

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ

(зразка 1993 року)

ЗАМІСТЬ ВТРАЧЕНОГО, ВИКРАДЕНОГО

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги

РОЗРОБНИК:

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Завідувач військово облікового бюро
_____ М.В. Майстрюк
_____ 2018 р

Рішенням виконавчого комітету
Кострижівської селищної ради
_____ Я.В. Воврин
_____ 2018 р

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення

Центр надання адміністративних послуг Кострижівська селищна ради

Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги

59410, Чернівецька обл., Заставнівський р-н., смт.Кострижівка, вул. Заводська,81

Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги

Без перерви на обід
- Понеділок 08:00 -17:00
- Вівторок 08:00 -17:00
- Середа 08:00- 17:00
- Четвер 08:00- 17:00
- П'ятниця 08:00- 16:00
- Субота, неділя-вихідні

Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги

тел. (03737) 2-73-42
tsnap@kostrada.gov.ua

1.	Закони України	П. 19 Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою Верховної Ради України «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-XII.
2.	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93
3.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС від 13.04.2012 № 320 «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України»
4.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Відсутні
Умови отримання адміністративної послуги		

5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про втрату або викрадення паспорта громадянина України (зразок, наведений у додатку 8 до наказу МВС № 320)
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>До заяви додаються такі документи:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. заява про видачу паспорта громадянина України (зразок, наведений у додатку 1 до наказу МВС № 320); 2. дві фотокартки розміром 3,5 х 4,5 см (три – у разі одержання втраченого/викраденого паспорта в іншому територіальному підрозділі ДМС) (фотокартки, що подаються для оформлення паспорта, мають бути виконані з одного негатива, із зображенням обличчя виключно анфас, без головного убору, виготовленими на тонкому білому або кольоровому фотопапері без кутика; для громадян, які постійно носять окуляри, обов'язкове фотографування в окулярах); 3. платіжний документ з відміткою банку про сплату державного мита або копію документа про звільнення від сплати державного мита; 4. документи, на підставі яких у паспорті проставляються відповідні відмітки; 5. витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань (у разі викрадення паспорта). 6. копія заяви про реєстрацію майбутнього місця проживання або перебування (зразки, наведені у додатках 5, 14 до наказу МВС від 22.11.2012 № 1077) та копія виданого відповідним центром обліку бездомних осіб посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для бездомних осіб). <p>Особи, які утримуються під вартою, засуджені до арешту, до позбавлення волі або обмеження волі, подають заяви через адміністрацію відповідної установи виконання покарань або слідчого ізолятора.</p> <p>У разі подання заяви опікунами/піклувальниками осіб, які визнані судом обмежено дієздатними або недієздатними; представниками установи виконання покарань або слідчого ізолятора додатково подаються:</p> <p>документ, що посвідчує особу опікуна/піклувальника/представника установи виконання покарань або слідчого ізолятора;</p> <p>документ, що підтверджує його повноваження.</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заявник або його опікун/піклувальник/представник установи виконання покарань або слідчого ізолятора для одержання адміністративної послуги з оформлення та видачі паспорта громадянина України звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання.</p> <p>Особа, яка втратила паспорт після зняття з реєстрації попереднього місця проживання до оформлення реєстрації місця проживання, подає документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг за фактичним місцем проживання, у разі зміни місця</p>

		проживання в межах адміністративно-територіальної одиниці – за останнім місцем проживання відповідно. Бездомні особи – за місцем майбутньої реєстрації їх місця проживання або перебування.
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна.
У разі платності:		
9.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	п.п. а) п. 6 ст. 3 Декрету Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 № 7-93.
10.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Державне мито – 34 грн. (2 неоподатковуваних мінімуми доходів громадян). Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
11.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 30 (у деяких випадках 60) календарних днів з дати подання заявником необхідних документів.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неналежність особи до громадянства України, неможливість ідентифікації особи *.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України. Якщо в результаті проведених перевірок буде встановлено, що особа, яка заявила про втрату паспорта, є особою без громадянства, їй видається довідка за зразком, наведеним у додатку 16 до наказу МВС № 320.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання.
16.	Примітка	За проживання без паспорта до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП, За недбале зберігання паспорта, що спричинило його втрату – відповідно до статті 198 КУпАП, (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян) Розгляд справ про адміністративні правопорушення і накладення адміністративних стягнень покладено на працівників територіальних підрозділів ДМС до 04.04.2016