби або якщо це передбачено чинним законодавством.

1.16. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичним працівником, який входить до штату закладу освіти або штату закладів охорони здоров'я у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.17. Взаємовідносини закладу освіти з юридичними й фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.18. Кількість дошкільних груп, класів у закладі освіти встановлюється засновником (власником) за погодженням з відповідним органом управління освітою згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення навчально-виховного процесу, та відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу.

1.19. Заклад освіти формує класи з урахуванням демографічної ситуації, а коли кількість дітей менша за визначену нормативами їх наповнюваності, організовує заняття за індивідуальною формою навчання.

1.20. Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому для його реєстрації.

2. Організація освітнього процесу

2.1. Заклад освіти проводить свою діяльність на певному рівні базової середньої освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Заклад освіти планує свою роботу самостійно, відповідно до перспективного та річного планів. Плани роботи затверджуються педагогічною радою закладу освіти.

2.3. Освітній процес у закладі освіти здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених і затверджених відповідно до порядку визначеного Законом України «Про освіту» та спеціальними законами.

Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується керівником. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

2.4. Заклад освіти забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання й виховання.

2.5. Заклад освіти працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей і природних здібностей дітей.

2.6. Заклад освіти обирає форми, засоби й методи навчання та виховання відповідно до Закону України «Про освіту» «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання. Освітній процес у закладі освіти може здійснюватися за груповою, індивідуальною формами навчання, за потребою організовується інклюзивне навчання.

2.8. Зарахування дітей дошкільного віку до закладу освіти здійснюється відповідно до території обслуговування.

◀ Комплектування дошкільної групи.

- група комплектується за різновіковим принципом
- передшкільний вік (від 3 до 6 років);
- група загального розвитку з денним перебуванням згідно вікової періодизації:
- старший дошкільний вік (від 5 до 6(7)років),
- середній дошкільний вік (від 4 до 5 років),
- молодший дошкільний вік (від 3 до 4 років),
- ранній вік (від 1 до 3 років);
- наповнюваність груп від 15-20 дітей.

◀ Для зарахування дитини у дошкільну групу необхідно пред'явити:

- медичну довідку про стан здоров'я;
- копію свідоцтва про народження;
- документи для встановлення батьківської плати.

◀ За дитиною зберігається місце у дошкільній групі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

◀ Відрахування дітей із дошкільної групи може здійснюватись:

- за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють;
- на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, вартості харчування.

Адміністрація закладу освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з груп дошкільного виховання.

замінюють, вартості харчування.

Адміністрація закладу освіти зобов'язана письмово повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів. Забороняється безпідставне відрахування дитини з груп дошкільного виховання.

◀ **Режим роботи дошкільної групи:**

Дошкільна група працює за п'ятиденним робочим тижнем

◀ **Організація харчування:**

- здійснюється 3-х разове харчування у групах.

◀ **Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів закладу освіти покладається на керівника закладу освіти, вихователя, сестру медичну.**

2.9. Класи в закладі освіти формуються за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом з питань освіти згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, а також відповідно до кількості поданих заяв про зарахування до закладу освіти.

2.10. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.11. Зарахування здобувачів освіти до початкової школи здійснюється без проведення конкурсу відповідно до території обслуговування. Здобувачі освіти, які не проживають на території обслуговування, можуть бути зараховані до закладу освіти за наявності вільних місць у відповідному класі. Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти проводиться наказом директора закладу освіти.

Для зарахування здобувачі освіти до закладу освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до закладу освіти – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються як правило діти з 6 (шести) років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося 7 років, повинні розпочати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвивальним складником.

2.12. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу освіти відповідно до законодавства та/або міжнародних договорів України.

2.13. Переведення здобувачів освіти до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому МОН України.

2.14. У разі переходу здобувача освіти до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти батьки або особи, що їх замінюють, подають до закладу освіти заяву про перехід і письмове підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти про можливість зарахування до нього відповідного здобувача освіти. У разі потреби учень може перейти впродовж будь-якого року навчання до іншого закладу освіти. Переведення учня до іншого закладу освіти здійснюється за видачею особової справи учня, встановленого Міністерством освіти і науки України зразка, медичної картки учня та табеля успішності (або виписки оцінок за неповний період навчання).

України чи відміткою про взяття на постійний консульський облік у дипломатичному представництві або консульській установі України за кордоном (для здобувачів освіти, які не досягли повноліття).

2.16. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу, режим роботи встановлюється закладом освіти в межах часу, що передбачений освітньою програмою.

У випадку екологічного лиха та епідемій місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування може встановлюватися особливий режим роботи закладу освіти, який погоджується з органами Держпродспоживслужби України.

2.17. Тривалість канікул упродовж навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

2.18. Тривалість уроків у закладі освіти становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах - 40 хвилин, у 5-9-х - 45 хвилин.

Різниця в часі навчальних годин перших-четвертих класів обов'язково обліковується й компенсується проведенням додаткових індивідуальних занять і консультацій з учнями.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або уповноваженим ним органом управління освіти та територіальними установами Держпродспоживслужби України.

2.19. Розклад уроків складається відповідно до навчального плану закладу з дотриманням педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог, затверджується директором закладу освіти.

2.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм і індивідуальних особливостей здобувачів освіти. Домашні завдання здобувачам освіти перших класів не задаються.

2.21. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні й позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і планом роботи й спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.22. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.23. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом і річним планом роботи закладу освіти, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.24. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти закладу освіти визначаються МОН України.

2.25. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти впродовж навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються МОН України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.26. У першому класі оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється вербально.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

2.27. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладів освіти та/або якості освіти.

Порядок, форми проведення й перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється МОН України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.28. Здобувачі початкової освіти, які впродовж одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру або комісією ЛЛК. За висновками зазначеного центру або комісії ЛЛК такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах, інклюзивних класах або навчатися за індивідуальними навчальними планами й програмами за згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.29. Здобувачі початкової освіти, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.30. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти, їх батьків або осіб, які їх замінюють класним керівником.

2.31. За результатами навчання здобувачам освіти або випускникам видається відповідний документ:

- по закінченні початкової освіти - табель успішності;
- по закінченні базової середньої освіти - свідоцтво про базову середню освіту.

Зразки документів про базову середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.32. Випускникам закладу освіти II ступенів, які не атестовані хоча б з одного предмету, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання на екстерном.

2.33. Здобувачі освіти, які мають високі досягнення в навчанні, досягли особливих успіхів у вивченні одного або декількох предметів, є переможцями міжнародних, III, IV етапів Всеукраїнських предметних конкурсів, олімпіад, змагань, можуть нагороджуватись похвальним листом «За високі досягнення у навчанні» або похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями - золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні» у порядку, визначеному Міністерством освіти та науки України.

2.34. Свідоцтва про базову загальну середню освіту та відповідні додатки до них реєструються в книгах обліку та видачі зазначених документів.

2.35. Виховання здобувачів освіти у закладі освіти здійснюється під час проведення уроків в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

Зміст дошкільної освіти визначається Базовим компонентом дошкільної освіти та реалізується згідно з Державною базовою програмою, навчально-методичними посібниками

За рішенням засновника бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або централізовану бухгалтерію. У разі самостійного ведення бухгалтерського обліку в закладі освіти утворюється бухгалтерська служба, яка діє відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Податкового кодексу України, Положення про бухгалтерську службу закладу освіти, затвердженого директором.

6.11. Штатний розпис закладу освіти затверджується керівником закладу на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері освіти.

7. Міжнародне співробітництво

7.1. Заклад освіти має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати пряму зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

7.2. Заклад освіти та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проєктів і програм.

8. Контроль за діяльністю закладу освіти

8.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю закладу освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту». Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит закладу освіти відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку передбаченого Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю закладу освіти є інституційний аудит закладу, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою засновника, керівника закладу освіти, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів або конференції), піклувальної (наглядової) ради закладу освіти у випадках передбачених чинним законодавством.

8.4. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю закладу освіти здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

8.5. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах закладу освіти, засновника та органу, що здійснював інституційний аудит.

8.6. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

8.7. Засновник закладу освіти або уповноважена ним особа (управління освіти) здійснює контроль:

- ~~введенням~~ установчих документів закладу освіти;
- ~~фінансово-господарською~~ діяльністю закладу освіти;
- ~~введенням~~ привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, ~~іншості~~ етнічного та соціального походження, сімейного та майнового ~~стану~~ місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

9. Реорганізація, ліквідація

чи перепрофілювання (зміна типу) закладу освіти

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна ~~типу~~) закладу освіти приймається Кострижівською селищною радою в порядку, ~~встановленому~~ чинним законодавством.

9.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) ~~закладу~~ освіти її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх ~~прав та~~ інтересів відповідаю до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Затверджено
спільним рішенням зборів
трудового колективу та ради школи.
Протокол №1 від 03.04.2018 року.

Директор школи

М.Д. Малярник

В статуті проширено
процедурано і скріп-
лено пеготкою двадцять
одна сторінка

20.04.2018р.

Кострихінський
Селищний голова
Старко В.А.